

エクステンション講座
2021

資格講座

ガイド

学べば広がる可能性!!

パソコン
IT系

会計・経理
金融系

法律系

ビジネス系

自分にあった学習方法で
効率よく勉強できます

そのヒミツは
中身をCheck!



未来に向かって チャレンジするあなたを 全力でサポートします！

資格取得&スキルアップをめざして、挑戦したいという方のために多くの講座を開講しています。

講座は在学生だけでなく、卒業生や一般の社会人の方まで自由に受講でき、
資格講座だけでなく、仕事に役立つ実践的な講座までキャリアアップの場を提供しています。

将来に向けて自分の可能性を切り開くために、努力を惜しまず頑張ってください。

皆さんの積極的な受講をお待ちしております。

2021年度より「新しい学習環境」の提供を開始！

これまでの通常の対面講義スタイル(ライブ講座)に加え講座の内容や性質、
状況に合わせて、最適な学習環境を順次提供します。

自宅からでも
学習ができる

オンライン講座

リアルタイム形式の
オンライン授業

いつでも・どこでも
何度でも
学習できる

オンデマンド講座

WEB資格講座をはじめとする、
録画配信形式の授業

オンデマンドと
ライブの併用で
反転授業が可能となる

ハイブリッド講座

ライブとオンデマンドを
組み合わせた授業

講座受講にあたっての注意事項

新型コロナウイルス感染症対策のため、以下の内容にご協力をお願いいたします。

- 施設入口で検温を行います。また、体調が優れないと思われる方については、無理をせず受講を控えてください。
- 施設・教室に出入りする際は、検温、手指消毒をお願いします。
- 受講中は必ずマスクの着用をお願いします。また教室内での私語は慎んでください。
- 座席は、前後左右の間隔を空けて座ってください。
- 授業中は出入口のドアを開けたままの授業実施、または適時窓を開けて換気を行います。
- エクステンション窓口では、受付記録の記入をお願いいたします。
(窓口での筆記用具の貸出はいたしませんので、各自ボールペンをご用意ください)

上記内容は学園及び大学の危機管理に対する基本方針に準じて変更する場合があります。また新型コロナウイルス感染症の状況により講座を中止・延期または変更する場合があります。安心安全な講座運営のため、皆様のご協力をお願いいたします。(2021年3月現在)

4年間の学びと成長

大学生活4年間、あなたはどのように過ごしますか。
自分の人生の主人公はあなた自身。
これからの自分を活かすそんな時間の過ごし方を
あなた自身で考えてみましょう。

大学の4年間って
思っている以上に
短い!?

1年

2年

3年

4年

学習期間は、1年次から始めて約2年半

就職活動までに合格

分野別最短取得スケジュール(初めて資格にチャレンジする例)

START 入学	1年次				2年次				3年次				4年次				GOAL 卒業	
	前期	夏期	後期	春期	前期	夏期	後期	春期	前期	夏期	後期	春期	前期	夏期	後期	春期		
大学の学び	基礎ゼミナール				基礎専門ゼミナール				専門ゼミナール								卒業研究	卒業式
	教養ゼミナール																	
キャリア イベント	留学前後で TOEIC受験				語学留学		語学留学		語学留学		語学留学		進路 ガイダンス 業界研究		就職活動 採用試験 スタート		内定式 入社前研修	
	留学(人文学部)				インターン		インターン		インターン		就職活動前に しっかり準備を							

【全学年共通】WEB資格講座・実用ペン字講座・TOEIC受験・実践ビジネスマナー講座

1年次におすすめ
(基礎・汎用資格)

2年次以上におすすめ
(応用・発展資格)

就職内定後におすすめ
(実践的スキル)

パソコン系	CS Word 3級・2級		Webクリエイター	IT パスポート
	CS Excel 3級・2級		Illustrator®クリエイター	
			Photoshop®クリエイター	
会計・経理・金融系	日商簿記検定3級		日商簿記2級	ビジネス会計
			BATIC(国際会計検定)®	
			AFP/FP技能士3級・2級	
法律系			宅地建物取引士	
ビジネス系	国内旅行業務取扱管理者		総合旅行業務取扱管理者	
	秘書検定2級		秘書検定準1級	
			医療事務	医師事務

学習の最終ライン
(3年次後期まで)

金融窓口 サービス
証券外務員

IT実践力講座

コンピュータ
会計実践講座

実践ビジネス
マナー講座

金融窓口
サービス

証券外務員

2021年度 検定試験 実施一覧

	検定試験名(正式名称)	受験料(税込)	検定試験日(2021年4月～2022年3月)	申込方法	試験会場	主催団体(実施団体)
パソコン・IT系	コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門)	[3級] 3,500円 [2級] 4,500円	[3級] 6/18・7/27 [2級] 8/27・11/13・2/22	団体	本学	中央職業能力開発協会
	コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門)	[3級] 3,500円 [2級] 4,500円	[3級] 6/15・7/30 [2級] 9/10・1/22・3/11	団体	本学	中央職業能力開発協会
	MOS(マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト)2019	[アソシエイト] 8,580円(学割価格) [エキスパート] 10,780円(学割価格)	随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人 (CBT)	別会場	オデッセイ コミュニケーションズ
	ITパスポート試験	5,700円	随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人 (CBT)	別会場	独立行政法人 情報処理推進機構 情報処理技術者試験センター
	Webクリエイター能力認定試験	[エキスパート] 5,900円	7/24・11/27	団体	本学	サーティファイWeb利用・ 技術認定委員会
	Illustrator®クリエイター能力認定試験	[エキスパート] 7,100円	8/27・2/25	団体	本学	サーティファイソフトウェア 活用能力認定委員会
	Photoshop®クリエイター能力認定試験	[エキスパート] 7,100円	9/17・3/15	団体	本学	サーティファイソフトウェア 活用能力認定委員会
会計・経理・金融系	2次元CAD利用技術者試験	[2級] 6,050円	随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人	別会場	一般社団法人コンピュータ 教育振興協会
	全経簿記能力検定試験	[3級商簿] 2,000円 [2級商簿] 2,200円 [上級] 7,800円	7/11・2/20	団体	本学 (上級は別会場)	公益社団法人 全国経理教育協会
	日商簿記検定試験	[3級] 2,850円 [2級] 4,720円 [1級] 7,850円	[統一試験] 6/13・11/21・2/27※1級は6/13・11/21 [CBT]※テストセンターによる随時試験(3級・2級)	団体	別会場 (CBTはテストセンター)	日本商工会議所
	ファイナンシャルプランニング技能検定試験	[3級学科] 3,000円 [3級実技] 3,000円 [2級学科] 4,200円 [2級実技] 4,500円	5/23・9/12・1/23	団体	別会場	日本FP協会
	税理士試験	[1科目] 4,000円 [2科目] 5,500円	8/17～8/19	個人	別会場	国税庁
	ビジネス会計検定試験	[3級] 4,400円 [2級] 6,600円	9/5・3/13	団体	別会場	大阪商工会議所
	BATIC(国際会計検定)	東京商工会議所のWebサイトで確認	IBT ※年2シーズン制・各シーズン1回限り受験可能	個人	別会場	東京商工会議所
	金融窓口サービス技能検定試験	[3級学科] 3,800円 [3級実技(テラー業務)] 4,000円	5/23・1/23	団体	別会場	一般社団法人 金融財政事情研究会
	外務員資格試験	9,880円	随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人 (CBT)	別会場	日本証券業協会
	年金アドバイザー検定試験	[3級] 4,400円	10/31・3/7	個人	別会場	経済法令研究会
	所得税法、法人税法、消費税法能力認定試験	[3級] 2,300円 [2級] 2,700円 [1級] 3,500円	10/31・2/6	団体	本学	公益社団法人 全国経理教育協会
	コンピュータ会計能力検定試験	[3級] 3,700円 [2級] 6,200円	7/24・12/11	団体	本学	公益社団法人 全国経理教育協会
法律系	宅地建物取引士試験	7,000円	10/17	個人	別会場	一般財団法人 不動産適正取引推進機構
	行政書士試験	7,000円	11/14	個人	別会場	一般社団法人 行政書士試験研究センター
	社会保険労務士試験	9,000円	8/22	個人	別会場	全国社会保険労務士 連合会試験センター
	司法書士試験	8,000円	7/4	個人	別会場	法務省
ビジネス系	国内旅行業務取扱管理者試験	5,800円	9/5	個人	別会場	一般社団法人 全国旅行業協会
	総合旅行業務取扱管理者試験	6,500円	10/10	個人	別会場	一般社団法人 日本旅行業協会
	秘書技能検定試験	[3級] 2,800円 [2級] 4,100円 [準1級] 5,300円	6/13・11/14・2/6 ※準1級は6月と11月のみ	団体	本学	公益財団法人 実務技能検定協会
	ビジネス実務マナー検定	[3級] 2,800円 [2級] 4,100円	6/20・11/21 ※団体受験は6/20のみ	団体	本学	公益財団法人 実務技能検定協会
	色彩検定	[3級] 7,000円 [2級] 10,000円	6/27・11/14	個人	別会場	公益社団法人 色彩検定協会
	リテールマーケティング(販売士)検定試験	[3級] 4,200円 [2級] 5,770円	ネット試験(2021年7月～)随時施行	個人	別会場	日本商工会議所
	医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)	7,700円	9/19(毎月第4日曜日)	団体	本学	一般財団法人 日本医療教育財団
	医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク®)	9,200円	1/23(奇数月の第4日曜日)	団体	本学	一般財団法人 日本医療教育財団
語学・その他	ビジネス能力検定(ジョブパス)	[2級] 4,200円	7/4・12/5	団体	本学	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
	手話技能検定試験	[5級] 4,750円	短大授業内で実施します	団体	本学	NPO法人 手話技能検定協会
	日本漢字能力検定(漢検)	[3級] 2,500円 [準2級] 2,500円 [2級] 3,500円	6/26・10/23	団体	本学	公益財団法人 日本漢字能力検定協会
	日本語検定試験(語検)	[3級] 3,500円 [2級] 4,900円	11/12	団体	本学	特定非営利活動法人 日本語検定委員会
	実用英語検定試験(英検)	[準2級] 6,900円 [2級] 7,400円 [準1級] 8,400円	[一次] 5/30・10/10・1/23 [二次] 6/27・7/4・7/11・11/7・11/14・11/23 2/20・2/27・3/6 4/25・5/23・6/20・7/11・8/22・9/12 10/3・10/24・11/28・12/19 1/30・2/27・3/20	個人	本学 (一部他会場)	公益財団法人 日本英語検定協会
	TOEIC® L&R 公開テスト ※全国一斉試験	6,490円	4/25・5/23・6/20・7/11・8/22・9/12 10/3・10/24・11/28・12/19 1/30・2/27・3/20	個人	本学 (一部他会場)	一般財団法人国際ビジネス コミュニケーション協会
	TOEIC® L&R IPテスト ※IP: Institutional Program	3,130円	5/15・7/24・9/18 10/16・11/13・2/26	団体	本学	一般財団法人国際ビジネス コミュニケーション協会
	TEAP公開テスト ※高校生向け	[2技能(L/R)] 6,000円 [4技能(L/R+S+W)] 15,000円	7/18・9/12・11/21	個人	本学	公益財団法人 日本英語検定協会
	G-TEC CBT ※高校生向け	9,900円(3技能、4技能選択)	7/11・11/14・3/20	個人	本学	(株)ベネッセ コーポレーション
	IELTS公開テスト	25,380円	5/22・6/19・10/23・12/11	個人	本学	公益財団法人 日本英語検定協会

※上記の試験日程や受験料は、2020年度の試験日程に準じた予定のため、変更の場合もあります。詳しい試験日程はエクステンション事務局までお問い合わせください。
 ※受験申込は、団体受験(エクステンション事務局で手続きできる試験)と個人申込(個人で手続きをする試験)があります。申込時には十分注意してください。
 ※試験会場は、受験者数確定後、メールにてご案内します。また受験票の配布、合格発表についてもメールにてご連絡いたします。
 ※受験申込期間は、検定試験により異なります。(検定試験日の1ヶ月～3ヶ月前)受調期間中は、エクステンション事務局窓口、または電子掲示板等で定期的に確認してください。

2021年度 講座一覧

分野	講座 NO.	講 座 名	詳 細 ページ	WEB 割引	内定者 割引	CDP 料金	受講料(教材費込)			うち教材費	再受講料金 (教材費込)	合格報奨金
							学 生	学 園	一 般			
パソコン・IT系	1	CS Word 3級(前期①)	P09			○	5,000	5,000	5,000	2,000	2,000	
	2	CS Word 3級(前期②)				○	5,000	5,000	5,000	2,000	2,000	
	3	CS Word 2級(夏期集中)				○	18,000	20,000	23,000	2,000	5,000	4,500
	4	CS Word 2級(後期)				○	18,000	20,000	23,000	2,000	5,000	4,500
	5	CS Word 2級(春期集中)				○	18,000	20,000	23,000	2,000	5,000	4,500
	6	CS Excel 3級(前期①)	P10			○	5,000	5,000	5,000	2,000	2,000	
	7	CS Excel 3級(前期②)				○	5,000	5,000	5,000	2,000	2,000	
	8	CS Excel 2級(夏期集中)				○	18,000	20,000	23,000	2,000	5,000	4,500
	9	CS Excel 2級(後期)				○	18,000	20,000	23,000	2,000	5,000	4,500
	10	CS Excel 2級(春期集中)	P11			○	18,000	20,000	23,000	2,000	5,000	4,500
	11	Webクリエイター(前期)		○			20,000	25,000	30,000	5,000	5,000	5,700
	12	Webクリエイター(後期)		○			20,000	25,000	30,000	5,000	5,000	5,700
	13	Illustrator®クリエイター(夏期集中)	P12	○			20,000	25,000	30,000	5,000	5,000	6,900
	14	Illustrator®クリエイター(春期集中)		○			20,000	25,000	30,000	5,000	5,000	6,900
	15	Photoshop®クリエイター(夏期集中)		○			20,000	25,000	30,000	5,000	5,000	6,900
	16	Photoshop®クリエイター(春期集中)		○			20,000	25,000	30,000	5,000	5,000	6,900
会計・経理・金融系	17	日商簿記3級 試験対策(6月受験)	P13	○			10,000	12,000	15,000	5,000	5,000	2,850
	18	日商簿記3級 試験対策(11月受験)		○			10,000	12,000	15,000	5,000	5,000	2,850
	19	日商簿記3級 試験対策(翌2月受験)		○			10,000	12,000	15,000	5,000	5,000	2,850
	20	日商簿記2級 試験対策(6月受験)	P14	○			15,000	18,000	20,000	8,500	8,500	10,000
	21	日商簿記2級 試験対策(11月受験)		○			18,000	20,000	23,000	8,500	8,500	10,000
	22	日商簿記2級 本科+試験対策(翌2月受験)※CDP会計合同		○			45,000	50,000	55,000	8,500	8,500	10,000
	23	日商簿記1級(11月受験)※CDP会計合同	P15				132,000	———	———	52,000	52,000	80,000
	24	税理士 簿記論(2022年受験)※CDP会計合同	P16				166,000	176,000	186,000	16,000	60,000	150,000
	25	税理士 財務諸表論(2022年受験)※CDP会計合同					166,000	176,000	186,000	16,000	60,000	150,000
	26	BATIC(国際会計検定)® ※簿記経験者対象	P17			○	12,000	15,000	18,000	5,000	5,000	受験料相当
	27	BATIC(国際会計検定)® ※簿記初学者対象				○	15,000	18,000	20,000	5,000	5,000	受験料相当
	28	AFP認定研修					35,000	40,000	45,000	10,000	10,000	10,000
	29	3級FP技能検定対策(9月受験)	P18	○	○		8,000	10,000	15,000	5,000	5,000	6,000
	30	2級FP技能検定対策(翌1月受験)		○	○		15,000	20,000	25,000	5,000	5,000	8,700
	31	金融窓口サービス技能士 3級	P19		○		15,000	20,000	25,000	5,000	5,000	7,800
法律系	32	宅地建物取引士 本科+直前対策	P20				50,000	60,000	70,000	10,000	25,000	50,000
	33	宅地建物取引士 直前対策					20,000	25,000	30,000	10,000	10,000	10,000
ビジネス系	34	秘書検定 2級(前期)	P21		○	○	15,000	18,000	20,000	5,000	5,000	4,100
	35	秘書検定 2級(後期)			○	○	15,000	18,000	20,000	5,000	5,000	4,100
	36	国内旅行業務取扱管理者 直前対策(2021年度受験)	P22				25,000	30,000	35,000	模試 7,000	7,000	18,000
	37	国内旅行業務取扱管理者 本科(2022年度受験)					50,000	55,000	60,000	15,000	20,000	35,000
	38	総合旅行業務取扱管理者 直前対策(2021年度受験)	P23				25,000	30,000	35,000	模試 7,000	7,000	18,000
	39	総合旅行業務取扱管理者 本科(2022年度受験)					55,000	60,000	65,000	15,000	20,000	40,000
	40	医療事務 メディカルクラーク®	P24				60,000	65,000	70,000	25,000	25,000	35,000
	41	医師事務作業補助 ドクターズクラーク®					40,000	50,000	60,000	16,000	16,000	24,000
	42	実用ペン字講座(前期)	P25		○	○	10,000	15,000	20,000	3,000	5,000	
	43	実用ペン字講座(後期)			○	○	10,000	15,000	20,000	3,000	5,000	
	44	コンピュータ会計実践講座	P26		○		10,000	15,000	20,000	3,000	5,000	6,200
	45	IT実践力講座(前期)	P27		○	○	15,000	20,000	25,000	5,000	5,000	
	46	IT実践力講座(後期)			○	○	15,000	20,000	25,000	5,000	5,000	
	47	実践ビジネスマナー講座	P28				3,000	5,000	———	1,320	———	
WEB	90	WEB資格講座	P07				11,000	11,000	———	別途購入	———	P08参照

