

エクステンション講座 2022

資格講座

ガイド

パソコン・IT_系 会計・経理・金融_系 法 律_系 ビジネス_系 実務実践_系

金沢星稜大学 金沢星稜大学女子短期大学部 エクステンション課

未来に向かって チャレンジするあなたを 全力でサポートします!

資格取得&スキルアップをめざして、挑戦したいという方のために多くの講座を開講しています。 講座は在学生だけでなく、卒業生や一般の社会人の方まで自由に受講でき、 資格講座だけでなく、仕事に役立つ実践的な講座までキャリアアップの場を提供しています。 将来に向けて自分の可能性を切り開くために、努力を惜しまず頑張ってください。 皆さんの積極的な受講をお待ちしております。

2021年度より「新しい学習環境」の提供を開始!

これまでの通常の対面講義スタイル(ライブ講座)に加え講座の内容や性質、 状況に合わせて、最適な学習環境を順次提供します。

自宅からでも 学習ができる

オンライン講座

リアルタイム形式の オンライン授業 いつでも・どこでも 何度でも 学習できる

オンデマンド講座

WEB資格講座をはじめとする、 録画配信形式の授業 オンデマンドと ライブの併用で 反転授業が可能となる

ハイブリッド講座

ライブとオンデマンドを 組み合わせた授業

講座申込・受講にあたっての注意事項

- 1. 現在募集している講座、検定試験については、エクステンション課の掲示板で毎月更新しておりますので、必ずご確認をお願いします。
- 2. 講座の受講申込や検定試験の受験手続については、締切日にご注意の上、期間に余裕を持って手続きをお願いします。 また、受講の判断や学習のご相談、日程調整がある場合も同様に募集開始時点でお早めにお問い合わせください。
- 3. 講座の実施については、開講可否の決定後、事前にメールにてご案内いたします。
- 4. 受講中は欠席しないように、スケジュール調整をお願いします。
- 5. やむを得ず講座を欠席する場合は、授業開始前に代表メール(extension@seiryo-u.ac.jp)までご連絡をお願いします。 ご連絡いただいた方には、欠席した授業の対応をご連絡いたします。
- 6. 講座の休講、日程変更などが発生した場合は、こちらからご連絡いたします。

以上の諸連絡については、エクステンション課の営業時間内にお願いします。 (平日:10時~21時、土曜:8時30分~17時、日曜、祝日は休業)

新型コロナウイルス感染症対策については、本学園および大学の基本方針に準じて対応いたします。また新型コロナウイルス感染症の状況により講座を中止・延期または変更する場合があります。安心安全な講座運営のため、皆様のご協力をお願いいたします。

4年間の学びと成長

大学生活4年間、あなたはどう過ごしますか。 自分の人生の主人公はあなた自身。 これからの自分を活かすそんな時間の過ごし方を あなた自身で考えてみましょう。

大学の4年間って 思っている以上に 短い!? 1年 2年 3年 4年 学習期間は、1年次から始めて約2年半 就職活動までに合格

分野別最短取得スケジュール(初めて資格にチャレンジする例)

START 入学	1年次				2年次			3年次			4年)		≡次	GOAL 卒業		
	前期	夏期	後期	春期	前期	夏期	後期	春期	前期	夏期	後期	春期	前期	夏期	後期	春期
大学の学び	基礎ゼミナール		基礎専門ゼミナール			را ل-	専門ゼミナール				,	卒	卒業	卒業式		
学 び	ッピック 教養ゼミナール					411007						研究	1 22			
イキベヤ	イキ TOEIC受験 留学前後で TOEIC受験 留学 留学			語学 留学		語学 留学		語学 留学	進 ガイタ		就職		内定	定式		
ンリトア			留学	(人文学	全部)	インターン		インターン	シ	インターン	業界			採用試験 スタート	入社前研修	前研修
										計画	*************************************	ti.				
											かり準化					
【全学	【全学年共通】WEB資格講座・実用ペン字講座・TOEIC受験・実践ビジネスマナー講座・デザインの基本															

1年次におすすめ 2年次以上におすすめ (基礎·汎用資格) (応用·発展資格) Webクリエイター CS Word 3級·2級 Illustrator®クリエイター パスポート CS Excel 3級·2級 Photoshop®クリエイター 会計 ビジネス会計 日商簿記検定3級 日商簿記2級 経理・ BATIC(国際会計検定)® ·金融系 AFP/FP技能士3級·2級 (3年次後期まで)学習の最終ライン 宅地建物取引士 国内旅行業務取扱管理者 総合旅行業務取扱管理者 ビジネス系 秘書検定2級 秘書検定準1級 医師 事務 医療事務

就職内定後におすすめ (実践的スキル)

金融窓口サービス

証券外務員

IT実践力講座

コンピュータ 会計実践講座 実践ビジネスマナー講座

2022年度 検定試験 実施一覧

	検定試験名(正式名称)	受験料	(税込)	検定試験日(2022年4月~2023年3月)	申込方法	試験会場	主催団体(実施団体)
	コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門)	【3級】3,500円	【2級】4,500円	[3級] 6/17·7/26 [2級] 8/27·11/22·2/25	団体	本学	中央職業能力開発協会
	コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門)	【3級】3,500円	【2級】4,500円	[3級] 6/14·7/29 [2級] 9/9·1/28·3/10	団体	本学	中央職業能力開発協会
	MOS(マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト)2019	【アソシエイト】 8,58		随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個 人 (CBT)	別会場	オデッセイ コミュニケーションズ
クリコン	ITパスポート試験	5,700円		随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個 人 (CBT)	別会場	独立行政法人 情報処理推進機構 情報処理技術者試験センター
ン・ゴ	Webクリエイター能力認定試験	【エキスパート】 5,900円		9/16 · 3/17	団体	本学	サーティファイWeb利用・技術認定委員会
系	Illustrator®クリエイター能力認定試験	【エキスパート】7,100円		9/30 · 3/3		本学	サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会
	Photoshop®クリエイター能力認定試験	【エキスパート】7,100円		7/15 · 12/23	団体	本学	サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会
	2次元CAD利用技術者試験	[2級] 6,050円		随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人	別会場	一般社団法人コンピュータ教育振興協会
	全経簿記能力検定試験	【3級商簿】2,000円 【上 級】7,800円	【2級商簿】2,200円	5/29・7/10・11/27・2/19 ※上級は7/10・2/19	団体	本 学 (上級は別会場)	公益社団法人 全国経理教育協会
	日商簿記検定試験	【3級】2,850円 【1級】7,850円	【2級】4,720円	【統一試験】6/12・11/20・2/26※1級は6/12・11/20 【ネット試験】※テストセンターによる随時試験	団体 ネット試験は 個人	別会場 (ネット試験は) テストセンター)	日本商工会議所
		【3級学科】3,000円	【3級実技】3,000円 【2級実技】4,500円	5/22			
	ファイナンシャルプランニング技能検定試験	【3級学科】4,000円	【3級実技】4,000円 【2級実技】6,000円	9/11 · 1/22	団体	別会場	日本FP協会
会計・	税理士試験	[1科目] 4,000円	[2科目] 5,500円	8/2~8/4	個人	別会場	国税庁
· 経 理	ビジネス会計検定試験	【3級】4,950円	[2級] 7,480円	10/16 · 3/12	個人	別会場	大阪商工会議所
金融	金融窓口サービス技能検定試験	【3級学科】3,800円 【3級実技(テラー業務)] 4,000円	1/22	団体	別会場	一般社団法人 金融財政事情研究会
系	外務員資格試験	10,323円		随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個 人 (CBT)	別会場	日本証券業協会
	年金アドバイザー検定試験	【3級】4,400円		10/23 · 3/5	個人	別会場	経済法令研究会
	所得税法、法人税法、消費税法能力認定試験	【3級】2,300円 【1級】3,500円	[2級] 2,700円	10/30-2/5	団体	本学	公益社団法人 全国経理教育協会
	コンピュータ会計能力検定試験	【3級】3,700円	【2級】6,200円	7/23·12/10	団体	本学	公益社団法人 全国経理教育協会
	宅地建物取引士試験	7,000円		10/16	個人	別会場	一般財団法人 不動産適正取引推進機構
法	行政書士試験	7,400円		11/13	個人	別会場	一般社団法人 行政書士試験研究センター
律系	社会保険労務士試験	15,000円		8/28	個人	別会場	全国社会保険労務士 連合会試験センター
	司法書士試験	8,000円		7/3	個人	別会場	法務省
	国内旅行業務取扱管理者試験	5,800円		9/4	個人	別会場	一般社団法人 全国旅行業協会
	総合旅行業務取扱管理者試験	6,500円		10/9	個人	別会場	一般社団法人 日本旅行業協会
	秘書技能検定試験	【3級】2,800円 【準1級】5,300円	【2級】4,100円	6/19・11/13・2/5 ※準1級は6月と11月のみ	団体	本学	公益財団法人 実務技能検定協会
ビ	ビジネス実務マナー検定	[3級] 2,800円	【2級】4,100円	6/26·11/20	団体	本学	公益財団法人 実務技能検定協会
ビジネス系	色彩検定	【3級】7,000円	【2級】10,000円	6/26·11/13	個人	別会場	公益社団法人 色彩検定協会
系	リテールマーケティング(販売士)検定試験	【3級】4,200円	【2級】5,770円	ネット試験(2021年7月~)随時施行	個人	別会場	日本商工会議所
	医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)	7,700円		8/28(毎月)	団体	本学	一般財団法人 日本医療教育財団
	医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク®)	9,200円		1/29(奇数月)	団体	本学	一般財団法人 日本医療教育財団
	ビジネス能力検定(ジョブパス)	[2級] 4,200円		7/3·12/4	団体	本学	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
	日本漢字能力検定(漢検)	[3級] 2,500円 [2級] 3,500円	【準2級】2,500円	7/2·10/21	団体	本学	公益財団法人 日本漢字能力検定協会
==	実用英語検定試験(英検)	[準2級] 7,900円 [準1級] 9,800円	[2級] 8,400円	[一次] 5/29·6/5·10/2·10/9·1/22 [二次] 7/3·7/10·11/6·11/13·2/19·2/26	個人	本学 (一部他会場)	公益財団法人 日本英語検定協会
語学・	TOEIC® L&R 公開テスト ※全国一斉試験	7,810円		4/24 · 5/29 · 6/26 · 7/24 · 9/11 · 10/2 10/23 · 11/20 · 12/18 · 1/29 · 2/26 · 3/19	個人	本学 (一部他会場)	一般財団法人 国際ビジネス コミュニケーション協会
その	TOEIC® L&R IPテスト ※IP:Institutional Program	3,130円		5/14 · 6/11 · 7/23 · 9/17 · 10/15 11/12 · 2/25 · 3/22	団体	本学	一般財団法人 国際ビジネス コミュニケーション協会
他	TEAP公開テスト ※高校生向け	【2技能(L/R)】6,000 【4技能(L/R+S+W)】		7/24·9/4·11/20	個人	本学	公益財団法人 日本英語検定協会
	IELTS公開テスト	25,380円		6/4·8/6(学内)	団体	本学	公益財団法人 日本英語検定協会