※受講料区分：学生(本学園の大学・大学院・短大・高校等の在学生)、学園(本学園の卒業生・教職員・保護者等)、一般(左記以外)

※お支払いいただく金額は、受講料+教材費です。また、前年度の受講料は適用されません。検定受験料は別途必要です。※学園、一般の方の再受講料金は受講料の半額+教材費となります。

※合格報奨金の支給は、本学園学生(大学生・短大生)のみ適用されます。※講座の詳細、支援制度については、各講座詳細ページをご確認ください。

学習を支えるサポートも充実！各講座の支援アイコンの説明

合格報奨

資格取得者合格報奨金制度

本学園学生(大学生・短大生)対象

金沢星稜大学保護者会(稲友会)から支給される合格報奨金制度です。

ライブ講座 支給基準

※対象講座の詳細はP4をご覧ください。

支給対象者

本学園学生(大学生・短大生)

支給対象条件

①対象となる講座を受講すること
②講座出席率が80%以上であること
③試験に合格すること

支給申請方法

①報奨金支給申請書を記入
②申請書(合格証の写し)を提出
③銀行振込により給付

申請時に必要なもの

①合格証明書の写し
②振込口座が分かる書類

WEB資格講座 支給基準

※対象講座の詳細はP8をご覧ください。

支給対象者

本学園学生(大学生・短大生)

支給対象条件

①WEB資格講座を受講していること
②受講期間内であること
③試験に合格すること

支給申請方法

①報奨金支給申請書を記入
②申請書(合格証の写し)を提出
③銀行振込により給付

申請時に必要なもの

①合格証明書の写し
②振込口座が分かる書類

申請期日 | 合格発表日より1ヶ月以内(日商簿記、医療事務は2ヶ月以内)

特別報奨

大学推奨資格試験

特別奨励金制度

本学園学生(大学生・短大生)対象

大学が推奨する資格試験に対する特別報奨制度です。(受講は問いません)

TOEIC® L&R公開テスト・IPテスト・IELTS受験者 奨励金給付額

※複数回の同時申請不可

経済学部・人間科学部・短期大学部

TOEIC® L&Rスコア	給付額
900点～990点	50,000円
860点～895点	45,000円
820点～855点	40,000円
780点～815点	35,000円
700点～775点	25,000円
600点～695点	15,000円
500点～595点	10,000円

IELTSスコア	給付額
6.5	50,000円
6.0	40,000円

人文学部

TOEIC® L&Rスコア	給付額
900点～990点	50,000円
860点～895点	45,000円
820点～855点	40,000円
780点～815点	35,000円

IELTSスコア	給付額
7.0	50,000円
6.5	40,000円

日商簿記検定合格者 奨励金給付額 [全学部]

合格級	給付額
2級	10,000円

※自己負担で受験した試験に限る。(大学補助による実施試験は除く) ※各得点の給付は1回限りとする。一度給付した得点を下回る場合は給付しない。
※申請期間はTOEIC及びIELTSスコアの到着日より1ヶ月以内、日商簿記の合格発表日より2ヶ月以内とする。
※申請書には感想文・振込口座の記入、押印が必要です。※申請者は広報活動に必ず協力してください。
※申請に必要な書類は、必ず保管してください。(紛失した場合、申請できなくなります)
IELTS受験の詳細は、国際交流センター(グローバルcommons2階)にお問い合わせください。TEL076-253-3896

学内受験

大学内で受験できます

業界必須

この業界には絶対必要

試験会場認定校として登録されている資格試験は大学内で受験できます。
学外の場所での試験もありますので注意してください。

業界により取得することを義務づけている資格です。この資格を取得していないと、仕事が出来なかったり、処罰の対象となる場合もあります。

実践講座

実務ですぐに役立つように

国家資格

一生涯の資格(難関試験)にチャレンジ

資格取得＝実務ではありません。この講座は取得後、実務で活用出来るレベルの学習又は実践教育を行う講座です。

国家資格とは、法律に基づいて国や国から委託を受けた機関が実施する資格です。税理士などの業務遂行のための必須条件となっている業務独占資格や、行政書士・社労士・FPなどの有資格者だけが名乗ることを認められている名称独占資格、特定の事業を行う際に法律で義務づけられている設置義務資格(宅建など)があります。

05

単位認定

技能審査の単位認定

検定試験で取得した資格を、一定の科目に合格したものとして単位を認める制度です。

対象者 本学園学生(大学生・短大生)

対象条件 対象となる検定試験に合格

申請方法 申請時期に大学事務局教務課にて
単位認定申請書を提出

※対象となる資格試験は、入学年度により異なりますので、
入学年度の学生便覧で確認してください。

CDP

CDP受講生 特別受講料

CDPを受講している学生に対して特別受講料が適用される講座です。
※2021年度のCDP講座を受講していること。

WEB割

WEB資格講座受講生 割引受講料

WEB資格講座を受講している方の割引受講料です。
※2020年度または2021年度のWEB資格講座を受講していること。

内定者

就職内定者 特別受講料

就職内定者に対して、特別受講料が適用される講座です。
※受講申込日までに内定通知を受けていること。

再受講割引制度(全講座対象)

試験で不合格となり、同一講座の再受講を希望する場合、受講料の一部を免除する制度です。

対象条件: 講座出席率80%以上であること(80%未満の方は通常受講料での再受講です) 再受講料金の詳細は、P4受講料一覧表をご覧ください。

自習室のご案内(全受講生対象)

※夏期・冬期・春期休暇期間中・大学の状況により
変更になる場合があります。

場 所	利用時間	夏期・冬期・春期休暇期間
キャリアデザイン館2F	平日 10:00~21:00 土曜 8:30~17:00	平日 10:00~21:00 土曜 8:30~17:00
メディアライブラリー1F・2F (図書館)	平日 8:40~20:00 土曜 8:45~16:00	平日 8:45~19:00 土曜 8:45~12:00

電子掲示板 (デジタルサイネージ)



エクステンション事務局・電子掲示板・ホームページで情報提供

場 所	情 報
エクステンション事務局	講座・検定試験の申込、検定試験の合格発表、講座教室案内、受講に関する相談、採用試験情報など
電子掲示板(デジタルサイネージ)	講座教室案内・受付中の検定試験情報など
本館1階 掲示板	検定試験ポスター、検定試験情報
キャリアデザイン館3階エレベーターホール	講座・検定試験の申込締切案内、検定試験の合格発表
キャリアデザイン館2階	CDP専用掲示板
ホームページ	受付中の講座情報、実施済み講座の内容等(HPからの申込はできません)

現在受付中の講座、検定試験申込締切、合格発表、その他イベント情報などを常に更新しています。

受講期間中は、試験情報(試験日、申込方法、申込期間など)を常に確認してください。

受講終了後は、合格情報を見逃さないよう注意してください。

「エクステ」のアイコンを押すと
教室案内、検定などの情報が
表示されます。

学生向け学内アルバイト情報(登録はいつでも受付中です)

名 称	アルバイト内容
TOEIC公開テスト試験運営	試験会場準備・受験者受付や試験監督者等の試験運営
パソコン講座補助	高齢者向けパソコン教室の補助等
簿記講座補助	簿記答案練習の質問対応や講座補助
学内実施試験補助	学内で行われる各種検定試験の準備、試験監督補助
その他学内行事関係	学内行事関係の補助(保護者会や入学式等、年度末、年度初めの時期が多い)

学内アルバイト
ガイダンス動画はこちら



アルバイトの 流れ

1

エクステンション事務局
にて面談(ノートテイクに
ついては学生支援課にて
面談)

2

アルバイト登録用紙、
誓約書を提出(振込口
座等の記入が必要)

3

アルバイト内容や日程をドットキャンパスメールに
て配信するので、アルバイト可能な方は予約表に
記入する※事前にドットキャンパスから自分の携帯
電話に転送されるように設定をしておくこと

4

予約者に対し
て、事前連絡の
メールが届く

5

集合場所に行
き職員・講師の
指示に従う

全学生 おすすめ

オンデマンド講座

スキルアップに役立つ資格・講座が1年間学び放題！

合格報奨

特別報奨

WEB資格講座

学生(本学園の大学・大学院・短大・高校等の在学生)
学園(本学園の卒業生・教職員・保護者等)対象

講座の特徴・身につく能力

- 好きな時間に自由に学習できるため、学習を続けやすい
- PC・スマートフォン・タブレットなどあらゆるデバイスで利用できる
- 何度も繰り返し学習できるため、復習もピンポイントで可能
- ライブ講座(通学講座)との連携で直前対策やライブ講座の復習として活用できる

講座概要

これまで、検定試験を目指して学習したくても様々な理由で断念し、学習の機会を逃してしまう方もいるようです。WEB資格講座は25の資格・講座を1年間、パソコンやスマートフォンなど様々なデバイスで受講できる講座です。法律、会計、ビジネス、パソコンと仕事に役立つ資格が幅広い分野で揃っています。WEB講義なので、好きな時間に自由に学習を進めることができ、大学の勉強、部活動、アルバイトで忙しい方でも学習できます。この講座は、本学園学生、学園関係者(卒業生、教職員、保護者等)を対象とした講座です。

WEB資格講座の詳細は、
公式ホームページを
ご確認ください。



WEB資格講座

<http://shikaku-web.net/web/>

申込期間・受講料 ※一般の方は受講できません

講座No	コース	申込期間	受講開始予定	受講期間	申込区分	受講料
90	WEB資格講座	毎月20日締切 (20日が土日祝の場合は金曜日が締切となります。)	手続きをした月の 翌月初旬より開始	アカウント発行より 1年間	学 生 学 園	11,000円 (テキスト代別)

申込から受講開始まで

受講申込 (初回登録)

申込前にHPで受講申込規定をお読みいただき、講義動画の視聴環境とサンプル動画が再生されるか確認してください。
上記内容を確認後、申込期間内にライブ講座と同様の手続きをお願いします。

自分のスキルアップのために
何か資格を目指したいなあ...



人気の資格も
いっぱい揃ってるのよ！

受講 ID・PWの 発行

申込期間終了後、アカウントを発行します。
HPの受講ログインから「受講ID」と「パスワード」を入力しログインしてください。



WEB 資格講座では、
仕事に役立つ25の資格・講座が
いくつでも学び放題なのよ！

受講 テキストの 購入

受講講座は、ホームページの無料ガイダンス、体験講義を参考に決めてください。
講座決定後にテキストを購入します。
マイページからテキスト一覧表をご確認ください。
オリジナルテキストは、購入後一週間以内にご自宅へ郵送いたします。※市販テキストは、一般書店でお買い求めください。



受講開始

検定試験日や申込期日を確認し、計画を立てて学習しましょう。

2021年度 WEB資格講座一覧

	講座名	級・レベル	難易度	ライブ連携	講義			テキスト(別途購入)		合格報奨金
					標準学習期間	講義回数	講義時間	冊数	金額(税込)	
パソコン・IT系	MOS Word 2019	アソシイト(一般レベル)	★		1.5ヶ月	6回	18時間	1冊	1,430円	
	MOS Excel 2019	アソシイト(一般レベル)	★		1.5ヶ月	6回	18時間	1冊	1,430円	
	MOS PowerPoint 2019	アソシイト(一般レベル)	★		1.5ヶ月	6回	18時間	1冊	2,310円	
	Webクリエイター HTML5/4.01	スタンダード(初級レベル)	★★	上級レベル	1.5ヶ月	7回	14時間	1冊	2,200円	
	Illustrator®クリエイター	スタンダード(初級レベル)	★★	上級レベル	1.5ヶ月	5回	15時間	2冊	3,300円	
	Photoshop®クリエイター	スタンダード(初級レベル)	★★	上級レベル	1.5ヶ月	5回	15時間	2冊	3,300円	
	ITパスポート	—	★★★★		2.5ヶ月	10回	25時間	2冊	4,510円	5,700円
	2次元CAD利用技術者試験	2級	★★		2ヶ月	9回	27時間	1冊	3,740円	
会計・経理・金融系	日商簿記検定試験	3級	★★	対策あり	2.5ヶ月	10回	30時間	1冊	2,750円	2,850円
		2級	★★★★	対策あり	4ヶ月	24回	72時間	3冊	8,800円	10,000円
	FP技能士	3級	★★	対策あり	2ヶ月	6回	15時間	2冊	4,180円	6,000円
		2級	★★★★	対策あり	3ヶ月	12回	36時間	2冊	5,500円	8,700円
	ビジネス会計検定	3級	★★		1ヶ月	5回	15時間	1冊	1,760円	4,320円
		2級	★★★★		2ヶ月	7回	21時間	1冊	2,310円	6,480円
	証券外務員	二種・一種	★★		2.5ヶ月	11回	33時間	2冊	4,840円	8,704円
法律系	宅地建物取引士	—	★★★★★	対策あり	5ヶ月	56回	83時間	9冊	11,550円	7,000円
	行政書士	—	★★★★★		8ヶ月	—	178時間	12冊	22,550円	7,000円
	社会保険労務士	—	★★★★★		10ヶ月	63回	81時間	11冊	14,740円	9,000円
	年金アドバイザー	3級	★★★★		1ヶ月	4回	12時間	1冊	2,420円	
ビジネス系	秘書検定	3級・2級	★★	対策あり	1.5ヶ月	6回	15時間	2冊	5,280円	4,100円
		準1級	★★★★		2ヶ月	7回	18時間	2冊	5,280円	5,300円
	色彩検定	3級・2級	★★		2ヶ月	10回	25時間	3冊	6,325円	
	販売士(リテールマーケティング)	3級	★		2ヶ月	7回	17時間	2冊	5,814円	
語学・その他	TOEIC® L&R テスト	550点	★★		2ヶ月	8回	20時間	1冊	2,420円	スコアによる
		750点	★★★★		2ヶ月	8回	20時間	1冊	2,420円	スコアによる

※講座のカリキュラム・時間・テキストは、2021年2月時点の内容です。年度更新・法改正対応・試験制度変更等により変更する場合があります。最新の内容はホームページでご確認ください。
 ※MOS、CAD、Illustrator®、Photoshop®については、講座の対象バージョンに間違いのないか事前に確認してください。※難易度★は合格率、受講期間、受講時間からの目安です。参考までにご覧ください。

WEB資格講座で「スキマ時間」を有効活用！

通学中、講義の空き時間、バイトの休憩中・・・コマ切れの時間がすべて学習時間に！

ネット環境が整ってさえいれば、パソコン・テレビ・スマートフォン・タブレットといったあらゆるデバイスでいつでも、どこでも学習することができます。
 スキマ時間学習では、勉強時間が短いために、通常よりも集中力が高まり、その分密度の濃い学習ができます。
 つまり、「量」よりも「質」が高い勉強をすることができるのです。

いつでも持ち歩いている

だから、ちょっとした待ち時間を使える

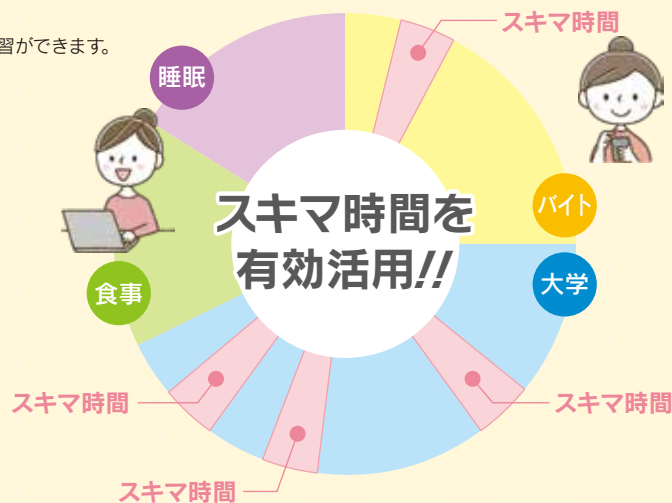
外出先での想定外のスキマ時間の発生はよくあること。
 そんな時に、サッと手軽に利用できるからこそスキマ時間学習は可能になります。

昨夜、パソコンで学習した続きを、スマホで通学時間に学習 このスムーズな連続性が学習継続には必要

一人一人のアカウントがあるので、複数のデバイスで受講しても、自分のアカウントでログインすれば、常にどこまで勉強したかの学習進度を把握することができ、スムーズに利用できます。

テキストを予習することで、学習のメリハリをつける WEB学習前にテキストを読んでおくと、「理解できない」内容に集中できるため、学習効率がさらに向上します

繰り返し学習ができるため、試験直前になったら、問題練習に合わせ基本の確認をしよう 基本の確認やポイント整理に使えてとても便利



1年次 おすすめ

文書作成の定番ソフト!レポートや報告書作成など幅広く活用できる!!

CS Word [3級/2級]

講座の特徴・身につく能力

- 1年次推奨資格、早期に身につけるとレポート作成などに役立つ
- 文章力や生産性(入力速度)が大幅にアップ
- 社内文書・社外文書のビジネス文書の基本レイアウトが学べる

合格報奨

学内受験

CDP

講座概要

Wordは文書を作成するために利用されるソフトとして最も一般的なものです。長文入力はもちろん、一般的なビジネス文書の作成や編集が可能になります。

上級ではより複雑な表の挿入、図の挿入、図形を使った地図の作成を通して、ビジュアル的な文書の作成をする能力が身に付きます。コンピュータスキルの中でも活用度が高いため、1年次の早い段階での学習をおすすめします。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

※受講レベルが不明な方は、窓口で相談してください。

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日
1	CS Word 3級(前期①)	【 金 】 18:00 ~ 21:00	5回	50名	全区分	5,000円	4月21日(水)
2	CS Word 3級(前期②)	【 火 】 18:00 ~ 21:00	5回	50名			6月 9日(水)
3	CS Word 2級(夏期集中)	【 集 中 】 9:30 ~ 16:30	8回	50名	学 生 学 園 一 般	18,000円	7月28日(水)★
4	CS Word 2級(後期)	【 火・金 】 18:00 ~ 21:00	16回	50名		20,000円	9月 8日(水)
5	CS Word 2級(春期集中)	【 集 中 】 9:30 ~ 16:30	8回	50名		23,000円	1月19日(水)★

《CDP受講生 特別受講料》 3級/3,000円 2級/15,000円

★は検定試験の申込も同時に締め切ります。

本科講座スケジュール

Word3級 [Word初心者対象]

回	前 期①	前 期②	講 座 内 容
1	5月14日(金)	6月22日(火)	Word基礎①
2	5月21日(金)	6月29日(火)	Word基礎②
3	5月28日(金)	7月 6日(火)	Word基礎③
4	6月 4日(金)	7月13日(火)	練習問題①
5	6月11日(金)	7月20日(火)	練習問題②
試験日	6月18日(金) 18:00~20:00	7月27日(火) 18:00~20:00	団体申込受付

Word2級 [Word経験者対象]

回	夏期集中	後 期	春期集中	講 座 内 容
1	8月17日(火)	9月25日(土) 9:30~16:30	2月 7日(月)	基本操作(1)文字入力、短文入力、検索・置換、書式のコピー、書式の設定・解除
2				基本操作(2)インデントの設定・解除、段組、作表の基礎
3	8月18日(水)	9月28日(火)	2月 8日(火)	複合表の作成練習
4		10月 1日(金)		検定試験問題[課題2]の攻略法説明
5	8月19日(木)	10月 5日(火)	2月 9日(水)	[課題2]の練習
6		10月 8日(金)		オートシェイプの基本、地図の作成
7	8月20日(金)	10月12日(火)	2月10日(木)	地図の作成練習、画像の挿入、ファイル操作
8		10月15日(金)		検定試験問題[課題3]の攻略法説明
9	8月21日(土)	10月19日(火)	2月14日(月)	[課題3]の練習
10		10月22日(金)		検定試験問題[課題1]から[課題3]全体の攻略法説明
11	8月23日(月)	10月26日(火)	2月15日(火)	検定試験問題 実践練習①
12		10月29日(金)		検定試験問題 実践練習②
13	8月24日(火)	11月 2日(火)	2月16日(水)	検定試験問題 実践練習③
14		11月 9日(火)		検定試験問題 実践練習④
15	8月25日(水)	11月12日(金)	2月17日(木)	検定試験問題 実践練習⑤
16		11月13日(土) 9:30~12:30		検定試験問題 実践練習⑥
	8月26日(木)		2月21日(月)	予備日(練習日)
試験日	8月27日(金) 9:30~11:30	11月13日(土) 13:30~15:30	2月22日(火) 9:30~11:30	団体申込受付

CS検定とは?

CS検定は正式名称をコンピュータサービス技能評価試験といい、「職業能力開発促進法」という、国が定めた法律に基づき職業能力評価の専門機関として設立された、「職業能力開発協会」という公的な機関が行う試験です。仕事で活用できる能力を評価する試験であるため、即戦力の人材を育成、評価することができます。多くのコンピュータの試験がありますが、その中でも就職担当者の間でよく知られている資格の1つです。MOS(マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト)は課程を評価するのに対して、CS検定は成果物(作成結果)を重視する試験です。

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

中央職業能力開発協会
<http://www.javada.or.jp/>



1 年次 おすすめ

表計算ソフトで関数を駆使し、業務効率が格段に向上する！

CS Excel [3級／2級]

講座の特徴・身につく能力

- 1年次推奨資格、表計算ソフトの代表として実務活用度が高い
- 関数の基礎から応用まで学べる
- 表データを用いてグラフを作成し、数値データを可視化できる

合格報奨

学内受験

CDP

講座概要

Excelの基本級では数式や使用頻度の高い関数式を含む表の作成、データの並び替え、グラフの作成を学習します。

さらに上級になると複雑な数式や高度な関数式を含む表の作成はもちろん、表内から必要な情報を抽出し見やすく並べ替える、見る人に分かりやすいグラフ作り、グループごとの集計をするなど社会に出てからも役に立つテクニックを学習し、業務効率が格段に向上します。

Wordと同様、実務での活用度は高いので1年次の早い段階で身につけましょう。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

※受講レベルが不明な方は、窓口で相談してください。

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日
6	CS Excel 3級(前期①)	【 火 】 18:00～21:00	5回	50名	全区分	5,000円	4月21日(水)
7	CS Excel 3級(前期②)	【 金 】 18:00～21:00	5回	50名			6月 9日(水)
8	CS Excel 2級(夏期集中)	【 集 中 】 9:30～16:30	8回	50名	学 生 学 園 一 般	18,000円	7月28日(水)★
9	CS Excel 2級(後期)	【 火・金 】 18:00～21:00	16回	50名		20,000円	10月27日(水)
10	CS Excel 2級(春期集中)	【 集 中 】 9:30～16:30	8回	50名		23,000円	1月19日(水)★

《CDP受講生 特別受講料》 3級／3,000円 2級／15,000円

★は検定試験の申込も同時に締め切ります。

本科講座スケジュール

Excel3級 [Excel初心者対象]

回	前 期①	前 期②	講 座 内 容
1	5月11日(火)	6月25日(金)	Excelの基礎①
2	5月18日(火)	7月 2日(金)	Excelの基礎②
3	5月25日(火)	7月 9日(金)	Excelの基礎③
4	6月 1日(火)	7月16日(金)	練習問題①
5	6月 8日(火)	7月23日(金)	練習問題②
試験日	6月15日(火) 18:00～20:00	7月30日(金) 18:00～20:00	団体申込受付

Excel2級 [Excel経験者対象]

回	夏期集中	後 期	春期集中	講 座 内 容
1	8月30日(月)	11月16日(火)	2月28日(月)	条件付き書式の学習/様々な貼り付け形式
2		11月19日(金)		検定試験問題【課題1】の攻略方法
3	8月31日(火)	11月23日(火)	3月 1日(火)	関数の学習①
4		11月26日(金)		関数の学習②
5	9月 1日(水)	11月30日(火)	3月 2日(水)	関数の学習③
6		12月 3日(金)		検定試験問題【課題2】の攻略方法
7	9月 2日(木)	12月 7日(火)	3月 3日(木)	データベース機能の学習
8		12月10日(金)		検定試験問題【課題3】の攻略方法
9	9月 3日(金)	12月14日(火)	3月 4日(金)	グラフの作成機能の学習
10		12月17日(金)		検定試験問題【課題4】の攻略方法
11	9月 6日(月)	12月21日(火)	3月 7日(月)	検定試験問題【課題1】～【課題4】全体の攻略法説明
12		12月24日(金)		検定試験問題 実践練習①
13	9月 7日(火)	1月 7日(金)	3月 8日(火)	検定試験問題 実践練習②
14		1月11日(火)		検定試験問題 実践練習③
15	9月 8日(水)	1月14日(金)	3月 9日(水)	検定試験問題 実践練習④
16		1月18日(火)		検定試験問題 実践練習⑤
	9月 9日(木)	1月21日(金)	3月10日(木)	予備日(練習日)
試験日	9月10日(金) 9:30～11:30	1月22日(土) 9:30～11:30	3月11日(金) 9:30～11:30	団体申込受付

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

中央職業能力開発協会
http://www.javada.or.jp/



2年次以上 おすすめ

Web サイト制作のデザイン能力、Web ページのコーディング能力を認定する

Webクリエイター [エキスパート]

合格報奨

学内受験

業界必須

WEB割

講座の特徴・身につく能力

- 業界で最も受験者の多いWeb制作の標準資格
- 高度なCSSレイアウトを駆使し、Webサイトのページデザインを行うことができる
- 受講生合格率100%と高い合格実績(過去4年実績)
- WEB資格講座(スタンダードレベル)からのステップアップも可能

講座概要

HTML、CSSに関する基本的な知識や簡単なWebページ作成能力を身につけ、そのスキルを証明する資格です。ホームページを全く作ったことのない方でも、制作技術を基礎から学びながら、応用力、試験対策まで短期間で身につく内容です。中小企業では社内でホームページの制作や更新ができる人材は常に不足しており、就職に向けて強い武器になる技能です。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

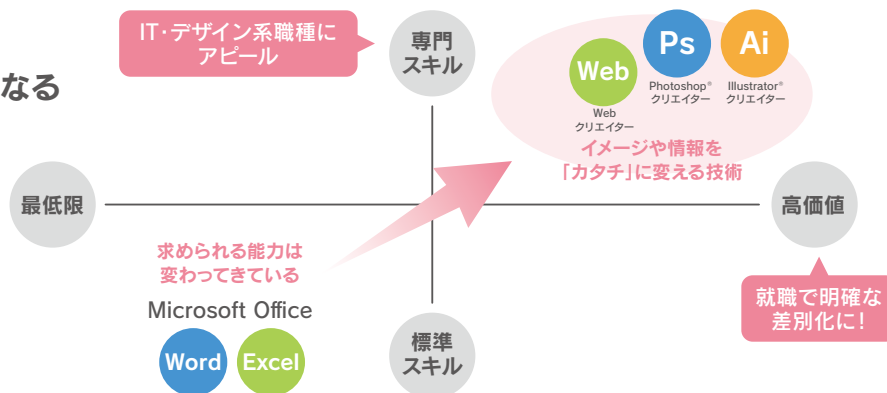
講座No	コース	曜日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
11	Webクリエイター(前期)	【土】 9:00～17:00	6回	20名	学 生	20,000円	5月19日(水)
12	Webクリエイター(後期)	【土】 9:00～17:00	6回	20名	学 園 一 般	25,000円 30,000円	9月 8日(水)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生/15,000円 学園/20,000円

本科講座スケジュール

回	前 期	後 期	講 座 内 容
1	6月 5日(土)	9月25日(土)	ホームページの基礎知識、HTML①(仕切り、文字装飾) HTML②(リスト、作表)
2	6月12日(土)	10月 2日(土)	HTML③(リンク)、CSSの基礎、CSS①(スタイル関連タグ)
3	6月19日(土)	10月 9日(土)	CSS②(テキスト)、CSS③(フォント)、CSS④(背景、ボックス)
4	6月26日(土)	10月16日(土)	HTML④(マルチメディア)、HTML⑤(フォーム) CSS⑤(上級プロパティ、一括指定方法)
5	7月 3日(土)	10月23日(土)	問題練習①
6	7月10日(土)	10月30日(土)	問題練習②
	7月17日(土)	11月13日(土)	予備日(練習日)
試験日	7月24日(土) 9:00～12:00	11月27日(土) 9:00～12:00	団体申込受付

専門スキルを身につけ
就職活動の強力な武器となる
資格を取ろう!