[※]上記の試験日程や受験料は、2021年度の試験日程に準じた予定のため、変更の場合もあります。詳しい試験日程はエクステンション事務局までお問い合わせください。 ※工品がのは数にはより入り、ことに十年度が記載してにものようだが、ことにより、支生のがあります。中心は数してははエクス・フィンコンチが向えているい。
※受験申込は、団体受験(エクステンション事務局で手続きできる試験)と個人申込(個人で手続きをする試験)があります。申込時には十分注意してください。
※試験会場は、受験者数確定後、メールにてご案内します。また受験票の配布、合格発表についてもメールにてご連絡いたします。

[※]受験申込期間は、検定試験により異なります。(検定試験日の1ヶ月~3ヶ月前)受講期間中は、エクステンション事務局窓口、または電子掲示板等で定期的に確認してください。

2022年度 講座一覧

	=## rd+			WED + ++++		CDD		受講料(教材費込)			
分野	講座 NO.	講座名	詳 細 ページ	WEB 割引	内定者 割引	CDP 料金	学 生	学 園	一般	再受講料金 (教材費込)	合格報奨金
	1	CS Word 3級(前期①)				0	5,000	5,000	5,000	2,000	
	2	CS Word 3級(前期②)				0	5,000	5,000	5,000	2,000	
	3	CS Word 2級(夏期集中)	P09			0	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	4	CS Word 2級(後期)				0	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	5	CS Word 2級(春期集中)				0	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	6	CS Excel 3級(前期①) CS Excel 3級(前期②) CS Excel 2級(夏期集中) CS Excel 2級(後期)				0	5,000	5,000	5,000	2,000	
J,	7					0	5,000	5,000	5,000	2,000	
77.	8					0	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
バソコン・IT	9					0	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
系	10	CS Excel 2級(春期集中)				0	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	11	Webクリエイター(夏期集中)	P11	0			20,000	25,000	30,000	5,000	5,900
	12	Webクリエイター(春期集中)	PII	0			20,000	25,000	30,000	5,000	5,900
	13	Illustrator®クリエイター(前期)		0			20,000	25,000	30,000	5,000	7,100
	14	Illustrator®クリエイター(後期)	P12	0			20,000	25,000	30,000	5,000	7,100
	15	Photoshop®クリエイター(前期)		0			20,000	25,000	30,000	5,000	7,100
	16	Photoshop®クリエイター(後期)		0			20,000	25,000	30,000	5,000	7,100
	17	日商簿記 3級試験対策(5月開講)	P13	0			10,000	12,000	15,000	5,000	2,850
	18	日商簿記 3級試験対策(10月開講)	1 10	0			10,000	12,000	15,000	5,000	2,850
	19	日商簿記 2級試験対策(5月開講)		0			20,000	25,000	30,000	10,000	10,000
	20	日商簿記 2級試験対策(10月開講)	P14	0			20,000	25,000	30,000	10,000	10,000
会計	21	日商簿記 2級本科+試験対策(翌2月受験)※CDP会計合同		0			40,000	50,000	55,000	20,000	20,000
経理	22	日商簿記 1級 ※CDP会計合同	P15				88,800			40,000	80,000
会計·経理·金融系	23	税理士 簿記論(2023年受験) ※CDP会計合同	P16				167,000	187,000	193,500	75,000	150,000
融系	24	税理士 財務諸表論(2023年受験) ※CDP会計合同	1 10				167,000	187,000	193,500	75,000	150,000
	25	AFP認定研修					40,000	45,000	50,000	15,000	20,000
	26	3級FP技能検定対策(9月受検)	P17	0	0		10,000	15,000	20,000	5,000	8,000
	27	2級FP技能検定対策(翌1月受検)		0	0		20,000	25,000	30,000	10,000	11,700
	28	金融窓口サービス技能士 3級	P18		0		15,000	20,000	25,000	5,000	7,800
法律系	29	宅地建物取引士 本科+直前対策	P19				60,000	70,000	80,000	25,000	50,000
系	30	宅地建物取引士 直前対策					20,000	25,000	30,000	10,000	15,000
	31	秘書検定2級(前期)	P20		0	0	15,000	18,000	20,000	4,000	4,100
	32	秘書検定2級(後期)			0	0	15,000	18,000	20,000	4,000	4,100
Ľ	33	国内旅行業務取扱管理者 直前対策(2022年受験)	P21				45,000	55,000	60,000	15,000	35,000
ビジネス系	34	国内旅行業務取扱管理者 本科(2023年受験)					55,000	60,000	65,000	20,000	45,000
ス 系	35	総合旅行業務取扱管理者 本科(2022年受験)	P22				50,000	55,000	60,000	20,000	40,000
	36	総合旅行業務取扱管理者 直前対策(2022年受験)					20,000	25,000	30,000	10,000	18,000
	37	医療事務(メディカルクラーク®)	P23				60,000	65,000	70,000	25,000	35,000
	38	医師事務作業補助(ドクターズクラーク®)				_	40,000	50,000	60,000	16,000	24,000
	39	実用ペン字講座(前期)	P24		0	0	10,000	15,000	20,000	3,000	
	40	実用ペン字講座(後期)			0	0	10,000	15,000	20,000	3,000	
実務	41	コンピュータ会計実践講座	P25		0		10,000	15,000	20,000	5,000	6,200
実務実践系	42	IT実践力講座(夏期集中)	P26		0	0	15,000	20,000	25,000	5,000	
系	43	T実践力講座(後期)			0	0	15,000	20,000	25,000	5,000	
	44	実践ビジネスマナー講座	P27				3,000	5,000	8,000	2,000	
	45	実践!明日から役立つ「デザインの基本」	P28				10,000	15,000	20,000	3,000	
WEB	90	WEB資格講座	P07				11,000	11,000			P08参照

※受講料区分:学生(本学園の大学・大学院・短大・高校等の在学生)、学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)、一般(左記以外) ※お支払いいただく金額は、受講料+教材費です。また、前年度の受講料は適用されません。検定受験料は別途必要です。※学園、一般の方の再受講料金は受講料の半額+教材費となります。 ※合格報奨金の支給は、本学大学生(大学生・短大生)のみ適用されます。※講座の詳細、支援制度については、各講座詳細ページをご確認ください。

学習を支えるサポートも充実!各講座の支援アイコンの説明

合格報奨

支給対象条件

支給申請方法

資格取得者合格報奨金制度 本学大学生(大学生·短大生)対象

金沢星稜大学保護者会(稲友会)から支給される合格報奨金制度です。

エクステンション講座 支給基準 ※対象講座の詳細はP4をご覧ください。

支給対象者 本学大学生(大学生・短大生)

①対象となる講座を受講すること

②ライブ講座の出席率が80%以上であること ③オンデマンド講座の場合、視聴が完了していること

④試験に合格すること

①報奨金支給申請書を記入

②申請書(合格証の写し)を提出

③銀行振込により給付

申請時に必要なもの

①合格証明書の写し

②振込口座が分かる書類

WEB資格講座 支給基準 ※対象講座の詳細はP8をご覧ください。

支給対象者

本学大学生(大学生·短大生)

支給対象条件

①WEB資格講座を受講していること

②受講期間内であること

③試験に合格すること

支給申請方法

①報奨金支給申請書を記入

②申請書(合格証の写し)を提出 ③銀行振込により給付

申請時に必要なもの

①合格証明書の写し

②振込口座が分かる書類

合格発表日より1ヶ月以内(日商簿記、医療事務は2ヶ月以内)

特別報奨

特別奨励金制度 本学大学生(大学生・短大生)対象 大学推奨資格試験

大学が推奨する資格試験に対する特別報奨制度です。(講座の受講は問いません)

TOEIC® L&R公開テスト・IPテスト・IELTS受験者 奨励金給付額

※複数回の同時申請不可

経済学部·人間科学部·短期大学部

TOEIC® L&Rスコア	給 付 額
900点~990点	35,000円
860点~895点	30,000円
820点~855点	25,000円
780点~815点	20,000円
700点~775点	15,000円
600点~695点	10,000円
500点~595点	5,000円

IELTSスコア	給 付 額
6.5	50,000円
6.0	40,000円

人文学部

TOEIC® L&Rスコア	給 付 額
900点~990点	35,000円
860点~895点	30,000円
820点~855点	25,000円
780点~815点	20,000円

IFLTSスコア	給 付 額
ILLIONA	저대 다기 다까
7.0	50,000円
6.5	40,000円

日商簿記検定合格者 奨励金給付額 [全学部]

合 格 級	給 付 額
2級	10,000円
3級	2,850円

※自己負担で受験した試験に限る。(大学補助によ る実施試験は除く)※各得点の給付は1回限りとす る。一度給付した得点を下回る場合は給付しない。 ※申請期間はTOEIC及びIELTSスコアの到着日よ り1ヶ月以内、日商簿記の合格発表日より2ヶ月以内 とする。

※申請書には感想文・振込口座の記入が必要です。 ※申請者は広報活動に必ず協力してください。 ※申請に必要な書類は、必ず保管してください。(紛 失した場合、申請できなくなります) IELTS受験の詳細は、国際交流センター(グローバ ルコモンズ2階)にお問い合わせください。 TEL076-253-3896

学内受験

大学内で受験できます

試験会場認定校として登録されている資格試験は大学内で受験できます。 学外の場所での試験もありますので注意してください。

実践講座

実務ですぐに役立つように

資格取得=実務ではありません。この講座は取得後、実務で活用出来るレベ ルの学習又は実践教育を行う講座です。

業界必須

この業界には絶対必要

業界により取得することを義務づけている資格です。この資格を取得してい ないと、仕事が出来なかったり、処罰の対象となる場合もあります。

国家資格

一生涯の資格(難関試験)に チャレンジ

国家資格とは、法律に基づいて国や国から委託を受けた機関が実施する資 格です。税理士などの業務遂行のための必須条件となっている業務独占資 格や、行政書士・社労士・FPなどの有資格者だけが名乗ることを認められて いる名称独占資格、特定の事業を行う際に法律で義務づけられている設置 義務資格(宅建など)があります。

単位認定

技能審査の単位認定

検定試験で取得した資格を、一定の科目に合格したものとして 単位を認める制度です。

対象者 本学大学生(大学生·短大生) 対象条件 対象となる検定試験に合格 申請方法申請時期に大学事務局教務課にて

単位認定申請書を提出

※対象となる資格試験は、入学年度により異なりますので、 入学年度の学生便覧で確認してください。

CDP

CDP受講生 特別受講料

CDPを受講している学生に対して特別受講料が適用される講座です。 ※2022年度のCDP講座を受講していること。

WEB割

WEB資格講座受講生 割引受講料

WEB資格講座を受講している方の割引受講料です。 ※2021年度または2022年度のWEB資格講座を受講していること。

内定者

就職内定者 特別受講料

就職内定者に対して、特別受講料が適用される講座です。 ※受講申込日までに内定通知を受けていること。

再受講割引制度(全講座対象)

試験で不合格となり、同一講座の再受講を希望する場合、受講料の一部を免除する制度です。

対象条件:講座出席率80%以上であること(オンデマンドの場合、視聴が完了していること)※80%未満の方は通常受講料での再受講です。

再受講料金の詳細は、P4受講料一覧表をご覧ください。

自習室のご案内(全受講生対象) ※夏期·冬期·春期休暇期間中·大学の状況により 変更になる場合があります。

場所	利用時間	夏期・冬期・春期休暇期間
キャリアデザイン館2F	平日 10:00~21:00 土曜 8:30~17:00	平日 10:00~21:00 土曜 8:30~17:00
メディアライブラリー1F・2F (図書館)	平日 8:40~20:00 土曜 8:45~16:00	平日 8:45~19:00 土曜 8:45~12:00

エクステンション事務局・電子掲示板・ホームページで情報提供

場所	情報
エクステンション事務局	講座・検定試験の申込、検定試験の合格発表、講座教室案内、受講に関する相談、採用試験情報など
電子掲示板(デジタルサイネージ)	講座教室案内・受付中の検定試験情報など
本館1階 掲示板	検定試験ポスター、検定試験情報
キャリアデザイン館3階エレベーターホール	講座・検定試験の申込締切案内、検定試験の合格発表
キャリアデザイン館2階	CDP専用掲示板
ホームページ	受付中の講座情報、実施済み講座の内容等(HPからの申込はできません)

現在受付中の講座、検定試験申込締切、合格発表、その他イベント情報などを常に更新しています。 受講期間中は、試験情報(試験日、申込方法、申込期間など)を常に確認してください。 受講終了後は、合格情報を見逃さないよう注意してください。

電子掲示板 (デジタルサイネージ)



「エクステ」のアイコンを押すと 教室案内、検定などの情報が 表示されます。

学生向け学内アルバイト情報(登録はいつでも受付中です)

名 称	アルバイト内容(主なもの)
TOEIC公開テスト試験運営	試験会場準備・受験者受付や試験監督者等の試験運営
パソコン講座補助	高齢者向けパソコン教室の補助等
簿記講座補助	簿記答案練習の質問対応や講座補助
学内実施試験補助	学内で行われる各種検定試験の準備、試験監督補助
その他学内行事関係	学内行事関係の補助(保護者会や入学式等、年度末、年度初めの時期が多い)

学内アルバイト ガイダンス動画はこちら



エクステンション事務局

アルバイトの

流れ

座等の記入が必要)

アルバイト内容や日程をドットキャンパスメールに て配信するので、アルバイト可能な方は予約表に記入する※事前にドットキャンパスから自分の携帯電話に転送されるように設定をしておくこと

4 予約者に対し

集合場所に行 て、事前連絡の き職員・講師の 指示に従う メールが届く



オンデマンド講座

スキルアップに役立つ資格・講座が1年間学び放題!

WEB資格講座

学生(本学園の大学・大学院・短大・高校等の在学生) 学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)対象

講座の特徴・身につく能力=

- 好きな時間に自由に学習できるため、学習を続けやすい
- PC·スマートフォン·タブレットなどあらゆるデバイスで利用できる
- 何度も繰り返し学習できるため、復習もピンポイントで可能
- ライブ講座(通学講座)との連携で直前対策やライブ講座の復習として活用できる

講座概要 これまで、検定試験を目指して学習したくても様々な理由で断念し、学習の機会を逃してしまう方もいるようです。WEB資格講座は25の資格・講座を1年間、パソコンやスマートフォンなど様々なデバイスで受講できる講座です。法律、会計、ビジネス、パソコンと仕事に役立つ資格が幅広い分野で揃っています。WEB講義なので、好きな時間に自由に学習を進めることができ、大学の勉強、部活動、アルバイトで忙しい方でも学習できます。この講座は、本学園学生、学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)を対象とした講座です。

WEB資格講座の詳細は、 公式ホームページを ご確認ください。



合格報奨

特別報奨

WEB資格講座

https://shikaku-web.net/web/

申込期間・受講料 ※一般の方は受講できません

講座No	コース	申込期間	受講開始予定	受講期間	申込区分	受講料
90	WEB資格講座	毎月20日締切 (20日が土日祝の場合は金曜日が締切となります。)	手続きをした月の 翌月初旬より開始	アカウント発行より 1年間	学 生学 園	11,000円 (テキスト代別)

申込から受講開始まで

受講申込 (初回登録) 申込前にHPで受講申込規定をお読みいただき、講義動画の視聴環境とサンプル動画が再生されるか確認してください。 上記内容を確認後、申込期間内にライブ講座と同様の手続きをお願いします。

受講 ID·PWの 発行 申込期間終了後、アカウントを発行します。 HPの受講ログインから「受講ID」と「パスワード」を入力しログインしてください。

受講 テキストの 購入 受講講座は、ホームページの無料ガイダンス、体験講義を参考に決めてください。 講座決定後にテキストを購入します。 マイページからテキストー覧表をご確認く ださい。

オリジナルテキストは、購入後一週間以内に ご自宅へ郵送いたします。※市販テキスト は、一般書店でお買い求めください。

受講開始

検定試験日や申込期日を確認し、 計画を立てて学習しましょう。 自分のスキルアップのために 何か資格を目指したいなあ…

人気の資格も \ いっぱい揃ってるのよ! /



WEB 資格講座では、 ^{仕事に} **25** の資格・講座が いくつでも学び放題なのよ!