試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL 株式会社サーティファイ

Webクリエイター

<https://www.sikaku.gr.jp/web/wc/>



Illustrator®クリエイター

<https://www.sikaku.gr.jp/ns/il/>



Photoshop®クリエイター

<https://www.sikaku.gr.jp/ns/ps/>



2年次以上 おすすめ

デザイン・印刷業界で必須とされるデザイン制作ソフトの操作スキルを測定

Illustrator®クリエイター [エキスパート]

プロフェッショナルから一般ユーザーまで画像編集ソフトの操作スキルを測定

Photoshop®クリエイター [エキスパート]

講座の特徴・身につく能力

- デザインコンセプトや表現の目的に応じて適切な機能を選択し、デザイン物の表現ができる
- 受講生合格率90%と高い合格実績(過去4年実績)
- WEB資格講座(スタンダードレベル)からのステップアップも可能。
ダブル取得でさらなる就職アピールになる

講座概要

Illustrator®講座概要 デザイン・印刷などのDTP業界において利用されるデザイン制作ソフトAdobe Illustrator®。画像作成、文字入力、着色、その他多くの機能を効果的に実務に活かすための能力を身につけます。ポップやDM、チラシや名刺など、基本的なデザイン制作技術が身につきます。どのような業界でも使えると重宝される部署が必ずあるはずです。就職活動においてスキルの差別化をアピールしましょう。

Photoshop®講座概要 デザイン・印刷などのDTP業界において、「事実上の標準」となっている画像編集ソフトAdobe Photoshop®。画像の加工・調整等、実務に活かすための能力を身につけ、そのスキルを証明する資格です。チラシやポスター、ホームページなど多くのPRツール制作に関わる技術が身につきます。今やSNSを利用した情報発信は最重要課題のひとつ。どの業界でも写真や画像の加工技術は必ず重宝されるでしょう。就職活動でも積極的にアピールしましょう。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日
13	Illustrator®クリエイター(夏期集中)	【 集 中 】 9:00 ~ 17:00	8回	20名	学 生	20,000円	7月21日(水)
14	Illustrator®クリエイター(春期集中)	【 集 中 】 9:00 ~ 17:00	8回	20名	学 園 一 般	25,000円 30,000円	1月19日(水)
15	Photoshop®クリエイター(夏期集中)	【 集 中 】 9:00 ~ 17:00	8回	20名	学 生	20,000円	7月21日(水)
16	Photoshop®クリエイター(春期集中)	【 集 中 】 9:00 ~ 17:00	8回	20名	学 園 一 般	25,000円 30,000円	1月19日(水)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生/18,000円 学園/23,000円

本科講座スケジュール

Illustrator®クリエイター [エキスパート]

回	夏期集中	春期集中	講 座 内 容
1	8月17日(火)	2月14日(月)	Illustrator®について 基本操作、塗りと線、オブジェクトの描画
2	8月18日(水)	2月15日(火)	パスの描画、カラー設定、スウォッチ、パターン、グラデーション
3	8月19日(木)	2月16日(水)	アピアランス編集、レイヤー機能、パスの編集
4	8月20日(金)	2月17日(木)	文字の作成、コンテンツ制作①(イラストレーション)
5	8月23日(月)	2月18日(金)	コンテンツ制作②(画像のトレース)、コンテンツ制作③(ロゴデザイン)
6	8月24日(火)	2月21日(月)	コンテンツ制作④(Webパーツデザイン)、コンテンツ制作⑤(名刺、DM)
7	8月25日(水)	2月22日(火)	問題練習①
8	8月26日(木)	2月24日(木)	問題練習②
試験日	8月27日(金) 9:00~12:00	2月25日(金) 9:00~12:00	団体申込受付

Photoshop®クリエイター [エキスパート]

回	夏期集中	春期集中	講 座 内 容
1	9月 6日(月)	3月 1日(火)	Photoshop®について、基本操作、カラー設定、選択ツール
2	9月 7日(火)	3月 2日(水)	画像の移動・変形、色調補正、ペイント系ツール
3	9月 8日(水)	3月 3日(木)	レタッチ系ツール、レイヤー機能、パスの編集
4	9月 9日(木)	3月 4日(金)	文字の作成、フィルター機能、コンテンツ制作①(写真の補正)
5	9月13日(月)	3月 8日(火)	コンテンツ制作②(ロゴデザイン)、コンテンツ制作③(カードデザイン)
6	9月14日(火)	3月 9日(水)	コンテンツ制作④(写真のコラージュ)、コンテンツ制作⑤(Webサイトのデザイン)
7	9月15日(水)	3月10日(木)	問題練習①
8	9月16日(木)	3月14日(月)	問題練習②
試験日	9月17日(金) 9:00~12:00	3月15日(火) 9:00~12:00	団体申込受付

1年次 おすすめ

様々な分野のベースとなる知識・技能!

日商簿記3級 ※学習経験者対象

合格報奨

単位認定

WEB割

講座の特徴・身につく能力

- 会計の基本を学び、計数感覚が身につく
- 企業活動を理解し、損益構造が分かる
- 重要項目のポイント整理から、本試験レベルを短期間でマスターできる

講座概要

簿記は、企業規模や業種を問わず、日々の経営活動を記録、計算、整理して、経営成績と財政状態を明らかにする技能です。簿記を理解することによって、企業の経理事務に必要な会計知識だけでなく財務諸表を書く力、経営管理や分析力の基礎が身につきます。簿記は経理担当者だけでなくすべての社会人に役立つ現代社会の必須技能です。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
17	日商簿記 3級 試験対策 (6月受験)	【 月 ・ 水 】 18:00 ~ 21:00 ※春期休暇期間 9:30 ~ 12:30	10回	10名	学 生 学 園 一 般	10,000円	4月21日(水)
18	日商簿記 3級 試験対策 (11月受験)		10回	10名		12,000円	9月15日(水)
19	日商簿記 3級 試験対策 (翌 2月受験)		10回	10名		15,000円	12月15日(水)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生/8,000円 学園/10,000円

試験対策講座スケジュール

【受講条件】学習経験者・WEB資格講座受講者・受験経験者(試験範囲を一通り学習した方)

回	6月受験	11月受験	翌2月受験	講 座 内 容
1	5月10日(月)	10月11日(月)	1月 5日(水)	仕訳復習
2	5月12日(水)	10月13日(水)	1月12日(水)	試算表復習
3	5月17日(月)	10月18日(月)	1月17日(月)	精算表復習
4	5月19日(水)	10月20日(水)	1月19日(水)	帳簿復習
5	5月24日(月)	10月25日(月)	1月24日(月)	総まとめ
6	5月26日(水)	10月27日(水)	2月 7日(月)	模擬試験①
7	5月31日(月)	11月 1日(月)	2月 9日(水)	模擬試験②
8	6月 2日(水)	11月10日(水)	2月14日(月)	模擬試験③
9	6月 7日(月)	11月15日(月)	2月16日(水)	模擬試験④
10	6月 9日(水)	11月17日(水)	2月21日(月)	模擬試験⑤
試験日	6月13日(日) 9:00~11:00	11月21日(日) 9:00~11:00	2月27日(日) 9:00~11:00	団体申込受付(別会場)

NEW 日商簿記検定 3級・2級のCBT(ネット試験)が始まりました

	統一試験	CBT(ネット試験)
試験日	11月・2月・6月	随時
会 場	指定された外部会場	テストセンター
申 込	各商工会議所	全国統一申込サイト
試験時間	2021年2月までは120分 2021年6月から[3級]60分・[2級]90分	[3級]60分・[2級]90分
出題範囲	出題区分表による	
受講料	[3級]2,850円 [2級]4,720円	

日商の
HPに
あります

簿記から広がる
フィールドは
無限大!



サクセスナビ

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

日本商工会議所
<https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>



3級取得者 対象

会計士、税理士を目指す最初の一步！

日商簿記2級 ※学習経験者対象

特別報奨

単位認定

WEB割

講座の特徴・身につく能力

- 簿記、すなわち会計は、日本のみならず海外のどの企業でも求められるもの
- 就職活動、特に経理・財務系の仕事を希望する場合に有利な資格
- 将来起業を考えているのであれば、経営者として簿記は必須のスキル
- 会計士あるいは、税理士などを目指すにあたってのはじめの一步

講座概要

世界の共通言語と言われる簿記(会計)を学ぶことは、日本のみならず海外で通用する人材となることを意味します。

就職に有利とも言われており、経理・財務系の仕事を希望する場合、特にプラスの印象を採用企業に与えます。将来起業を考えている場合においても、簿記を理解していないと自分自身の会社の分析を行えず、上手く経営を行うことができません。

簿記2級はゴールではなく、スタートです。簿記2級を学習した後、会計士、税理士などの難関資格にチャレンジし、見事ゴールを勝ち取ってください！

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
20	日商簿記2級 試験対策(6月受験)	【月・木】 18:30~21:00	10回	10名	学 生 学 園 一 般	15,000円 18,000円 20,000円	4月21日(水)
21	日商簿記2級 試験対策(11月受験)	【月・木】 18:30~21:00	15回	10名	学 生 学 園 一 般	18,000円 20,000円 23,000円	9月15日(水)
22	日商簿記2級 本科+試験対策 (翌2月受験) ※CDP会計(簿記中級)と合同	本 科 【火・金】 16:20~19:30	別紙 日程表 参照		本 科 + 試験対策	学 生 45,000円 学 園 50,000円 一 般 55,000円	9月15日(水)
		試験対策 【集 中】 9:30~16:30			試験対策 のみ	11月受験と同様	1月24日(月)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生・学園 表示価格より3,000円引き

試験対策講座スケジュール

【受講条件】 学習経験者・WEB資格講座受講者・受験経験者
(試験範囲を一通り学習した方)

翌2月受験向けは初學者対象です

回	6月受験	11月受験	講 座 内 容	翌2月受験(本科)	翌2月受験(試験対策)
1	5月10日(月)	9月23日(木)	商業簿記対策①	CDP会計(簿記中級)と合同 開講日:9月23日(木) ※教材は開講日に購入します 勉強会実施日(任意参加) 開講日:10月6日(水) 毎週水曜日 <	

※日程の詳細は、CDP会計コース(簿記中級)授業日程表をご確認ください。

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

日本商工会議所
<https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>



2級取得者 対象

ハイブリッド講座

会計スペシャリスト資格、簿記の最高峰にチャレンジ!

合格報奨

単位認定

日商簿記1級 ※全経簿記上級試験にも対応

講座の特徴・身につく能力

- 高度な会計処理能力が評価される
- 会計的側面から経営に関する意思決定を行うことができる
- 短期間で集中して合格レベルまで徹底指導

講座概要

日商簿記1級、全経簿記上級は簿記の最高峰資格。税理士、会計士など難関国家試験を目指す方や、会計専門職として財務諸表規則や企業会計に関する法規を理解できるようになるため、経営管理や経営分析に役立てることができ、高度な会計能力を身につけることができます。この講座は11月の日商簿記検定、翌2月の全経簿記検定合格を目指し、短期間で合格レベルまで徹底して指導する講座です。

開講予定講座 ※学生以外の受講はできません。

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日
23	日商簿記1級受験(11月受験) 全経簿記上級受験(翌2月受験) ※CDP会計(簿記上級)と合同	【 月 ・ 金 】 19:00～21:00 ※一部、曜日変更あり	90回	10名	学 生	132,000円	4月14日(水)

本科講座 演習スケジュール

【受講条件】保有資格:日商簿記検定2級または全商・全経簿記検定1級
学習環境:検定試験まで学習に専念できる方

■ 日商簿記1級スケジュール

回	日 程	回	日 程	回	日 程
オリエン	4月19日(月)	21	6月28日(月)	42	9月10日(金)
1	4月20日(火)	22	7月 2日(金)	43	9月13日(月)
2	4月23日(金)	23	7月 5日(月)	44	9月17日(金)
3	4月26日(月)	24	7月 9日(金)	45	9月22日(水)
4	5月 6日(木)	25	7月12日(月)	46	9月24日(金)
5	5月 7日(金)	26	7月16日(金)	47	9月27日(月)
6	5月10日(月)	27	7月19日(月)	48	10月 1日(金)
7	5月12日(水)	28	7月23日(金)	49	10月 4日(月)
8	5月14日(金)	29	7月26日(月)	50	10月 8日(金)
9	5月17日(月)	30	7月30日(金)	51	10月11日(月)
10	5月21日(金)	31	8月 2日(月)	52	10月15日(金)
11	5月24日(月)	32	8月17日(火)	53	10月18日(月)
12	5月28日(金)	33	8月18日(水)	54	10月22日(金)
13	5月31日(月)	34	8月19日(木)	55	10月25日(月)
14	6月 4日(金)	35	8月20日(金)	56	10月29日(金)
15	6月 7日(月)	36	8月23日(月)	57	11月 1日(月)
16	6月11日(金)	37	8月25日(水)	58	11月 8日(月)
17	6月14日(月)	38	8月27日(金)	59	11月10日(水)
18	6月18日(金)	39	8月30日(月)	60	11月12日(金)
19	6月21日(月)	40	9月 3日(金)	61	11月15日(月)
20	6月25日(金)	41	9月 6日(月)	62	11月19日(金)

※この講座は、各単元についてオンデマンド講義を視聴した上での演習講義を中心としています。別途、授業計画表の通りに学習を進めてください。

本試験 11月21日(日) 9:00～12:30

■ 全経簿記上級スケジュール

回	日 程
63	11月23日(火)
64	11月26日(金)
65	11月29日(月)
66	12月 3日(金)
67	12月 6日(月)
68	12月10日(金)
69	12月13日(月)
70	12月17日(金)
71	12月20日(月)
72	12月24日(金)
73	12月27日(月)
74	1月 5日(水)
75	1月 6日(木)
76	1月 7日(金)
77	1月12日(水)
78	1月14日(金)
79	1月17日(月)
80	1月21日(金)
81	1月24日(月)
82	2月 7日(月)
83	2月 9日(水)
84	2月10日(木)
85	2月12日(土)
86	2月13日(日)
87	2月14日(月)
88	2月16日(水)
89	2月18日(金)
本試験	2月20日(日) 13:00～16:30
90	2月21日(月)

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

日本商工会議所
<https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>



2級取得者象 対

税務会計のスペシャリスト国家資格

合格報奨

国家資格

税理士 [簿記論／財務諸表論]

講座の特徴・身につく能力

- 学習時間の確保しやすい学生のうちから始めると合格に有利
- 独立開業・企業内税理士として活躍できる
- 科目合格は一般企業就職活動にも有利

講座概要

税理士とは税務会計の専門家で、税務書類の作成・税務相談などの税務に関すること、決算書類の作成・企業会計に関する相談などの会計業務に関するものに大別されます。近年企業コンサル的な仕事も増加しており、経営者の身近なパートナーとして活躍の幅が広がっています。講座では会計必須科目の簿記論と財務諸表論を開講します。受講には日商簿記2級程度の知識が必要です。

開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間		期 間	申込区分	受講料	申込締切日
24	税理士簿記論(2022年受験)	【 月 ・ 木 】	18:00～21:00 CDP会計と合同クラス (別紙スケジュール参照)	5月～翌7月	学 生	166,000円	4月21日(水)
25	税理士財務諸表論(2022年受験)		【 火 ・ 金 】	9月～翌7月	学 園 一 般	176,000円 186,000円	