2022年度 WEB資格講座一覧

	講座名	級・レベル	難易度	ライブ連携		講義		テキス	スト(別途購入)	合格報奨金
	两 任 石	mx · D· ()D	##勿!交	ノイ ノ 廷協	標準学習期間	講義回数	講義時間	冊数	金額(税込)	口怕和类亚
	MOS Word 2019	アソシエイト(一般レベル)	*		1.5ヶ月	6回	18 時間	1冊	2,200円	
	MOS Excel 2019	アソシエイト(一般レベル)	*		1.5 ヶ月	6回	18 時間	1 冊	2,200 円	
13	MOS PowerPoint 2019	アソシエイト(一般レベル)	*		1.5ヶ月	6回	18 時間	1 冊	2,310円	
	Webクリエイター HTML5	スタンダード(初級レベル)	**	上級レベル	1.5ヶ月	7 回	14 時間	1 冊	2,200 円	
パソコン・IT系	Illustrator®クリエイター	スタンダード(初級レベル)	**	上級レベル	1.5 ヶ月	5 回	15 時間	2 冊	3,300 円	
系	Photoshop®クリエイター	スタンダード(初級レベル)	**	上級レベル	1.5ヶ月	5 回	15 時間	2冊	3,300円	
	ITパスポート	_	***		2.5 ヶ月	10回	25 時間	1 冊	2,600 円	5,700円
	2次元CAD利用技術者試験	2 級	**		2ヶ月	9回	27 時間	1 冊	3,740 円	
		3 級	**	対策あり	2.5 ヶ月	10回	30 時間	1 冊	2,750円	2,850円
会	日商簿記検定試験	2 級	***	対策あり	4ヶ月	24回	72 時間	3 冊	8,800円	10,000円
計		3 級	**	対策あり	2ヶ月	42回	21 時間	2 冊	3,960 円	8,000円
会計・経理・金融系	FP 技能士	2 級	***	対策あり	3ヶ月	72 回	36 時間	2冊	4,950 円	11,700円
金融		3 級	**		1ヶ月	5 回	15 時間	1 冊	1,760 円	4,950 円
系	ビジネス会計検定	2 級	***		2ヶ月	7回	21 時間	1 冊	2,310円	7,480 円
	証券外務員	二種·一種	**		2.5 ヶ月	11 回	27 時間	2冊	4,840 円	10,323 円
	宅地建物取引士	_	****	対策あり	5ヶ月	55 回	81 時間	11冊	14,000円	7,000円
法	行政書士	_	****		8ヶ月		178 時間	12冊	22,550 円	7,400 円
法律系	社会保険労務士	_	****		10ヶ月	63 回	81 時間	11冊	14,740 円	15,000円
	年金アドバイザー	3 級	***		1ヶ月	4 回	12 時間	1 冊	2,420 円	
	加事协立	3級・2級	**	対策あり	1.5ヶ月	6回	15 時間	2冊	5,280 円	4,100円
ビジ	秘書検定	準 1 級	***		2ヶ月	7回	18 時間	2冊	5,280 円	5,300 円
ビジネス系	色彩検定	3級・2級	**		2ヶ月	10回	25 時間	3 冊	6,325 円	
煮	販売士(リテールマーケティング)	3級	*		2ヶ月	7 回	17 時間	3 冊	5,500円	
語学	T05100 100 T-1	550 点	**		2ヶ月	8 回	20 時間	1 冊	2,420 円	スコアによる
語学・その他	TOEIC® L&R テスト	750 点	***		2ヶ月	8 回	20 時間	1 冊	2,420円	スコアによる
	 のカリキュラム・時間・テキストは、2022年1月8	ューー 寺点の内容です。年度更新		L 険制度変更等によ	り変更する場合	L があります。最	 最新の内容はホー	-ムページ	L でご確認ください。	

※講座のカリキュラム・時間・テキストは、2022年1月時点の内容です。年度更新・法改正対応・試験制度変更等により変更する場合があります。最新の内容はホームページでご確認ください。 ※MOS、CAD、Illustrator®、Photoshop®については、講座の対象バージョンに間違いないか事前に確認してください。※難易度★は合格率、受講期間、受講時間からの目安です。参考までにご覧ください。

WEB資格講座で「スキマ時間」を有効活用!

通学中、講義の空き時間、バイトの休憩中・・・コマ切れの時間がすべて学習時間に!

ネット環境が整ってさえいれば、パソコン・テレビ・スマートフォン・タブレットといった あらゆるデバイスでいつでも、どこでも学習することができます。 スキマ時間学習では、勉強時間が短いために、通常よりも集中力が高まり、その分密度の濃い学習ができます。 つまり、「量」よりも「質」が高い勉強をすることができるのです。

■ いつでも持ち歩いている

だから、ちょっとした待ち時間を使える

外出先での想定外のスキマ時間の発生はよくあること。 そんな時に、サッと手軽に利用できるからこそスキマ時間学習は可能になります。

- 昨夜、パソコンで学習した続きを、スマホで通学時間に学習 このスムーズな連続性が学習継続には必要
 - ー人一人のアカウントがあるので、複数のデバイスで受講しても、 自分のアカウントでログインすれば、常にどこまで勉強したかの学習進度を 把握することができ、スムーズに利用できます。

基本の確認やポイント整理に使えてとても便利

- テキストを予習することで、学習のメリハリをつける WEB学習前にテキストを読んでおくと、「理解できない」内容に 集中できるため、学習効率がさらに向上します
- 業中できるため、学者効率がさらに向上します
 → 繰り返し学習ができるため、試験直前になったら、問題練習に合わせ基本の確認をしよう



年次おすすめ

対面(ライブ)講座

文書作成の定番ソフト!レポートや報告書作成など幅広く活用できる!!

CS Word [3級/2級]

講座の特徴・身につく能力=

- 1年次推奨資格、早期に身につけるとレポート作成などに役立つ
- 文章力や生産性(入力速度)が大幅にアップ
- 社内文書・社外文書のビジネス文書の基本レイアウトが学べる

先生からの アドバイス

合格報奨 【2級のみ】

学内受験

CDP

講座概要 Wordは文書を作成するために利用されるソフトとして最も一般的なものです。長文入力はもちるん、一般的なビジネス文書の作成や編集が可能になります。

上級ではより複雑な表の挿入、図の挿入、図形を使った地図の作成を通して、ビジュアル的な文書の作成をする能力が身に付きます。コンピュータスキルの中でも活用度が高いため、1年次の早い段階での学習をおすすめします。

開講予定講座 ※受講レベルが不明な方は、窓口で相談してください。

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
1	CS Word 3級(前期①)	【金】16:20~19:20	5回	50名	全区分	E 000TI	4月20日(水)
2	CS Word 3級(前期②)	【火】16:20~19:20	5回	50名	土巨刀	5,000円	6月 8日(水)
3	CS Word 2級(夏期集中)	【集中】 9:30~16:30	8回	50名	学 生	18,000円	7月27日(水)★
4	CS Word 2級(後期)	【火・金】 16:20~19:20	16回	50名	学 園	20,000円	9月 7日(水)
5	CS Word 2級(春期集中)	【集中】 9:30~16:30	8回	50名	一般	23,000円	1月25日(水)★

《CDP受講生 特別受講料》 3級/3,000円 2級/15,000円

★は検定試験の申込も同時に締め切ります。

本科講座スケジュール

Word3級 [Word初心者対象]

試験日	6月17日(金) 16:20~18:20	7月26日(火) 16:20~18:20	団体申込受付
5	6月10日(金)	7月19日(火)	練習問題②
4	6月 3日(金)	7月12日(火)	練習問題①
3	5月27日(金)	7月 5日(火)	Word基礎③
2	5月20日(金)	6月28日(火)	Word基礎②
1	5月13日(金)	6月21日(火)	Word基礎①
	前期①	前期②	講座内容

Word2級 [Word経験者対象]

	夏期集中	後期	春期集中	講座内容		
1	8月17日(水)	9月23日(金)	2月13日(月)	基本操作(1)文字入力、短文入力、検索・置換、書式のコピー、書式の設定・解除		
2	0月17日(水)	9月27日(火)	2月13日(月)	基本操作(2)インデントの設定・解除、段組、作表の基礎		
3	8月18日(木)	9月30日(金)	2月14日(火)	複合表の作成練習		
4	OH 100 (N)	10月 4日(火)	2月14日(人)	検定試験問題[課題2]の攻略法説明		
5	8月19日(金)	10月 7日(金)	2月15日(水)	[課題2]の練習		
6	0月19日(並)	10月11日(火)	2月13日(水)	オートシェイプの基本、地図の作成		
7	8月20日(土)	10月14日(金)	2月16日(木)	地図の作成練習、画像の挿入、ファイル操作		
8	0月20日(土)	10月18日(火)	2月10日(水)	検定試験問題[課題3]の攻略法説明		
9	8月22日(月)	10月21日(金)	2月17日(金)	[課題3]の練習		
10	0H22D(H)	10月25日(火)	2月17日(並)	検定試験問題[課題1]から[課題3]全体の攻略法説明		
11	8月23日(火)	10月28日(金)	2月20日(月)	検定試験問題 実践練習①		
12	0月23日(人)	11月 1日(火)	2月20日(月)	検定試験問題 実践練習②		
13	00040(**)	11月 8日(火)	2月21日(火)	検定試験問題 実践練習③		
14	8月24日(水)	11月11日(金)	2月21日(人)	検定試験問題 実践練習④		
15	0月25日(+)	11月15日(火)	2020(-k)	検定試験問題 実践練習⑤		
16	8月25日(木)	11月18日(金)	2月22日(水)	検定試験問題 実践練習⑥		
	8月26日(金)		2月24日(金)	予備日(練習日)		

試験日 8月27日(土) 9:30~11:30 11月22日(火) 16:20~18:20 2月25日(土) 9:30~11:30 団体申込受付

CS検定とは?

CS検定は正式名称をコンピュータサービス技能評価試験といい、「職業能力開発促進法」という、国が定めた法律に基づき職業能力評価の専門機関として設立された、「職業能力開発協会」という公的な機関が行う試験です。仕事で活用できる能力を評価す

る試験であるため、即戦力の人材を育成、評価することができます。多くのコンピュータの試験がありますが、その中でも就職担当者の間でよく知られている資格の1つです。

MOS (マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト) は課程を評価するのに対して、CS検定は成果物 (作成結果) を重視する試験です。

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

中央職業能力開発協会 https://www.javada.or.jp/



年次おすすめ

対面(ライブ)講座

表計算ソフトで関数を駆使し、業務効率が格段に向上する!

CS Excel [3級/2級]

講座の特徴・身につく能力=

- 1年次推奨資格、表計算ソフトの代表として実務活用度が高い
- 関数の基礎から応用まで学べる
- 表データを用いてグラフを作成し、数値データを可視化できる

講座概要 Excelの基本級では数式や使用頻度の高い関数式を含む表の作成、データの並び替え、グラフの作成を学習します。

さらに上級になると複雑な数式や高度な関数式を含む表の作成はもちろん、表内から必要な情報を抽出し見やすく並べ替える、見る人に分かりやすいグラフ作り、グループごとの集計をするなど社会に出てからも役に立つテクニックを学習し、作業効率が格段に向上します。

Wordと同様、実務での活用度は高いので1年次の早い段階で身につけましょう。

先生からの アドバイス



合格報奨 【2級のみ】

学内受験

CDP

開講予定講座 ※受講レベルが不明な方は、窓口で相談してください。

講座No	コース	曜日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
6	CS Excel 3級(前期①)	【火】16:20~19:20	5回	50名	全区分	5.000円	4月20日(水)
7	CS Excel 3級(前期②)	【金】16:20~19:20	5回	50名	工匠刀	3,000[]	6月 8日(水)
8	CS Excel 2級(夏期集中)	【集中】 9:30~16:30	8回	50名	学 生	18,000円	7月27日(水)★
9	CS Excel 2級(後期)	【火・金】 16:20~19:20	16回	50名	学 園	20,000円	11月 9日(水)
10	CS Excel 2級(春期集中)	【集中】 9:30~16:30	8回	50名	一般	23,000円	1月25日(水)★

《CDP受講生 特別受講料》 3級/3,000円 2級/15,000円

★は検定試験の申込も同時に締め切ります。

本科講座スケジュール

Excel3級 [Excel初心者対象]

	前期①	前期②	講座内容
1	5月10日(火)	6月24日(金)	Excelの基礎①
2	5月17日(火)	7月 1日(金)	Excelの基礎②
3	5月24日(火)	7月 8日(金)	Excelの基礎③
4	5月31日(火)	7月15日(金)	練習問題①
5	6月 7日(火)	7月22日(金)	練習問題②
試験日	6月14日(火) 16:20~18:20	7月29日(金) 16:20~18:20	団体申込受付

Excel2級 [Excel経験者対象]

	夏期集中	後期	春期集中	講座内容		
1	8月29日(月)	11月25日(金)	2月27日(月)	条件付き書式の学習/様々な貼り付け形式		
2	0月29日(月)	11月29日(火)	2月21日(月)	検定試験問題【課題1】の攻略方法		
3	8月30日(火)	12月 2日(金)	2月28日(火)	関数の学習①		
4	0月30日(人)	12月 6日(火)	2月20日(人)	関数の学習②		
5	8月31日(水)	12月 9日(金)	3月 1日(水)	関数の学習③		
6	0月31日(水)	12月13日(火)	3月 1日(水)	検定試験問題【課題2】の攻略方法		
7	9月 1日(木)	12月16日(金)	3月 2日(木)	データベース機能の学習		
8	9月 1日(水)	12月20日(火)	3月 2日(水)	検定試験問題【課題3】の攻略方法		
9	9月 2日(金)	12月23日(金)	3月 3日(金)	グラフの作成機能の学習		
10	9月 2口(並)	1月 6日(金)	3月 3日(並)	検定試験問題【課題4】の攻略方法		
11	9月 5日(月)	1月10日(火)	3月 6日(月)	検定試験問題【課題1】~【課題4】全体の攻略法説明		
12	9H 3H(H)	1月17日(火)	3H 0H(H)	検定試験問題 実践練習①		
13	9月 6日(火)	1月20日(金)	3月 7日(火)	検定試験問題 実践練習②		
14	9月 0日(人)	1月24日(火)	3月 7日(人)	検定試験問題 実践練習③		
15	9月 7日(水)	1月27日(金)	3月 8日(水)	検定試験問題 実践練習④		
16	9月 1日(水)	1月28日(土)	3月 0日(水)	検定試験問題 実践練習⑤		
	9月 8日(木)		3月 9日(木)	予備日(練習日)		
試験日	9月9日(金) 9:30~11:30	1月28日(土) 13:30~15:30	3月10日(金) 9:30~11:30	団体申込受付		

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

中央職業能力開発協会 https://www.javada.or.jp/



対面(ライブ)講座

Web サイト制作のデザイン能力、Web ページのコーディング能力を認定する

Webクリエイター [エキスパート]

学内受験

合格報奨

業界必須

WEB割

講座の特徴・身につく能力=

- 高度なHTMLとCSSでWebサイトのページレイアウトを 組むことができる
- 実技だけでなく、色や写真の扱いなどの知識も身に付く
- PC、スマホなど様々なデバイスでも見栄えを整える技術が身に付く
- WEB資格講座(スタンダードレベル)からのステップアップも可能

HTML、CSSに関する基本的な知識や簡単なWebページ作成能力を身につけ、そのスキルを証明 する資格です。ホームページを全く作ったことのない方でも、制作技術を基礎から学びながら、応 用力、試験対策まで短期間で身につく内容です。中小企業では社内でホームページの制作や更新ができる人材は常 に不足しており、就職に向けて強い武器になる技能です。



開講予定講座

講座No	コース	曜	日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
11	Webクリエイター(夏期集中)	【集中】	9:00~17:00	6回	20名	学生	20,000円	7月27日(水)
12	Webクリエイター(春期集中)	【集中】	9:00~17:00	6回	20名	一般	30,000円	1月25日(水)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生/15,000円 学園/20,000円

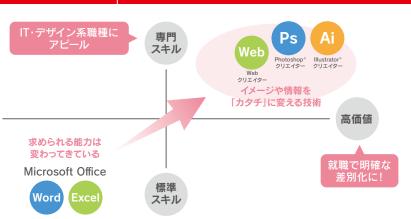
本科講座スケジュール

	夏期集中	春期集中	講座内容
1	9月 5日(月)	3月 6日(月)	ホームページの基礎知識、HTML①(仕切り、文字装飾) HTML②(リスト、作表)
2	9月 6日(火)	3月 7日(火)	HTML③(リンク)、CSSの基礎、CSS①(スタイル関連タグ)
3	9月 8日(木)	3月 9日(木)	CSS②(テキスト)、CSS③(フォント)、CSS④(背景、ボックス)
4	9月 9日(金)	3月10日(金)	HTML④(マルチメディア)、HTML⑤(フォーム) CSS⑥(上級プロパティ、一括指定方法)
5	9月12日(月)	3月13日(月)	問題練習①
6	9月13日(火)	3月14日(火)	問題練習②
	9月15日(木)	3月16日(木)	予備日(練習日)
試験日	9月16日(金) 9:00~12:00	3月17日(金) 9:00~12:00	団体申込受付

専門スキルを身につけ

就職活動の強力な武器となる

資格を取ろう!



試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL 株式会社サーティファイ

Webクリエイター

https://www.sikaku.gr.jp/web/wc/



最低限

Illustrator®クリエイター

https://www.sikaku.gr.jp/ns/il/



Photoshop®クリエイター https://www.sikaku.gr.jp/ns/ps/



2年次以上おすすめ

対面(ライブ)講座

デザイン・印刷業界で必須とされるデザイン制作ソフトの操作スキルを測定

Illustrator®クリエイター [エキスパート]

学内受験

合格報奨

プロフェッショナルから一般ユーザーまで画像編集ソフトの操作スキルを測定

業界必須

Photoshop®クリエイター [エキスパート]

WEB割

講座の特徴・身につく能力 =

- デザインコンセプトや表現の目的に応じて適切な機能を選択し、デザイン物の表現ができる
- 受講生合格率90%と高い合格実績(過去4年実績)
- WEB資格講座(スタンダードレベル)からのステップアップも可能。 ダブル取得でさらなる就職アピールになる

Photoshop®講座概要 デザイン・印刷などのDTP業界において、「事実上の標準」となっている画像編集ソフトAdobe Photoshop®。画像の加工・調整等、実務に活かすための能力を身につけ、そのスキルを証明する資格です。チラシやポスター、ホームページなど多くのPRツール制作に関わる技術が身につきます。今やSNSを利用した情報発信は最重要課題のひとつ。どの業界でも写真や画像の加工技術は必ず重宝されるでしょう。就職活動でも積極的にアピールしましょう。