※受験経験、学習経験により受講料、学習開始時期が異なります。詳しくはご相談ください。

税理士とは『経営者のパートナー』

税務の専門家として公正な立場から納税者の税務相談や税務会計の適切な指導を行う仕事。
3つの独占業務が定められ社会的に高い地位が確立されている。

税理士独占業務

税務代理
業務

税務相談
業務

税務書類
作成業務

この3つの業務は、税理士の資格を持たない者が行う事ができません。[付随業務] 会計業務・コンサルティング・外部監査業務・会計参与など

受験資格

右記のいずれかを
満たすこと

学 歴

一定の条件を満たす短大卒以上、あるいは4年制大学の3年生から受験できます。専門学校を一定の条件で卒業された方も受験できます。

職 歴

会計業務に2年間従事していることが条件です。

資 格

日商簿記検定1級または全経簿記検定上級に合格している方。

※詳しい内容は、国税庁ホームページでご確認ください。

科目別概要

簿記論(必須科目)

合格までに必要とされている標準学習時間 **600時間**

計算と理論の配点比率 **計算100点、理論0点**

2時間の試験で3問が出題され、第1問、第2問は大学教授が出題するため学問的、第3問は税理士が出題するため実務的な問題が多く出題される傾向にあります。また出題範囲は主に商業簿記からなっています。

財務諸表論(必須科目)

合格までに必要とされている標準学習時間 **600時間**

計算と理論の配点比率 **計算50点、理論50点**

試験は理論と計算に分かれて出題されます。理論については会計に関する規定や考え方について記述式、計算については商法・企業法などの法律等に従って財務諸表を作成する形式で出題されます。

2020年度税理士試験データ

科 目	受験者数	合格者数	合格率
簿記論	10,757	2,429	22.6%
財務諸表論	8,568	1,630	19.0%
全体(のべ数)	36,845	6,357	17.3%

年 齢 別	受験者数	合格者数	合格率
41歳以上	10,105	1,334	13.2%
36～40歳	4,343	832	19.2%
31～35歳	4,619	1,002	21.7%
26～30歳	3,890	977	25.1%
25歳以下	3,716	1,257	33.8%
全 体	26,673	5,402	20.3%

学 歴 等	受験者数	合格者数	合格率
大学卒	20,166	3,869	19.3%
大学在学中	1,143	373	32.6%
短大・旧専卒	676	117	17.3%
専門学校卒	2,409	405	16.8%
高校・旧中卒	1,912	456	23.8%
その他	367	155	42.2%
全 体	26,673	5,402	20.3%

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

国税庁
<https://www.nta.go.jp/taxes/zeirishi/zeirishishiken/zeirishi.htm>



全学生 おすすめ

世界で活躍するためのスタート地点と一緒に立とう！

合格報奨

CDP

BATIC(国際会計検定)®

講座の特徴・身につく能力

- 英語と会計の2つを同時に学べる
- 将来グローバルな仕事を希望する場合の入門の資格
- 英語は苦手だけど会計は得意、会計は苦手だけど英語は得意。
その両者に合わせて2つのコースを用意

講座概要

世界の共通言語と言われる会計、英語を同時に学ぶことで、日本のみならず海外で通用する人材を育成します。単に試験の為に勉強ではなく、講師の海外赴任や外資企業勤務を通して得た海外、外資系で求められる人材に必要な実務知識もインプットします。なお、BATIC講座はゴールではなく、下記のような学習プランのスタート地点、あるいは通過点であると考えてください。

先生からの
アドバイス



- ①BATIC→日商簿記3級→日商簿記2級→日本・米国会計士
- ②日商簿記3級→日商簿記2級→BATIC→日本・米国会計士

これからの時代、皆さんの活躍の場は日本にとどまりません。世界中で活躍するためのステップとして、ぜひ受講してください。

開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
26	BATIC(国際会計検定)®簿記経験者対象	【 土 】 13:30~16:30	6回	10名	学 生 学 園 一 般	12,000円 15,000円 18,000円	5月 7日(金)
27	BATIC(国際会計検定)®簿記初学者対象	【 土 】 13:30~16:30	10回	10名	学 生 学 園 一 般	15,000円 18,000円 20,000円	9月 3日(金)

《CDP受講生 特別受講料》 10,000円

「簿記経験者」対象講座スケジュール

回	日 程	講 座 内 容
1	5月22日(土)	Basis of Bookkeeping(簿記の基礎) Daily Transaction(日常の取引) Accounting of Purchase and Sales I (商品売買の会計処理①)
2	5月29日(土)	Accounting for Purchase and Sales II (商品売買の会計処理②) Assets(資産) Journal and Ledgers I(仕訳帳と元帳①)
3	6月 5日(土)	Journal and Ledgers II(仕訳帳と元帳②) Closing Process I(決算手続①)
4	6月12日(土)	Closing Process II(決算手続②)
5	6月19日(土)	Generally Accepted Accounting Principles (一般に公正妥当と認められた会計原則) Ratio Analysis(比率分析) Internal Control(内部統制)
6	6月26日(土)	直前答練および総まとめ
試験日	IBT(6月~7月)	個人申込(個人受験)

「簿記初学者」対象講座スケジュール

回	日 程	講 座 内 容
1	9月18日(土)	Basis of Bookkeeping(簿記の基礎) Daily Transaction I(日常の取引①)
2	9月25日(土)	Daily Transaction II(日常の取引②) Accounting for Purchase and Sales I (商品売買の会計処理①)
3	10月 2日(土)	Accounting for Purchase and Sales II (商品売買の会計処理②) Assets(資産)
4	10月 9日(土)	Journal and Ledgers(仕訳帳と元帳)
5	10月16日(土)	Closing Process I(決算手続①)
6	10月23日(土)	Closing Process II(決算手続②)
7	10月30日(土)	Closing Process III(決算手続③)
8	11月13日(土)	Closing Process IV(決算手続④) Generally Accepted Accounting Principles (一般に公正妥当と認められた会計原則)
9	11月27日(土)	Ratio Analysis(比率分析) Internal Control(内部統制)
10	12月 4日(土)	直前答練および総まとめ(G館教室で実施)
試験日	IBT(11月~12月)	個人申込(個人受験)

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

東京商工会議所
<https://www.kentei.org/batic/>



2年次以上 おすすめ

貯蓄・投資・保険・税金等の知識を身につけ、
家計のホームドクターの役割を担う

AFP／FP技能士 ※受講定員あり

講座の特徴・身につく能力

- 幅広い業界で求められる注目度が高い資格
- 暮らしに役立つお金の全般的知識が学べる
- 金融・会計業界を目指す方におすすめ

合格報奨

実践講座

国家資格

WEB割

内定者

講座概要

FP(ファイナンシャルプランナー)は、ライフスタイル、家族の収入や支出、資産や保険、年金など現状のデータを分析して、クライアントの人生設計における金銭面の提案を行います。相談業務以外にも、保険会社の営業マンがこの知識を持っていれば、人生設計と収入に合わせた長期的な提案を行うことができるなど、金融業界では必須の知識であり、若手社員への取得を奨励したり、資格取得を昇進の条件としている企業もあります。

また、生活に密着したお金の知識を学習するため、ビジネスとしてだけではなく、自分自身の人生設計のために活用できる人気の資格です。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日
28	AFP認定研修	【 火 ・ 金 】 18:00～21:00	24回	30名	学 生 学 園 一 般	35,000円 40,000円 45,000円	4月21日(水)
29	3級FP技能検定対策(9月受検)	【 火 ・ 金 】 13:30～16:30	8回	30名	学 生 学 園 一 般	8,000円 10,000円 15,000円	7月16日(金)
30	2級FP技能検定対策(翌1月受検)	【 火 ・ 金 】 18:00～21:00	12回	30名	学 生 学 園 一 般	15,000円 20,000円 25,000円	11月12日(金)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》【3級FP技能検定対策】学生／6,000円 学園／8,000円 【2級FP技能検定対策】学生／12,000円 学園／17,000円

《就職内定者 特別受講料》【3級FP技能検定対策】学生／6,000円 【2級FP技能検定対策】学生／12,000円

AFP認定研修 スケジュール

回	日 程	講 座 内 容
1	5月11日(火)	FP基礎①②
2	5月14日(金)	ライフプランニング①②
3	5月18日(火)	ライフプランニング③金融・経済の基礎知識
4	5月21日(金)	貯蓄型金融商品の基礎知識・利殖性商品①
5	5月25日(火)	利殖性商品②③
6	5月28日(金)	利殖性商品④⑤
7	6月 1日(火)	タックスプランニング(個人)①②
8	6月 4日(金)	タックスプランニング(個人)③④
9	6月 8日(火)	タックスプランニング(個人)⑤・リタイアメントプランニング①
10	6月11日(金)	リタイアメントプランニング②③
11	6月15日(火)	リタイアメントプランニング④⑤
12	6月18日(金)	リスクと保険(生命保険)①②
13	6月22日(火)	リスクと保険(生命保険)③④
14	6月25日(金)	不動産の基礎知識①②
15	6月29日(火)	不動産の税務と有効活用①②
16	7月 2日(金)	リスクと保険(損害保険)・相続の基礎知識①
17	7月 6日(火)	相続の基礎知識②③
18	7月 9日(金)	相続対策の基礎知識①②
19	7月13日(火)	タックスプランニング(法人)(消費税)
20	7月16日(金)	FP基礎③・提案書の作成①
21	7月20日(火)	提案書の作成②③
22	7月23日(金)	提案書の作成④⑤
23	7月27日(火)	提案書の作成⑥⑦
24	7月30日(金)	提案書の作成⑧⑨

AFP認定研修終了

3級 FP技能検定対策 スケジュール

回	日 程	講 座 内 容
1	8月17日(火)	ライフプランニングと資金計画 リスク管理・金融資産運用設計 タックスプランニング・不動産 相続・事業継承
2	8月20日(金)	
3	8月24日(火)	
4	8月27日(金)	
5	8月31日(火)	実技(資産設計提案業務)
6	9月 3日(金)	
7	9月 7日(火)	問題練習(学科・実技)
8	9月10日(金)	
試験日	9月12日(日)	団体申込受付(別会場)
	【学科】10:00～12:00 【実技】13:30～14:30	

2級 FP技能検定対策 スケジュール

回	日 程	講 座 内 容
1	12月 3日(金)	ライフプランニングと資金計画 リスク管理・金融資産運用設計 タックスプランニング・不動産 相続・事業継承
2	12月 7日(火)	
3	12月10日(金)	
4	12月14日(火)	
5	12月17日(金)	
6	12月21日(火)	
7	12月24日(金)	
8	1月 7日(金)	実技(資産設計提案業務①)
9	1月11日(火)	
10	1月14日(金)	実技(資産設計提案業務②)
11	1月18日(火)	
12	1月21日(金)	問題練習(学科)
試験日	1月23日(日)	団体申込受付(別会場)
	【学科】10:00～12:00 【実技】13:30～15:00	

試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

日本FP協会
<https://www.jafp.or.jp/>



3年次 おすすめ

ハイブリッド講座

金融業務の全般を学べる実用的な資格

金融窓口サービス技能士 3級

講座の特徴・身につく能力

- 金融機関内定者及び就職希望者対象
- 金融機関の窓口業務には必須の資格
- FP(ファイナンシャル・プランニング)知識の相互補完として学べる

合格報奨

実践講座

国家資格

内定者

先生からの
アドバイス



講座概要

金融機関でお客様に接する中で必要な知識を試すものとして、国が認めた国家資格です。合格した者は窓口の専門技能職として認められます。窓口業務に加え金融に関する商品に対しての業務も行われています。たくさんある金融商品に関しての幅広い知識と顧客にあったものを提案する力、販売技術を持った、お客様にも金融機関にも頼りとされる金融窓口の専門であることを認める検定です。

開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
31	金融窓口サービス技能士 3級 (本科+答案練習)	【 火 ・ 金 】 18:00～21:00	22回	10名	学 生 学 園 一 般	15,000円 20,000円 25,000円	9月 24日(金)

《就職内定者 特別受講料》 学生/12,000円(金融機関内定者)

本科講座スケジュール

オンデマンド講座 ※週1ペース			
回	日 程	講 座 内 容	
1	10月 4日(月)	【第1分冊】 顧客対応と コンプライアンス	【第1章】CSと顧客対応 【第2章】取引推進
2	10月11日(月)		【第3章】事務取扱い上の基本 【第4章】コンプライアンス 【第5章】クレーム対応等
3	10月18日(月)		【第1章】金融商品勧誘・販売等の基本 【第3章】セーフティーネット 【第2章】各種法令と規則
4	10月25日(月)	【第2分冊】 金融商品 販売に 係る知識	【第1章】マーケット環境 【第2章】マーケットの変動要因 【第3章】資産運用のための投資理論 【第4章】金融商品に係るリスクの種類と要因
5	11月 1日(月)		【第1章】預金・手形・小切手①
6	11月 8日(月)		【第1章】預金・手形・小切手②
7	11月15日(月)		【第2章】証券 【第3章】保険 【第4章】その他の金融商品 【第5章】各種ローン
8	11月22日(月)		【第1章】相続 【第2章】贈与 【第3章】社会保険
9	11月29日(月)		【第4章】年金
10	12月 6日(月)	【第3分冊】 相談業務等 に関する知識 実技試験編	【第5章】金融商品と税金 【第6章】ライフプランと税金
11	12月13日(月)		【第1章】顧客対応 【第3章】コンプライアンス 【第2章】事務手続・実務知識
12	12月20日(月)		【第4章】商品知識 【第5章】情報収集・提案・セールス/説明・提案技能

答案練習講座スケジュール

ライブ講座		
回	日 程	講 座 内 容
1	12月10日(金)	学科試験対策①
2	12月14日(火)	学科試験対策②
3	12月17日(金)	学科試験対策③
4	12月21日(火)	学科試験対策④
5	12月24日(金)	学科試験対策⑤
6	1月 7日(金)	実技試験対策①
7	1月11日(火)	実技試験対策②
8	1月14日(金)	実技試験対策③
9	1月18日(火)	総合問題①
10	1月21日(金)	総合問題②
試験日	1月23日(日)	団体申込受付(別会場)
	【学科】10:00～12:00 【実技】13:30～14:30	

「金融機関の窓口業務」とは？

金融窓口サービス技能士の学びは、金融機関の仕事内容に対する理解が深まるだけでなく、様々なビジネスフィールドで対応できる能力が高まり、仕事に対する意識の向上、将来的にはお客様との信頼・信用に繋がります。

窓口担当

お客さまとの接点で、お客さまから承ったお取引や用件に応じて、その処理手順を判断し、必要であれば後方の預金担当にも回付して、用件を迅速・正確に処理していきます。また、各営業店での「顔」としての大切な役割を果たしています。

預金担当

入出金の手続き、口座の新規開設や解約、それに諸届け、振り込みなど、窓口で承った用件に応じて、その事務処理を担当します。仕事の基本となる部分であり、その正確性が信頼の源泉となります。

融資担当

法人のお客さまであれば運転資金や設備投資のための資金、個人のお客さまであれば住宅ローンやマイカー購入のためのローンなど、お客さまのこうした資金ニーズに対応して、各営業店でご相談にはじまって受付から融資の実行まで一連の業務を担当していきます。

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

一般社団法人 金融財政事情研究会
<https://www.kinzai.or.jp/ginou/teller/>



2年次以上 おすすめ

「住」の専門家として変わらない高いニーズと多様な業界での活用が魅力

宅地建物取引士

講座の特徴・身につく能力

- 不動産・金融業等で活かせる万能国家資格
- 3年次(就職活動前の学生)推奨資格
- 学習経験者、WEB資格講座利用者は直前対策から学習可能

合格報奨

業界必須

国家資格

講座概要

不動産の売買や賃貸の仲介などに不可欠な資格で、取引の際には、宅地建物取引士が、必ず重要事項の説明を行い、契約書の確認に対する記名、押印が義務付けられています。

このように、宅建士は、不動産流通の場において重要な役割を担っており、宅建業者はその事務所に5人に1人以上の割合で専任の宅建士を設置しなければならないと法律で定められています。また、不動産業界以外であっても、金融業界における融資や商品の相談、一般企業における用地売買の取引など、資格の価値が発揮される場面が数多くあります。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
32	宅地建物取引士 本科+直前対策	【 土 】 13:00～17:00	20回	10名	学 生 学 園 一 般	50,000円 60,000円 70,000円	4月 21日(水)
33	宅地建物取引士 直前対策(経験者対象)	【 土 】 13:00～17:00	7回	10名	学 生 学 園 一 般	20,000円 25,000円 30,000円	7月 28日(水)