開講予定講座

講座No	コース	曜日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
13	Illustrator®クリエイター(前期)	[±] 9:00~17:00	7回	20名	学 生 学 園	20,000円 25.000円	6月30日(木)
14	Illustrator®クリエイター(後期)	[±] 9:00~17:00	7回	20名	学 園 一 般	30,000円	12月 7日(水)
15	Photoshop®クリエイター(前期)	[±] 9:00~17:00	7回	20名	学生	20,000円 25,000円	4月20日(水)
16	Photoshop®クリエイター(後期)	[±] 9:00~17:00	7回	20名	学 園 一 般	30,000円	9月14日(水)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生/18,000円 学園/23,000円

本科講座スケジュール

Illustrator®クリエイター「エキスパート]

回	前期	後期	講座内容
1	7月16日(土)	12月24日(土)	Illustratorについて 基本操作、塗りと線、オブジェクトの描画
2	7月23日(土)	1月 7日(土)	パスの描画、カラー設定、スウォッチ、パターン、グラデーション
3	7月30日(土)	1月21日(土)	アピアランス編集、レイヤー機能、パスの編集
4	8月 6日(土)	1月28日(土)	文字の作成、コンテンツ制作①(イラストレーション)
5	8月27日(土)	2月 4日(土)	コンテンツ制作②(画像のトレース)、コンテンツ制作③(ロゴデザイン)
6	9月10日(土)	2月18日(土)	コンテンツ制作④(Webパーツデザイン)、コンテンツ制作⑤(名刺、DM)
7	9月17日(土)	2月25日(土)	問題練習
	9月24日(土)	2月22日(水)	予備日
試験日	9月30日(金) 18:00~	3月3日(金) 9:00~	

Photoshop®クリエイター [エキスパート]

7	7月 2日(土) 7月 9日(土)	12月10日(土)	問題練習 予備日
6	6月25日(土)	11月26日(土)	コンテンツ制作④(写真のコラージュ)、コンテンツ制作⑤(Webサイトのデザイン)
5	6月18日(土)	11月12日(土)	コンテンツ制作②(ロゴデザイン)、コンテンツ制作③(カードデザイン)
4	6月11日(土)	10月29日(土)	文字の作成、フィルター機能、コンテンツ制作①(写真の補正)
3	6月 4日(土)	10月15日(土)	レタッチ系ツール、レイヤー機能、パスの編集
2	5月28日(土)	10月 8日(土)	画像の移動・変形、色調補正、ペイント系ツール
1	5月21日(土)	10月 1日(土)	Photoshopについて、基本操作、カラー設定、選択ツール
	前期	後期	講座内容

おすすめ

オンライン講座

社会人に必要不可欠な会計を学ぼう!

日商簿記3級 ※学習経験者対象

単位認定

特別報奨

WEB割

講座の特徴・身につく能力

- 会計の基本を学び、計数感覚が身につく
- 企業活動を理解し、損益構造が分かる
- 重要項目のポイント整理から、本試験レベルを短期間でマスターできる

簿記は、企業規模や業種を問わず、日々の経営活動を記録、計算、整理して、経営成績と財政状態 を明らかにする技能です。簿記を理解することによって、企業の経理事務に必要な会計知識だけ でなく財務諸表を書く力、経営管理や分析力の基礎が身につきます。簿記は経理担当者だけでなくすべての社会人 に役立つ現代社会の必須技能です。

先生からの アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
17	日商簿記 3級 試験対策(5月開講)	1 1 13.30 10.30	10,000円	4月20日(水)			
18	日商簿記 3級 試験対策(10月開講)	オンライン(Zoom)講座 【 火 】 18:30~21:00	7回	10名	子 剧 一 般	12,000円 15,000円	9月28日(水)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生/8,000円 学園/10,000円

試験対策講座スケジュール

【受講条件】学習経験者・WEB資格講座受講者・受験経験者(試験範囲を一通り学習した方)

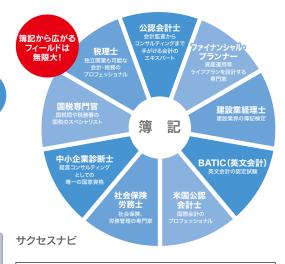
	5月開講	10月開講	講座内容
1	5月14日(土)	10月11日(火)	簿記の基礎/日常手続/商品売買①
2	5月21日(土)	10月18日(火)	商品売買②/現金預金/売上債権
3	5月28日(土)	10月25日(火)	帳簿の種類/その他取引/訂正仕訳
4	6月 4日(土)	11月 1日(火)	試算表①/決算整理①
5	6月11日(土)	11月 8日(火)	試算表②/決算整理②/精算表/帳簿の締め切り
6	6月18日(土)	11月15日(火)	損益計算書/貸借対照表/株式の発行/剰余金の配当・処分/税金証憑と伝票
7	6月25日(土)	11月22日(火)	模擬試験
試験日	ネット試験	ネット試験	個人申込(テストセンターで受験)

VEW 日商簿記検定 3級・2級のCBT(ネット試験)が始まりました

統一試験(ペーパー試験) CBT(ネット試験) 試験日 11月-2月-6月 随時 会 場 指定された外部会場 テストセンター 申 込 各商工会議所 全国統一申込サイト 試験時間 [3級]60分 · [2級]90分 出題範囲 出題区分表による 受験料 [3級]2,850円 [2級]4,720円 マルしたり メモしたりできる 画面を見て 解答を入力する 解答を 書き込んで 消す解法 受験方法 メリット 問題用紙

霊卓)

/ 計算用紙



試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

その場で 合否がわかる

日本商工会議所 https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping



計算用紙



オンライン講座

会計士、税理士を目指す最初の一歩!

日商簿記2級 ※学習経験者対象

単位認定

特別報奨

WEB割

講座の特徴・身につく能力=

- 簿記、すなわち会計は、日本のみならず海外のどの企業でも求められるもの
- 就職活動、特に経理・財務系の仕事を希望する場合に有利な資格
- 将来起業を考えているのであれば、経営者として簿記は必須のスキル
- 会計士あるいは、税理士などを目指すにあたってのはじめの一歩

世界の共通言語と言われる簿記(会計)を学ぶことは、日本のみならず海外で通用する人材とな ることを意味します。

就職に有利とも言われており、経理・財務系の仕事を希望する場合、特にプラスの印象を採用企業に与えます。 将来起業を考えている場合においても、簿記を理解していないと自分自身の会社の分析を行えず、上手く経営を行 うことができません。

簿記2級はゴールではなく、スタートです。簿記2級を学習した後、会計士、税理士などの難関資格にチャレンジし、 見事ゴールを勝ち取ってください!





開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
19	日商簿記 2級 試験対策(5月開講)	オンライン(Zoom)講座 【月 · 木】 18:30~21:00	15回	10名	学生 関	20,000円 25.000円	4月 20日(水)
20	日商簿記 2級 試験対策(10月開講)	[A N] 10.30 Z1.00	15回	10名	子 園 一 般	30,000円	9月 28日(水)
21	日商簿記2級 本科+試験対策 (翌2月受験) ※CDP会計(簿記中級)と合同	【 本 科 】 ガンデマンド 【 本 科 】 _{(演} 習は対面)	別紙日程表参照		本 科 + 試験対策	学 生 40,000円 学 園 50,000円 ー 般 55,000円 (教材費別途、 開講時に購入します)	8月 31日(水)
		【 対 策 】 対面講義 9:30~16:30			対策のみ	5月・10月開講と同様	1月 25日(水)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生・学園 表示価格より3.000円引き

試験対策講座スケジュール

学習経験者·WEB資格講座受講者·受験経験者 【受講条件】 (試験範囲を一通り学習した方)

	(PANY +D PTI C	~ > 3 11 0 (2/3)	
回	5月開講	10月開講	講座内容
1	5月16日(月)	10月10日(月)	商業簿記対策①
2	5月19日(木)	10月13日(木)	工業簿記対策①
3	5月23日(月)	10月17日(月)	商業簿記対策②
4	5月26日(木)	10月20日(木)	工業簿記対策②
5	5月30日(月)	10月24日(月)	商業簿記対策③
6	6月 2日(木)	10月27日(木)	工業簿記対策③
7	6月 6日(月)	10月31日(月)	商業簿記対策④
8	6月 9日(木)	11月10日(木)	工業簿記対策④
9	6月16日(木)	11月14日(月)	商業簿記対策⑤
10	6月20日(月)	11月17日(木)	工業簿記対策⑤
11	6月23日(木)	11月21日(月)	商業簿記対策⑥
12	6月27日(月)	11月28日(月)	工業簿記対策⑥
13	6月30日(木)	12月 1日(木)	商業簿記対策⑦
14	7月 4日(月)	12月 5日(月)	模擬試験①
15	7月 7日(木)	12月 8日(木)	模擬試験②
試験日	ネット試験	ネット試験	個人申込

翌2月受験向けは初学者対象です

翌2月受験(本科) 翌2月受験(試験対策)

CDP会計(簿記中級)と合同 開講日:9月22日(木) ※教材は開講日に購入します

CDP会計(簿記中級)と合同 開講日:2月13日(月)

勉強会実施日(任意参加) 開講日:10月12日(水)

2月26日(日) 団体申込

※日程の詳細は、CDP会計コース(簿記中級) 授業日程表をご確認ください。

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

日本商工会議所 https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping



会計スペシャリスト資格、簿記の最高峰にチャレンジ!

日**商簿記1級** ※全経簿記上級試験にも対応

合格報奨

単位認定

講座の特徴・身につく能力=

- 高度な会計処理能力が評価される
- 会計的側面から経営に関する意思決定を行うことができる
- 短期間で集中して合格レベルまで徹底指導

講座概要

日商簿記1級、全経簿記上級は簿記の最高峰資格。公認会計士・税理士など難関国家試験を目指す方や、会計専門職として財務諸表規則や企業会計に関する法規を理解できるようになるため、経営管理や経営分析に役立てることができ、高度な会計能力を身につけることができます。この講座は11月の日商簿記検定、翌2月の全経簿記検定合格を目指し、短期間で合格レベルまで徹底して指導する講座です。

開講予定講座 ※学生以外の受講はできません。

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
22	全経簿記上級受験(翌2月受験) 日商簿記1級受験(翌6月受験) ※CDP会計(簿記上級)と合同	【月 · 金 】 18:00~20:00 ※一部、曜日変更あり	100回	10名	学生	88,800円	4月 13日(水)

【受講条件】保有資格:日商簿記検定2級取得者 学習環境:検定試験まで学習に専念できる方日商簿記1級と全経簿記上級

日商1級と全経上級の学習範囲はほぼ同じ。いずれも税理士試験受験資格が付与される最高峰試験ですので価値も同じです。 ただし合格率には以下のような差異が見られます。

	日商簿記1級	全経簿記上級
主催団体	日本商工会議所	全国経理教育協会
試験科目	商業簿記·会計学·工業簿記·原価計算	商業簿記·会計学·工業簿記·原価計算
試験実施月	6月·11月(年2回)	2月·7月(年2回)
試験時間	商業簿記・会計学(90分)工業簿記・原価計算(90分)	商業簿記・会計学(90分)工業簿記・原価計算(90分)
合格基準	各科目25点、合計100点満点中70%(70点)以上 各科目に合格基準点(各科目40%以上)	各科目100点、合計400点満点中70%(280点)以上 各科目に合格基準点(各科目40点以上)
合格率	159回(R3.11)10.1% 158回(R3.6)9.8% 157回(R3.2)7.9% 156回(R2.11)13.5%	203回(R3.7)14.1% 201回(R3.2)14.1% 199回(R2.7)15.4% 197回(R2.2)15.2%

取得スケジュール(講義はハイブリッド形式)

5 F]	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
[オンデマンド]基本講義※年内で終了 商業簿記·会計学·工業簿記·原価計算							[対面] 全経 上級	全経 上級		[対面] 日商1級		日商 1級		
			週2回		問題演習 ※水曜は				試験 対策 (月·金)	試験	Í	試験対策 (月·金)	Ž	試験

日商1級と全経上級は出題の切り口が多少異なります。同じ論点が違う角度で問われますので、全経上級のトレーニングを通じて論点のより深い理解を得ることができるため、この学習が日商1級の合格可能性を飛躍的に高めます。また、合格後の真の目標である会計専門職(上場企業・大会社経理・財務セクション・公認会計士・税理士)の道を大きく広げることができます。

講座の具体的な日程は、CDP会計(簿記上級)コースの内容をご確認ください。

試験の詳細などは P**3**へ

試験概要団体URL

日本商工会議所

https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping



全国経理教育協会

http://www.zenkei.or.jp/exam/bookkeeping



2級取得者 対 象

対面(ライブ)講座

税務会計のスペシャリスト国家資格

税理士 [簿記論/財務諸表論]

合格報奨

国家資格

講座の特徴・身につく能力=

- 学習時間の確保しやすい学生のうちから始めると合格に有利
- 独立開業・企業内税理士として活躍できる
- 科目合格は一般企業就職活動にも有利

講座概要

税理士とは税務会計の専門家で、税務書類の作成・税務相談などの税務に関することと、決算書類の作成・企業会計に関する相談などの会計業務に関するものに大別されます。近年企業コンサル的な仕事も増加しており、経営者の身近なパートナーとして活躍の幅が広がっています。講座では会計必須科目の簿記論と財務諸表論を開講します。受講には日商簿記2級程度の知識が必要です。

開講予定講座

講座	No コース	曜日	日・講義時間	期間	申込区分	受講料	申込締切日
2	3 税理士簿記論(2023年受験)	【月·木】	18:00 ~ 21:00	5月~翌 7月	学生	各 167,000円	0 = 21 = (-k)
2	4 税理士財務諸表論(2023年受験)	【火・金】	CDP会計と合同クラス (別紙スケジュール参照)	9月~翌7月	学 園 一般	各 187,000円 各 193,500円	8月31日(水)

※受験経験、学習経験により受講料、学習開始時期が異なります。詳しくはご相談ください。

税理士とは『経営者のパートナー』

税務の専門家として公正な立場から納税者の税務相談や税務会計の 適切な指導を行う仕事。

3つの独占業務が定められ社会的に高い地位が確立されている。

税理士独占業務

税務代理 業務 税務相談 業務 税務書類 作成業務

この3つの業務は、税理士の資格を持たない者が行う事ができません。[付随業務] 会計業務・コンサルティング・外部監査業務・会計参与など

受験資格

右記のいずれかを 満たすこと



一定の条件を満たす短大卒以上、あるいは4年制大学の3年生から受験できます。専門学校を一定の条件で卒業された方も受験できます。



会計業務に2年間従事していることが条件です。



日商簿記検定1級または 全経簿記検定上級に合格 している方。

※詳しい内容は、国税庁ホームページでご確認ください。

科目別概要

簿記論(必須科目)

合格までに必要とされている標準学習時間 600時間 計算と理論の配点比率 計算100点、理論0点

2時間の試験で3問が出題され、第1問、第2問は大学教授が出題するため学問的、第3問は税理士が出題するため実務的な問題が多く出題される傾向にあります。 また出題範囲は主に商業簿記からになっています。

財務諸表論(必須科目)

合格までに必要とされている標準学習時間 600時間 計算と理論の配点比率 計算50点、理論50点

試験は理論と計算に分かれて出題されます。理論については会計に関する規定や 考え方について記述式、計算については商法・企業法などの法律等に従って財務 諸表を作成する形式で出題されます。

2021年度税理士試験データ

科目	受験者数	合格者数	合格率
簿記論	11,166	1,841	16.5%
財務諸表論	9,198	2,196	23.9%
全体(のべ数)	37,673	6,220	16.5%

年齢別	受験者数	合格者数	合格率
41歳以上	10,289	1,218	11.8%
36~40歳	4,334	795	18.3%
31~35歳	4,506	959	21.3%
26~30歳	3,890	895	23.0%
25歳以下	4,280	1,272	29.7%
全 体	27,299	5,139	18.8%

学歴別	受験者数	合格者数	合格率
大学卒	20,601	3,654	17.7%
大学在学中	1,345	418	31.1%
短大·旧専卒	665	95	14.3%
専門学校卒	2,467	397	16.1%
高校·旧中卒	1,865	420	22.5%
その他	356	155	43.5%
全 体	27,299	5,139	18.8%

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

国税庁

https://www.nta.go.jp/taxes/zeirishi/zeirishishiken/zeirishi.htm



2年次以上おすすめ

対面(ライブ)講座

貯蓄・投資・保険・税金等の知識を身につけ、 家計のホームドクターの役割を担う

AFP/FP技能士※受講定員あり

講座の特徴・身につく能力=

- 幅広い業界で求められる注目度が高い資格
- 暮らしに役立つお金の全般的知識が学べる
- 金融・会計業界を目指す方におすすめ

合格報奨

実践講座

国家資格

WEB割

内定者

講座概要 FP(ファイナンシャルプランナー)は、ライフスタイル、家族の収入や支出、資産や保険、年金など現状のデータを分析して、クライアントの人生設計における金銭面の提案を行います。相談

業務以外にも、保険会社の営業マンがこの知識を持っていれば、人生設計と収入に合わせた長期的な提案を行うことができるなど、金融業界では必須の知識であり、若手社員への取得を奨励したり、資格取得を昇進の条件としている企業もあります。

また、生活に密着したお金の知識を学習するため、ビジネスとしてだけではなく、自分自身の人生設計のためにも活用できる人気の資格です。





開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
25	AFP認定研修	【火・金】 16: 20~19: 20	24回	30名	学 学 園 一 般	40,000円 45,000円 50,000円	4月 20日(水)
26	3級FP技能検定対策(9月受検)	【火・金】13:30~16:30	8回	30名	学 学 園 一 般	10,000円 15,000円 20,000円	7月 27日(水)
27	2級FP技能検定対策(翌 1月受検)	【火・金】16:20~19:20	12回	30名	学 生 学 国 一 般	20,000円 25,000円 30,000円	11月 9日(水)

《WEB資格講座受講生 割引受講料》【3級FP技能検定対策】学生/6,000円 学園/8,000円 【2級FP技能検定対策】学生/12,000円 学園/17,000円