本科講座スケジュール

【受講制限】大学2年次以上、短大2年次の方

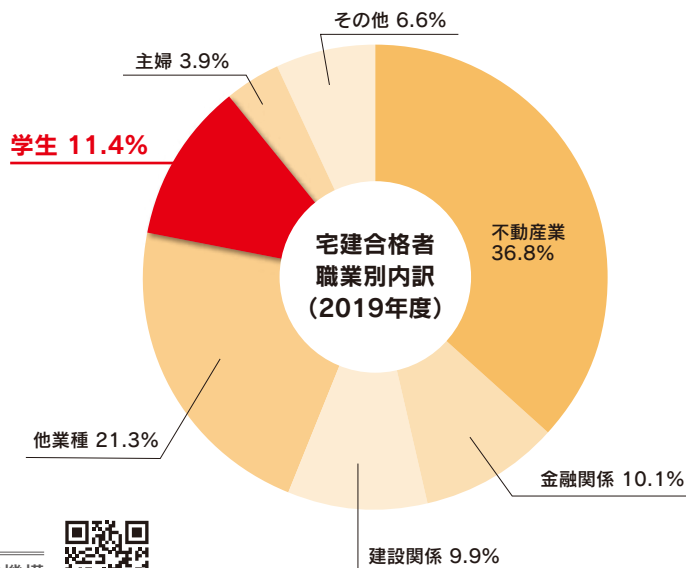
回	日 程	講 座 内 容
1	5月 8日(土)	宅建業法
2	5月15日(土)	宅建業法
3	5月22日(土)	宅建業法
4	5月29日(土)	権利関係
5	6月 5日(土)	権利関係
6	6月12日(土)	権利関係
7	6月19日(土)	権利関係
8	6月26日(土)	権利関係
9	7月 3日(土)	権利関係
10	7月10日(土)	法令上の制限
11	7月17日(土)	法令上の制限
12	7月24日(土)	法令上の制限
13	7月31日(土)	税法・その他

直前対策講座スケジュール

【受講条件】受験経験者、WEB学習修了者、自己学習修了者

回	日 程	講 座 内 容
1	8月28日(土)	まとめ講義①
2	9月 4日(土)	まとめ講義②
3	9月11日(土)	まとめ講義③
4	9月18日(土)	まとめ講義④
5	9月25日(土)	模擬試験
6	10月 2日(土)	模擬試験
7	10月 9日(土)	模擬試験
試験日	10月17日(日)	個人申込(別会場)

2019年度 受験者データより



試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

一般社団法人 不動産適正取引推進機構
http://www.retio.or.jp/



1年次 おすすめ

人柄育成を目指すヒューマンスキル

秘書検定2級

講座の特徴・身につく能力

- 社会に通用するマナーが身につく
- 社会人に必要なコミュニケーションスキルが身につく
- 言葉遣いや面接での立ち居振る舞いなどが身につく

合格報奨

学内受験

CDP

内定者

講座概要

秘書という職業に必要な知識や技能のレベルを測定する検定試験ですが、女性に限った内容ではなく、敬語の正しい使い方や接客対応、電話対応、ビジネス文書、人間関係づくりなど社会に出て働くために必要な一般常識を幅広くカバーする内容です。就職活動での社会人としての心構えを学ぶことにも適しており、仕事に必要なコミュニケーションにも役立ちます。秘書的能力はヒューマンスキル(ビジネスの場で必要な対人対応能力)の一つです。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
34	秘書検定2級(前期)	【 土 】 9:00～17:00	5回	10名	学 生	15,000円	4月21日(水)
35	秘書検定2級(後期)	【 土 】 9:00～17:00	5回	10名	学 園 一 般	18,000円 20,000円	9月15日(水)

《CDP受講生 特別受講料》 12,000円

《就職内定者 特別受講料》 12,000円

本科講座スケジュール

回	前 期	後 期	講 座 内 容
1	5月 8日(土)	10月 2日(土)	必要とされる資質(仕事を行うにあたって備えるべき要件・能力・人柄)
2	5月15日(土)	10月 9日(土)	職務知識(上司の対応、仕事の機能について)
3	5月22日(土)	10月16日(土)	一般知識(社会常識、経営管理知識)
4	5月29日(土)	10月23日(土)	マナー接遇(人間関係、ビジネスマナー、話し方、接遇、交際業務)
5	6月 5日(土)	10月30日(土)	答案練習
試験日	6月13日(日) 14:50～17:00	11月14日(日) 14:50～17:00	団体申込受付

3級 基本的な ビジネスマナーが身につく

3級は秘書検定の入門です。オフィスでの基本的な知識と社会のマナーが問われます。言葉遣いや身だしなみなど、ビジネスシーンだけでなく、日常でも活かせる知識が身につきます。

2級 最も受験者数が多く、 オフィスでも適用

2級は学生や新入社員に求められるレベルであり、一般的な秘書業務を行うための知識と技能が問われます。実践的なマナーが身につくオフィスでも一通り通用します。

準1級 専門知識を活かして、 企業からの評価も◎

準1級は筆記試験の約4割が記述問題となり、筆記試験合格者には面接試験も加わります。立ち居振る舞いや言葉遣いなど、高いコミュニケーションスキルが身につくため、企業からの評価も高く、自分を大きくアピールできます。

■ このような方におすすめ

自分に自信をつけたい方

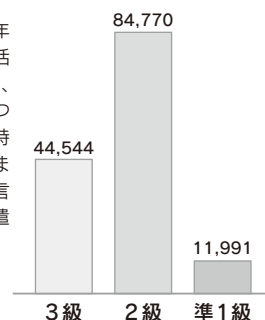
「人と話すとき緊張してしまう」
「正しい敬語が分からない…」
自分の態度や話し方に不安がある方も多いはず。
秘書検定を通じて、正しいマナーを身につければ、今よりもっと自分に自信が持てるように！
就活の面接でも、存分に威力を発揮します！

社会に通用する マナーを身につけたい方

社会に出ると、様々な場面でビジネスマナーが求められます。
職場では状況に合わせた対応をしなければいけないので、しっかりしたマナー・接遇を身につけておけば、上司からの信頼もアップ！

■ 受験生データ

「秘書検定」3級・2級・準1級の年間受験者数は約14万人！就職活動を控えた学生の方はもちろん、実務で活かせるマナーを身につけたい社会人の方まで、いつの時代も安定した人気を誇っています。さまざまな場面での、適切な言葉遣いや、立ち居振る舞い、気遣いができるかどうか問われます。



試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

公益社団法人 実務技能検定協会
<https://jitsumu-kentei.jp/HS/index>



1 年次以上 おすすめ

旅行業界で唯一の国家資格！
旅に関する豊富な知識・技能を有したプロになる！

合格報奨

業界必須

国家資格

国内旅行業務取扱管理者

講座の特徴・身につく能力

- 旅行業界（JR・エアライン・ホテル等含む）の仕事に高く評価される
- 全国合格率をはるかに超える合格実績（昨年度合格率**83%**）
- 国内旅行業務取扱管理者合格者は、総合旅行業務取扱管理者試験の科目免除あり

講座概要

旅行業務取扱管理者は、旅行を取り扱う営業所での責任者です。旅行会社の営業所ごとに1名以上、有資格者を置くことが義務付けられています。「国内旅行業務取扱管理者」とは、国内旅行に関わる業務のみ扱うことができる資格です。旅行業界に限らず観光産業全体に知名度が高く、就職に役立つ資格です。また、国内旅行業務取扱管理者の有資格者は、総合旅行業務取扱管理者試験を受験する際「旅行業法」「国内旅行実務」の2科目が免除されるため、総合旅行業務取扱管理者試験合格への近道となります。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
36	国内旅行取扱管理者 直前対策（2021年度受験）	【 集 中 】 10:00～16:00	14回	10名	学 生 学 園 一 般	25,000円 30,000円 35,000円	6月 9日（水）
37	国内旅行取扱管理者 本科（2022年度受験）	【 火 】 18:00～20:30	24回	10名	学 生 学 園 一 般	50,000円 55,000円 60,000円	10月 6日（水）

2021年度受験向け（途中参加不可）

■ 本科講座スケジュール

回	日 程	時 間	講 座 内 容
1	4月13日（火）	18:00 ～ 20:30	旅行業約款①
2	4月20日（火）		旅行業約款②
3	4月27日（火）		旅行業約款③
4	5月11日（火）		旅行業約款④
5	5月18日（火）		旅行業約款⑤
6	5月25日（火）		旅行業約款⑥
7	6月 1日（火）		国内旅行実務①
8	6月 8日（火）		国内旅行実務②
9	6月15日（火）		国内旅行実務③
10	6月22日（火）		国内旅行実務④
11	6月29日（火）		国内旅行実務⑤
12	7月 6日（火）		国内旅行実務⑥

2022年度受験向け

回	日 程	講 座 内 容
1	10月19日（火）	国内観光資源①
2	10月26日（火）	国内観光資源②
3	11月 2日（火）	国内観光資源③
4	11月 9日（火）	国内観光資源④
5	11月16日（火）	国内観光資源⑤
6	11月23日（火）	国内観光資源⑥
7	11月30日（火）	旅行業法①
8	12月 7日（火）	旅行業法②
9	12月14日（火）	旅行業法③
10	12月21日（火）	旅行業法④
11	1月11日（火）	旅行業法⑤
12	1月18日（火）	旅行業法⑥
13	4月12日（火）	旅行業約款①
14	4月19日（火）	旅行業約款②
15	4月26日（火）	旅行業約款③
16	5月10日（火）	旅行業約款④
17	5月17日（火）	旅行業約款⑤
18	5月24日（火）	旅行業約款⑥
19	5月31日（火）	国内旅行実務①
20	6月 7日（火）	国内旅行実務②
21	6月14日（火）	国内旅行実務③
22	6月21日（火）	国内旅行実務④
23	6月28日（火）	国内旅行実務⑤
24	7月 5日（火）	国内旅行実務⑥

■ 直前対策講座スケジュール【学習経験者対象】

【直前対策講座】受験経験者、自己学習修了者を対象

1	6月26日（土）	10:00 ～ 16:00	旅行業法① 旅行業約款・運送宿泊約款①
2	7月 3日（土）		旅行業法② 旅行業約款・運送宿泊約款②
3	7月10日（土）		国内旅行実務① 国内観光資源①
4	7月17日（土）		国内旅行実務② 国内観光資源②
5	7月24日（土）		第1回 模擬試験
6	7月31日（土）		旅行業法③ 旅行業約款・運送宿泊約款③
7	8月18日（水）		第2回 模擬試験
8	8月20日（金）		国内旅行実務③ 国内観光資源③
9	8月23日（月）		国内旅行実務④ 国内観光資源④
10	8月25日（水）		国内旅行実務⑤ 国内観光資源⑤
11	8月27日（金）		国内旅行実務⑥ 国内観光資源⑥
12	8月30日（月）		第3回 模擬試験
13	9月 1日（水）		全科目弱点補強
14	9月 3日（金）		全科目弱点補強 総括

試験日 9月 5日（日） 個人申込（別会場）

直前対策 別途申込 2022年7月～8月に実施します

試験 9月初旬 個人申込（別会場）

試験の一部免除

前年度実施の「国内旅行実務」において
合格点を得た者は、当該科目が免除されます。

試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

一般社団法人 全国旅行業協会
<http://www.anta.or.jp/exam/>



2年次以上 おすすめ

世界を舞台に、多種多様なニーズに応える旅の提案ができる

総合旅行業務取扱管理者

講座の特徴・身につく能力

- 旅行業界（JR・エアライン・ホテル等含む）の仕事に高く評価される
- 科目免除制度を利用し、国内、総合のダブルライセンスが狙える
- 全国合格率を超える実績（昨年度全国 38.6%、本学 **66.7%**）

合格報奨

業界必須

国家資格

講座概要

旅行業務取扱管理者は、観光庁長官が行う国家資格で、国内の上位資格として総合があります。「総合旅行業務取扱管理者」とは国内・海外を問わず旅行業務全般に携わることができる資格です。国内旅行業務取扱管理者の試験はそのまま総合旅行業務取扱管理者の試験範囲と重複している分野もありますが、総合の試験範囲には国内に加え海外旅行実務が加わり、難易度も高くなります。この講座は国内旅行業務取扱管理者合格者を対象とした講座です。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
38	総合旅行取扱管理者 直前対策(2021年度受験)	【 集 中 】 10:00～16:00	10回	10名	学 生 学 園 一 般	25,000円 30,000円 35,000円	7月 28日(水)
39	総合旅行取扱管理者 本科(2022年度受験)	【 金 】 18:00～20:30	22回	10名	学 生 学 園 一 般	55,000円 60,000円 65,000円	10月 6日(水)

【受講対象者】国内旅行業務取扱管理者試験合格者(2021年度受験者は自己採点結果で判断してください)
2021年度受験向け(途中参加不可)

■ 本科講座スケジュール

回	日 程	時 間	講 座 内 容
1	5月14日(金)	18:00 ～ 20:30	出入国法令①
2	5月21日(金)		出入国法令②
3	5月28日(金)		出入国法令③
4	6月 4日(金)		出入国法令④
5	6月11日(金)		国際航空運賃①
6	6月18日(金)		国際航空運賃②
7	6月25日(金)		国際航空運賃③
8	7月 2日(金)		国際航空運賃④
9	7月 9日(金)		国際航空運賃⑤
10	7月16日(金)		国際航空運賃⑥
11	7月30日(金)		国際航空運送約款

■ 直前対策講座スケジュール [学習経験者対象]

【直前対策講座】受験経験者、自己学習修了者を対象

1	8月17日(火)	10:00 { 16:00	旅行業約款
2	8月24日(火)		第1回 模擬試験
3	8月31日(火)		海外旅行実務①
4	9月 4日(土)		海外旅行実務②
5	9月 7日(火)		海外旅行実務③
6	9月11日(土)		海外旅行実務④
7	9月14日(火)		第2回 模擬試験
8	9月18日(土)		海外旅行実務⑤
9	9月25日(土)		全科目弱点補強
10	10月 2日(土)		第3回 模擬試験
試験日	10月10日(日)	個人申込(別会場)	

2022年度受験向け

回	日 程	講 座 内 容
1	10月22日(金)	海外観光資源①
2	10月29日(金)	海外観光資源②
3	11月12日(金)	海外観光資源③
4	11月19日(金)	海外観光資源④
5	11月26日(金)	海外観光資源⑤
6	12月 3日(金)	海外観光資源⑥
7	12月10日(金)	出入国法令①
8	12月17日(金)	出入国法令②
9	1月 7日(金)	出入国法令③
10	1月14日(金)	出入国法令④
11	1月21日(金)	国際航空運送約款
12	5月13日(金)	海外旅行実務①
13	5月20日(金)	海外旅行実務②
14	5月27日(金)	海外旅行実務③
15	6月 3日(金)	海外旅行実務④
16	6月10日(金)	海外旅行実務⑤
17	6月17日(金)	国際航空運賃①
18	6月24日(金)	国際航空運賃②
19	7月 1日(金)	国際航空運賃③
20	7月 8日(金)	国際航空運賃④
21	7月15日(金)	国際航空運賃⑤
22	7月22日(金)	国際航空運賃⑥

直前対策 別途申込 2022年8月～9月に実施します
試験 10月初旬 個人申込(別会場)

試験の一部免除

国内旅行業務取扱管理者の有資格者は、総合旅行業務取扱管理者試験を受験する際「旅行業法」「国内旅行実務」の2科目が免除されるため、合格への近道となります。また、前年度実施の「国内旅行実務」「海外旅行実務」において合格点を得た者は、当該科目が免除されます。

試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

一般社団法人 日本旅行業協会
<https://www.jata-net.or.jp/>



2年次以上 対象

医療機関で活躍できる資格

医療事務(メディカルクラーク®)

合格報奨

実践講座

※受講定員あり

医療の最前線でドクターをサポートし、医療の質向上に貢献する

医師事務作業補助(ドクターズクラーク®)

講座の特徴・身につく能力

- 医療機関ならどこでも働けるオールマイティな知識とスキルが身につく
- 医療機関で活躍できるフィールドが広がり、様々な事務に対応できる
- 医療事務と医師事務作業補助とのダブルライセンスを目指す

講座概要

医療事務講座概要 少子高齢化が進み、医療費が年々増加している今、病院や診療所への数は増え続け、医療事務スタッフの必要性も高まっています。医療事務は受付窓口での患者対応、電話対応の接客マナーから、専門的知識、業務内容、医療会計の知識から応用、実践まで医療機関について、全体を的確に処理できる技能の養成を目指します。

医師事務作業補助講座概要 医師事務作業補助者(ドクターズクラーク®)とは医師の負担軽減や役割分担を進める目的から医師の指示のもとに医療文書作成代行などを行う要員として生まれた新しい職種です。本講座では診断書、証明書等の医療文書作成と、医学、薬学、医療に関する法律法令等、医師事務作業補助者に必要な知識と技能を身につけ、医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク®)の合格を目指します。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日
40	医療事務(メディカルクラーク®)	【 土 】 9:30 ~ 16:30	13回	20名	学 生 学 園 一 般	60,000円 65,000円 70,000円	5月19日(水)
41	医師事務作業補助(ドクターズクラーク®)	【 土 】 9:30 ~ 16:30	7回	15名	学 生 学 園 一 般	40,000円 50,000円 60,000円	10月13日(水)

医療事務講座スケジュール

【受講制限】大学2年次以上、短大2年次の方

回	日 程	講 座 内 容
1	6月 5日(土)	オリエンテーション/医療保険制度
2	6月12日(土)	医療保険制度/患者接遇
3	6月19日(土)	注射/投薬
4	6月26日(土)	医学管理・在宅/画像診断
5	7月 3日(土)	初診・再診・処置・リハビリ
6	7月10日(土)	手術・輸血/麻酔
7	7月17日(土)	検査1検査2
8	7月24日(土)	病理・入院/レセプト点検1
9	7月31日(土)	レセプト点検2/レセプト点検3
10	8月21日(土)	レセプト点検4/レセプト点検5
11	8月28日(土)	受験対策セミナー
12	9月 4日(土)	試験直前特講1/試験直前特講2
13	9月11日(土)	試験直前特講3/試験直前特講4
試験日	9月19日(日) 13:15~16:35	団体申込受付

医師事務作業補助講座スケジュール

【受講制限】医療事務学習経験者

回	日 程	講 座 内 容
1	10月30日(土)	オリエンテーション/医療関連法規
2	11月13日(土)	医学・薬学一般/医師事務作業補助業務について
3	11月27日(土)	診療録・電子カルテについて/医療文書作成
4	12月11日(土)	個人情報保護法/医療文書作成
5	12月18日(土)	医療文書作成/修了試験
6	12月25日(土)	ヒューマンスキル・ビジネススキル/受験対策セミナー
7	1月 8日(土)	試験直前特講
試験日	1月23日(日) 13:15~15:15	団体申込受付

試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

一般社団法人 日本医療教育財団
https://www.jme.or.jp/



全学生 おすすめ

心が伝わる美しい文字を身につける！

実用ペン字講座

実践講座

CDP

内定者

講座の特徴・身につく能力

- 日常生活で役立つ縦書き・横書き・実用書式まで学ぶ
- 小論文や履歴書も、美しい文字で書けるようになる
- ひらがなからカタカナ～漢字、文章書きまで、美しい文字を書くコツが学べる

講座概要

日々、スマホやPCの入力に頼り過ぎ、手書き文字を書こうとすると、中々思ったように綺麗に字が書けない、字に自信がない方が多いようです。大学生になると、対外部(企業や外部団体など)から文書を求められることも多くなり、せっかく良い文を書いても、第一印象で損をすることもあります。この講座では初心にかえり、正しい姿勢と持ち方から学び直し、ひらがな・カタカナ～常用漢字へと進み、暮らしやビジネススカップに繋がります。自信を持って短期間で美しい実用書きが出来るよう指導します。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日
42	実用ペン字講座(前期)	【 金 】 18:45～20:15	10回	20名	学 生 学 園 一 般	10,000円 15,000円 20,000円	4月21日(水)
43	実用ペン字講座(後期)	【 金 】 18:45～20:15	10回	20名	学 生 学 園 一 般	10,000円 15,000円 20,000円	9月24日(金)

《CDP受講生 特別受講料》 8,000円

《就職内定者 特別受講料》 8,000円

本科講座スケジュール

回	前 期	後 期	講 座 内 容
1	5月21日(金)	10月 8日(金)	基本姿勢と持ち方、診断シート記入
2	5月28日(金)	10月15日(金)	ひらがな学習
3	6月 4日(金)	10月22日(金)	平仮名～カタカナ学習
4	6月11日(金)	10月29日(金)	基本点画から漢字・要素別学習
5	6月18日(金)	11月12日(金)	部首別・漢字学習、縦書き
6	6月25日(金)	11月19日(金)	横書き(履歴書)、漢字仮名交じり文、実用書各種
7	7月 2日(金)	11月26日(金)	行書ひらがな(連綿)学習
8	7月 9日(金)	12月 3日(金)	行書カタカナ学習
9	7月16日(金)	12月10日(金)	行書漢字学習
10	7月23日(金)	12月17日(金)	行書要素別・部首別

ペン字講座の成果



内定者 おすすめ

実践的な技術を学び、会計実務のIT化に対応できる！

コンピュータ会計実践講座

講座の特徴・身につく能力

- 簿記学習経験者対象(3級程度の知識が必要)
- 会計ソフトの仕組みから活用方法まで学べる
- 財務分析や資金運用データを活用できる

合格報奨

学内受験

実践講座

内定者

先生からの
アドバイス



講座概要

コンピュータを使って取引データの入力から記帳処理、財務諸表の作成、その結果を用いての財務分析や経営計画の作成に至るまでの一連の会計業務を総合して行います。企業で実際に利用している会計ソフトを用いた検定試験にも対応しています。経理業務に従事する方はもちろん、企業の数字を読み取るスキルを身につけられる講座です。※会計ソフトは弥生会計を使用します。

開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
44	コンピュータ会計実践講座	【 水 】 18:00～21:00	8回	10名	学 生 学 園 一 般	10,000円 15,000円 20,000円	9月 29日(水)

《就職内定者 特別受講料》 8,000円

本科講座スケジュール

回	日 程	講 座 内 容
1	10月13日(水)	会計データの入力業務①(日常業務)
2	10月20日(水)	会計データの入力業務②(日常業務)
3	10月27日(水)	会計データの入力業務③(決算業務)
4	11月10日(水)	分析業務①(決算書作成、経営分析指標)
5	11月17日(水)	分析業務②(予算管理、利益計画)
6	11月24日(水)	計画業務(短期利益計画)
7	12月 1日(水)	試験対策①
8	12月 8日(水)	試験対策②
試験日	12月11日(土) 9:00～10:30	団体申込受付

進む会計業務のIT化



企業がコンピュータ会計を導入するメリット

- メリット1 帳簿作成の作業時間や手間を大幅に減らすことができる
- メリット2 自社の業績や財産状況をリアルタイムでつかむことができる
- メリット3 会計ソフトのデータをもとに「資金繰り表」や「経営計画書・事業計画書」を作成することができる
- メリット4 会計ソフトのデータをもとに経営分析指標のデータを提供できる

試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

公益社団法人 全国経理教育協会
http://www.zenkei.or.jp/exam/computer



内定者 おすすめ

パソコンを駆使できる、即戦力の人材になる

IT実践力講座

実践講座

CDP

内定者

講座の特徴・身につく能力

- 全ての仕事に共通するパソコン利用術が学べる
- パソコンを効果的に使用でき、業務効率がアップする
- 事実上の「入社前研修プログラム」構成で、入社後のスキルに困らない

講座概要

在学中にパソコンを「なんとなく」使ってきた方へ、今やパソコンは仕事に欠かせない存在であり、新卒社員へ「プレゼンテーション資料作成」「集計・分析」「文書作成」「情報収集」などのパソコン活用能力を期待し、評価しています。しかし、人事担当者の多くが、学生のパソコンスキルの低下を実感しており、理由として「スマホの登場によってパソコンに触る機会が減ったこと」が挙げられます。入社後の研修プログラムは実施していない企業も多いため、これから社会人として即戦力で活躍するために、卒業前に仕事上での知識・技能を学んでおきましょう。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
45	IT実践力講座(前期)	【 火 ・ 金 】 18:00 ~ 21:00	10回	10名	学 生 学 園 一 般	15,000円 20,000円 25,000円	6月 9日(水)
46	IT実践力講座(後期)	【 火 ・ 金 】 18:00 ~ 21:00	10回	10名	学 生 学 園 一 般	15,000円 20,000円 25,000円	9月 29日(水)

《就職内定者 特別受講料》 12,000円

《CDP受講生 特別受講料》 12,000円

本科講座スケジュール 【おすすめ】大学4年次、短大2年次就職内定者(職種問わず)

回	前 期	後 期	講 座 内 容	
1	6月29日(火)	10月15日(金)	Word基礎	社内文書・社外文書作成 表、図、書式
2	7月 2日(金)	10月19日(火)	Excel基礎	基礎的な関数、グラフ
3	7月 6日(火)	10月22日(金)	Excel基礎	会社で使う関数、グラフ、条件付き書式
4	7月 9日(金)	10月26日(火)	Word応用	パンフレット作成、差し込み印刷、Excelとの連携
5	7月13日(火)	10月29日(金)	PowerPoint実践	プレゼンテーション資料作成、企画書作成、画像編集
6	7月16日(金)	11月 2日(火)	Excel応用	分析力を磨く 抽出、データ分析、ピボットテーブルの活用
7	7月20日(火)	11月 9日(火)	Excel応用	QCグラフ活用、仕事に役立つ自動化処理
8	7月23日(金)	11月12日(金)	データベース	データベース概論、Access、Excelとの連携
9	7月27日(火)	11月16日(火)	必要なIT力	情報基礎、データ形式とマルチメディア他
10	7月30日(金)	11月19日(金)	必要なIT力/復習	ネットワーク、情報セキュリティ/スキルアップ課題

時代の変化

スマートフォン登場で何が変わった？

- スマートフォンの普及により、パソコン(キーボードやマウス)に触る機会が減った。
- パソコンは書類作成、スマートフォンは閲覧用という利用方法に変わった。

社会に出て困る新入社員が増加

例えばこんなことが...

- キーボード、マウスの使い方が分からない(Ctrl、Alt、Shift、Fn の使い方など)
- キータッチのスピードが遅くタイピングができない。
- Word・Excelの入力はできるが、機能を使いこなせない。
- ファイルやフォルダが開けない。保存の仕方が分からない。

スマートフォンが使える≠パソコンが使える

スマートフォンとパソコンの大きな違い

- キーボードを使用するパソコンはスマートフォンに比べて、入力が圧倒的に速く、作業効率が良い。

全学生 おすすめ

オンデマンド講座

ビジネスマナーは、社会人に最も重要なスキル！

実践講座

実践ビジネスマナー講座

講座の特徴・身につく能力

- 入社前の内定者に最適な新入社員のマナー研修の入門的内容
- いまさら聞けない基本的なビジネスマナーや社会常識の型を身につけることができる
- アルバイトやインターンシップの参加等、コミュニケーションスキルも学べる

講座概要

“マナーを知らない”ということは、相手に失礼な態度をとっていることも自分が恥をかいていることもわかりません。マナーは人と人をつなぐ潤滑油。ビジネス上の立ち居振る舞いにおける「一般的な型」を身につけた方が、仕事がしやすくなります。なぜマナーがあるのか考え、何度も練習と実践を重ねることが大事です。あいさつ、名刺交換、電話応対などのビジネスの基本ができていのかでその人の印象は大きく変わります。初めて会った相手でも、共通の「型」に則った振る舞いができていれば、悪い印象を与えることなく、サッと仕事の話を進められます。

一度「マナーができていない」と思われれば信頼を取り戻すのは至難の業です。相手を不快にさせず、「一緒に仕事がやりやすい」と信頼を感じてもらえるようになることが、ビジネスパーソンとしての第一歩です。内定者の方は入社前に一般的なビジネスマナーの知識や型を整理する場としてお役立てください。また、秘書検定の入門としても学べます。

開講予定講座

講座No	コース	講義形式	回数	受講期限	申込区分	受講料	申込締切日
47	実践ビジネスマナー講座	オンデマンド講座	6回(9時間)	ID発行より 1カ月間受講可能	学 生 学 園	3,000円 5,000円	10月1日より 随時申込可

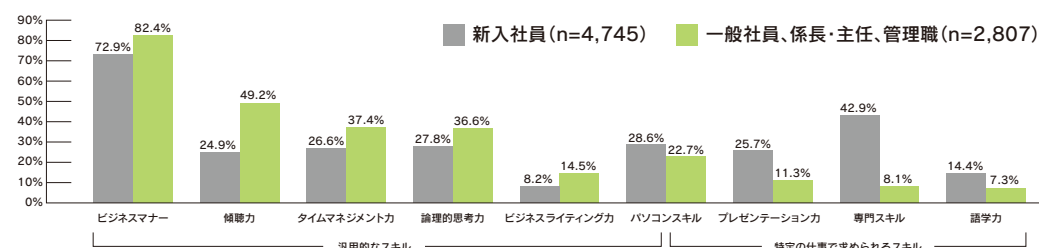
本科講座スケジュール

回	受講時間	講 座 内 容
1	1時間	社会人としての心構え 「学生と社会人の違い」「指示の受け方・報告の仕方」「職場の人間関係」
2	1時間	ビジネスシーンの基本動作 「姿勢」「挨拶」「表情・立ち居振る舞い」
3	1時間	ビジネスシーンの言葉遣い 「話の仕方・話の聞き方」「敬語」
4	3時間	来客応対 「接遇」「受け付け・取り次ぎ」「名刺交換」「案内」
5	2時間	電話応対 「電話の受け方」「電話のかけ方」「伝言メモ」「クレーム対応」「Eメール」
6	1時間	訪問のマナー 「事前準備」「会社への訪問」「自宅への訪問」

この講座は秘書技能検定の入門的内容であり、日本プロトコール協会が主催する検定試験に準拠しています。(講座は試験対策ではありません)

ビジネスマナーは、社会人に最も重要なスキル！

新入社員のうちに身に付けておくべきスキルとして、受入側(一般社員、係長・主任、管理職)の8割以上が「ビジネスマナー」を挙げている



新社会人のビジネスマナーの基本

- 【基本1】あいさつ
- 【基本2】時間厳守
- 【基本3】責任感
- 【基本4】言葉遣い
- 【基本5】電話応対

ビジネスシーンでよくある、
新入社員がぶつかりやすい

「4つの壁」

ビジネスマナーの壁：新人研修時

「電話応対や名刺交換は何度練習してもあたふたする。
敬語の使い方も難しい、職場で実践できるか不安……」

コミュニケーションの壁：配属直後

「分からないことがあるので教えてほしいけど、
先輩も忙しそうだから、仕事に声をかけるのは申し訳なくて……」

業務知識・社会常識の壁：入社3カ月後

「少しずつ仕事には慣れてきたけど、まだまだ業務知識は足りない。
とりえず言われたことだけやっていけばいいのかな？」

業務管理の壁：入社6カ月後

「業務を依頼されることが増えてきたけど、何から手をつけたらいいか
混乱します。パニックになるとミスも増えるし……」

入社したばかりのときはビジネスマナーがおぼつかなくても、しっかりと学ぶことで適切なビジネスマナーを身に付けることができます。社会人になった最初が肝心ですので、業務だけではなく、ビジネスマナーについても積極的に吸収しましょう。また、ビジネスマナーは「型」を覚えてただけでは実際にできるか不安です。マナーがただの形式ではなく、そうすることにより「好印象を持たれる」、「効率的である」、「全体最適である」といった意義を知り、納得感を持って実践しましょう。

受講申込の流れ

在学生(大学・短大・大学院)

講座ガイド(本冊子)で講座の詳細を確認

受講申込書の記入

窓 口

エクステンション窓口で「受講申込書」に
必要事項を記入
受講申込書はエクステンション窓口を設置

受講料の支払い

大学事務局の証明書発行機で受講料を支払い、
必要事項を記入した受講申込書と併せて
エクステンション窓口提出

在学生(大学生・短大生・大学院生)は学生価格です。
受講料は、大学事務局の証明書発行機で支払ってください。

窓口で提出

申込締切日までに受講申込書と
受講料払い込み申請書を
エクステンション事務局に提出し、控えを受け取る

申込完了

学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員) 及び一般の方

講座ガイド(本冊子)で講座内容を確認

受講申込希望の連絡

窓 口

エクステンション窓口で
「受講申込書」に
必要事項を記入

インターネット

エクステンション講座の
ホームページで
会員登録・受講申込をする

電 話

受講したい講座につき、
電話で申込希望の
旨を伝える

申込書類を郵送で受け取る

受講申込書・払込取扱票を記入

受講料の支払い

「払込取扱票」を使用し郵便局の窓口で受講料と教材費を払込み、
「振替払込請求書兼受領証」(本人控)、
「振替払込受付証明書(お客さま用)」を受け取る

学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)は学園価格、その他の方は一般価格となります。
受講料、教材費のお支払いは、郵便振替払込でお願いいたします。

窓口持込または郵送で提出

申込締切日までに受講申込書をエクステンション事務局に
持参または郵送で提出する
(申込書控えは受付時または初回受講時にお渡しします)

申込完了

受講申込後の受信設定について

受講開始後、講座に関する諸連絡は、原則としてメールにて行います。
エクステンション事務局のメールアドレス
(extension@seiryu-u.ac.jp) から送られるメールを受信できるように
設定してください。

講座受講後の検定試験の受験について

申込時にお支払いいただく金額は、講座受講料(教材費含む)です。
検定試験については別途申込と受験料の支払いが必要となります。
夏期や春期の集中講座では、受講申込と受験の申込が同じ締切日となる
場合がありますのでご注意ください。

注意事項

- ◆ 各講座の概要・開講期間・受講料につきましては諸事情により変更する場合がありますので、事前にホームページまたはエクステンション事務局までご確認をお願いします。
- ◆ 開講可否については、原則として申込締切時点での申込人数で判断し、確定いたします。
締切日を過ぎても申込可能な講座もありますので、お問い合わせください。ただし教材が間に合わない場合があります。
- ◆ 申込者が一定数に満たない場合、開講を中止する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、講座が開講中止となった場合、
納入された受講料(教材費含む)は全額返金いたします。
- ◆ 在学生以外の方で、駐車場をご利用の方は、駐車許可証を配布します(無料)。エクステンション事務局にお申し出ください。

※申込時にご記入いただいた個人情報につきましては、本人の同意の上、受講および受験の手続き、講座案内、当該講座の運営上必要となる諸連絡にのみ使用いたします。

受付 時間

【平日(月～金)】10:00～21:00 【土 曜】 8:30～17:00
※ただし、日曜・祝日および本学休業日を除く(春・夏・冬期休暇期間は変更有り)
一般の方で直接来校される方は、お電話にてご確認の上、お越しください。

受講申込書および払込取扱票の記入例

受講料払込方法 在学生

証明書発行機で受講料を払い込み、受講申込書と併せて提出してください。

本冊子の各講座に記載している講座No.を記入

該当講座を初めて受講する場合は「新規」に、該当講座を以前受けたことがある方は「再受講」にチェック

氏名・フリガナを記入

パソコンからのメールを受信可能なアドレスを記入

実家や勤務先の住所・電話番号を記入
実家から通学している場合には「上記と同じ」にチェック

いずれかにチェックを入れて、その右の欄を記入

受講料の払い込み方法をご確認ください

<記入例>

【提出先】エクステンション課

受講申込書

※ 太枠内をボールペン(消えないもの)でご記入ください

講座No.	3	申込講座名 (1講座につき1枚)	CS Word 2級(夏期集中)	
受講区分	☒ 新規 ☐ 再受講	特別受講料区分 卒業生等のみ	☒ CDP受講生 ☐ 就職内定者	☐ WEB資格講座受講生 受講年度()年度
フリガナ	セイリョウ ハナコ		学籍番号	121XXX
氏名	星稜 花子		性別	☐ 男 ☒ 女
メールアドレス	extension@seiryo-u.ac.jp		生年月日 (西暦)	2002 年 8月13 日生
〒 920 - 8620	現住所		自宅TEL	076-253-3867
金沢市御所町丑10-1			携帯TEL	090-XXX-XXXX
〒 -	〒 同上 ☐ 実家(実家) ☐ 勤務先		TEL	
		今後の講座案内資料などの送付先 ☒ 現住所 ☐ 帰省先 ☐ 勤務先		
申込者区分	☒ 在学生	☐ 大学院 ☒ 大学 ☐ 短大 ☐ 高校	学 年	1 年
	☐ 学 園	☐ 学園教職員 ☐ 卒業生(大学院・大学・短大・高校・中学・幼稚園)		
	☐ 在学生家族(保護者・兄弟姉妹)	在学生氏名		
	☐ 一 般	他校学生 学校名 学 年 年		
		職業(企業名)		

受講料の払い込み方法

【在学生】

① 証明書発行機の「エクステンション講座受講料」から選択して払い込む

② 出力された用紙と本申込書をあわせてエクステンション課に提出

【一般の方・学園関係者】

① エクステンション課でお渡しする「郵便払込取扱票」を使い、郵便局の窓口で払い込む

② 受け取った「払込証明書(お客様用)」と本申込書をあわせてエクステンション課に提出

裏面の「個人情報の取り扱いについて」を確認し同意します

2021 年 4 月 XX 日

ご署名 星稜 花子

<事務局使用欄> ※記入不要

検 査 欄	受付印

「前期・夏期・後期・春期」や「11月受験」等も記入

CDP特別受講料、就職内定者特別受講料、WEB資格講座受講料割引に該当する場合のみチェック

今後の講座案内などの希望送付先にチェック

本学園の卒業生は、チェックした上でいずれかに○をする

在学生の家族は、在学生の氏名を記入

裏面の「個人情報の取り扱いについて」の内容に同意の上、署名してください

事務局使用欄のため記入不要

受講料払込方法 一般・学園の方

下記払込取扱票を使用し郵便局で払い込みください。

※在学生は必要ありません。

この部分を受講料払込後、受講申込書と併せて提出してください

申込み講座名を記入
(同時に3つまで払い込み可能)

高校生および本学園関係者のみ記入

住所・氏名・年齢・電話番号・性別を記入

払込取扱票

00720-7 39921

福富学園エクステンションセンター-納付金口

申込講座名: CS Word 2級(夏期集中)

申込者氏名: 星稜 花子

住所: 金沢市御所町丑10-1

〒: 920-8620

TEL: 076-253-3867

振替払込受付証明書(お客さま用)

依頼人(郵便局・ゆうちょ銀行のご依頼人)

依頼番号: 00720-7 39921

依頼金額: 3,992円

依頼人住所: 金沢市御所町丑10-1

依頼人氏名: 星稜 花子

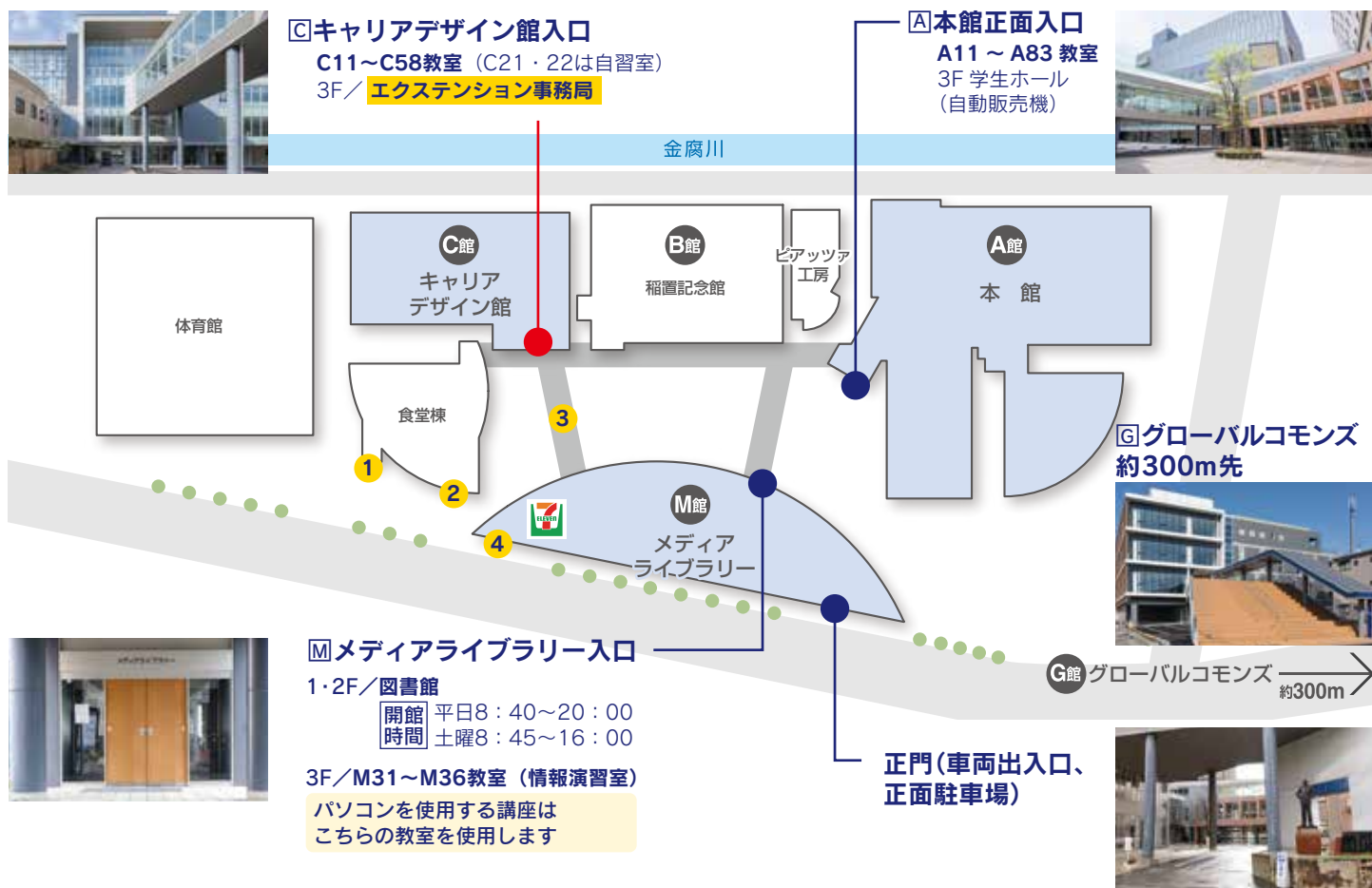
受講料(教材費込)を記入

氏名のみ記入

住所・氏名を記入

Campus Map

教室の表示例 (C21の場合)
C=建物 2=階 1=教室番号



1 金沢星稜大学内簡易郵便局(1F)

営業時間 平日9:00~16:00 土・日・祝 休業

2 食堂サエラ(1F・2F)

営業時間 朝6:30~9:30 昼11:30~15:00
夜17:00~20:30

3 キャリアデザイン館・メディアライブラリー連絡通路(3F)

4 歩行者用通路キャリアデザイン館側出入口

セブンイレブン星稜店

営業 平日8:00~20:00
時間 土曜8:00~15:00 日曜・祝日 原則休み
※夏期・春期休暇期間等、学内行事による変更の可能性があります

学校法人 稲置学園

金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部 エクステンション課

〒920-8620

金沢市御所町丑10番地1 キャリアデザイン館3階

TEL 076-253-3867 FAX 076-253-3981

E-mail extension@seiryu-u.ac.jp

http://ext.seiryu-u.ac.jp/

営業時間 平日10:00~21:00/土曜8:30~17:00

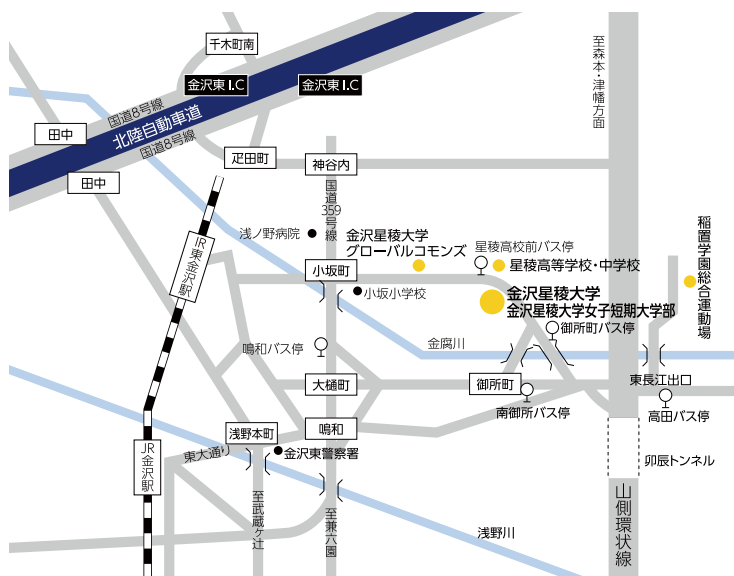
※夏期・春期休暇期間等、学内行事による変更の可能性があります

HPは
コチラ



大学までの交通アクセス

- 電車** IRいしかわ鉄道 東金沢駅より徒歩20分
JR金沢駅より、JRバスまたは北陸鉄道バス利用
- バス** ●JRバス「星稜高校」下車 徒歩1分
「御所町または南御所」下車 徒歩3分
「鳴和」下車 徒歩10分
●北陸鉄道バス「鳴和」下車 徒歩10分



Since 1932

星稜

建学の精神「誠実にして社会に役立つ人間の育成」