《 就 職 内 定 者 特 別 受 講 料 》 [3級FP技能検定対策] 学生/6,000円

【2級FP技能検定対策】学生/12,000円

AFP認定研修 スケジュール

	日 程	講座内容
1	5月13日(金)	FP基礎①②
2	5月17日(火)	ライフプランニング①②
3	5月20日(金)	ライフプランニング③金融・経済の基礎知識
4	5月24日(火)	貯蓄型金融商品の基礎知識・利殖性商品①
5	5月27日(金)	利殖性商品②③
6	5月31日(火)	利殖性商品④⑤
7	6月 3日(金)	タックスプランニング(個人)①②
8	6月 7日(火)	タックスプランニング(個人)③④
9	6月10日(金)	タックスプランニング(個人)⑤・リタイヤメントプランニング①
10	6月14日(火)	リタイヤメントプランニング②③
11	6月17日(金)	リタイヤメントプランニング④⑤
12	6月21日(火)	リスクと保険(生命保険)①②
13	6月24日(金)	リスクと保険(生命保険)③④
14	6月28日(火)	不動産の基礎知識①②
15	7月 1日(金)	不動産の税務と有効活用①②
16	7月 5日(火)	リスクと保険(損害保険)・相続の基礎知識①
17	7月 8日(金)	相続の基礎知識②③
18	7月12日(火)	相続対策の基礎知識①②
19	7月15日(金)	タックスプランニング(法人)(消費税)
20	7月19日(火)	FP基礎③·提案書の作成①
21	7月22日(金)	提案書の作成②③
22	7月26日(火)	提案書の作成④⑤
23	7月29日(金)	提案書の作成⑥⑦
24	8月 2日(火)	提案書の作成⑧⑨

AFP認定研修終了

FPの知識の活かし方を紹介!

eラーニング講座 「マネビタ〜人生を豊かにする お金の知恵〜」





https://www.shiruporuto.jp/public/document/container/e-learning/

3級 FP技能検定対策 スケジュール

回	日 程	講座内容				
1	8月17日(水)					
2	8月19日(金)	ライフプランニングと資金計画				
3	8月23日(火)	リスクラゼー・金融資産運用設計 タックスプランニング・不動産 相続・事業継承				
4	8月26日(金)					
5	8月30日(火)					
6	9月 2日(金)					
7	9月 6日(火)	実技(資産設計提案業務)				
8	9月 9日(金)	問題練習(学科·実技)				
試験日	9月11日(日)	団体申込受付(別会場)				
記場火 口	【学科】10:00~1	2:00 【実技】13:30~14:30				

2級 FP技能検定対策 スケジュール

	日 程	講座内容					
1	11月25日(金)						
2	11月29日(火)						
3	12月 2日(金)						
4	12月 6日(火)	ライフプランニングと資金計画					
5	12月 9日(金)	リスク管理・金融資産運用設計 タックスプランニング・不動産					
6	12月13日(火)	フランペプランニング 小勤性 相続・事業継承					
7	12月16日(金)	18300 333181					
8	12月20日(火)						
9	12月23日(金)						
10	1月 6日(金)	実技(資産設計提案業務①)					
11	1月10日(火)	実技(資産設計提案業務②)					
12	1月17日(火)	問題練習(学科)					
	1月22日(日)	団体申込受付(別会場)					

【学科】10:00~12:00 【実技】13:30~15:00

試験の詳細 などは P**3**へ

試験概要団体URL

日本FP協会 https://www.jafp.or.jp/



ハイブリッド講座

金融業務の全般を学べる実用的な資格

金融窓口サービス技能士 3級

合格報奨

実践講座

国家資格

内定者

講座の特徴・身につく能力=

- 金融機関内定者及び就職希望者対象
- 金融機関の窓口業務には必須の資格
- FP(ファイナンシャル・プランニング)知識の相互補完として学べる

金融機関でお客様に接する中で必要な知識を試すものとして、国が認めた国家資格です。合格し た者は窓口の専門技能職として認められます。窓口業務に加え金融に関する商品に対しての業 務も行われています。たくさんある金融商品に関しての幅広い知識と顧客にあったものを提案する力、販売技術を 持った、お客様にも金融機関にも頼りとされる金融窓口の専門であることを認める検定です。

先生からの アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
20	金融窓口サービス技能士 3級	【本科:オンデマンド】 月曜日配信	12回	学生	15,000円	05.445(1)	
28	(本科+答案練習)	【答 案:対 面】(火・金)18:00~21:00	10回	10名	学 園 一 般	20,000円 25,000円	9月 14日(水)

《就職内定者 特別受講料》 学生/12,000円(金融機関内定者)

本科講座スケジュール

オンテ	マンド講座 ※週	1ペース					
	日 程		講座内容				
1	10月 3日(月)	 【第1分冊】	【第1章】CSと顧客対応 【第2章】取引推進				
2	10月10日(月)	顧客対応と コンプライアンス	【第3章】事務取扱い上の基本 【第4章】コンプライアンス 【第5章】クレーム対応等				
3	10月17日(月)		【第1章】金融商品勧誘・販売等の基本 【第2章】各種法令と規則 【第3章】セーフティーネット				
4	10月24日(月)	【第2分冊】 金融商品 販売に	【第1章】マーケット環境 【第3章】資産運用のための投資理論 【第4章】金融商品に係るリスクの種類と要因				
5	10月31日(月)	係る知識	【第1章】預金·手形·小切手①				
6	11月 7日(月)		【第1章】預金·手形·小切手②				
7	11月14日(月)		【第2章】証券 【第3章】保険 【第4章】その他の金融商品 【第5章】各種ローン				
8	11月21日(月)		【第1章】相続 【第2章】贈与 【第3章】社会保険				
9	11月28日(月)	「無つ八冊」	【第4章】年金				
10	12月 5日(月)	【第3分冊】 相談業務等に	【第5章】金融商品と税金 【第6章】ライフプランと税金				
11	12月12日(月)	関する知識 実技試験編	【第1章】顧客対応 【第2章】事務手続・実務知識 【第3章】コンプライアンス				
12	12月19日(月)		【第4章】商品知識 【第5章】情報収集、提案・セールス/説明・提案技能				

答案練習講座スケジュール						
ライブ		=# ch ch				
□	日程	講座内容				
1	12月 9日(金)	学科試験対策①				
2	12月13日(火)	学科試験対策②				
3	12月16日(金)	学科試験対策③				
4	12月20日(火)	学科試験対策④				
5	12月23日(金)	学科試験対策⑤				
6	1月 6日(金)	実技試験対策①				
7	1月10日(火)	実技試験対策②				
8	1月17日(火)	実技試験対策③				
9	1月20日(金)	総合問題①				
10	1月24日(火)	総合問題②				
	1月22日(日)	団体申込受付(別会場)				
試験日	【学科】10:00~ 【実技】13:30~					

「金融機関の窓口業務」とは?

金融窓口サービス技能士の学びは、金 融機関の仕事内容に対する理解が深ま るだけでなく、様々なビジネスフィール ドで対応できる能力が高まり、仕事に対 する意識の向上、将来的にはお客様と の信頼・信用に繋がります。



お客さまとの接点で、お客さまから承ったお取 引や用件に応じて、その処理手順を判断し、必 要であれば後方の預金担当にも回付して、用 件を迅速・正確に処理していきます。また、各営 業店での「顔」としての大切な役割を果たして います。

試験の詳細などは P3へ

入出金の手続き、口座の新規開設や解約、それに諸届け、振り込み など、窓口で承った用件に応じて、その事務処理を担当します。仕事 の基本となる部分であり、その正確性が信頼の源泉となります。

融資担当

法人のお客さまであれば運転資金や設備投資のための資金、個人の お客さまであれば住宅ローンやマイカー購入のためのローンなど、お客さまのこうした資金ニーズに対応して、各営業店でご相談にはし まって受付からご融資の実行まで一連の業務を担当していきます。

試験概要団体URL

般社団法人 金融財政事情研究会 https://www.kinzai.or.jp/ginou/teller/



対面(ライブ)講座

「住」の専門家として変わらない高いニーズと多様な業界での活用が魅力

宅地建物取引士

講座の特徴・身につく能力=

- 不動産・金融業等で活かせる万能国家資格
- 3年次(就職活動前の学生)推奨資格
- 学習経験者、WEB資格講座利用者は直前対策から学習可能

不動産の売買や賃貸の仲介などに不可欠な資格で、取引の際には、宅地建物取引士が、必ず重 要事項の説明を行い、契約書の確認に対する記名、押印が義務付けられています。

このように、宅建士は、不動産流通の場において重要な役割を担っており、宅建業者はその事務所に5人に1人 以上の割合で専任の宅建士を設置しなければならないと法律で定められています。また、不動産業界以外であっ ても、金融業界における融資や商品の相談、一般企業における用地売買の取引など、資格の価値が発揮される場 面が数多くあります。

先生からの



合格報奨

業界必須

国家資格

開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
29	宅地建物取引士 本科+直前対策	[±] 13:00 ~ 17:00	21回	10名	学 生 学 見 一 般	60,000円 70,000円 80,000円	4月 20日(水)
30	宅地建物取引士 直前対策(経験者対象)	[±] 13:00~17:00	80	10名	学 生 学 見 一般	20,000円 25,000円 30,000円	7月 27日(水)

本科講座スケジュール

【受講制限】大学2年次以上、短大2年次の方

回	日程	講座内容					
1	5月 7日(土)	宅建業法					
2	5月14日(土)	宅建業法					
3	5月21日(土)	宅建業法					
4	5月28日(土)	権利関係					
5	6月 4日(土)	権利関係					
6	6月11日(土)	権利関係					
7	6月18日(土)	権利関係					
8	6月25日(土)	権利関係					
9	7月 2日(土)	権利関係					
10	7月 9日(土)	法令上の制限					
11	7月16日(土)	法令上の制限					
12	7月23日(土)	法令上の制限					
13	7月30日(土)	税法・その他					

直前対策講座スケジュール

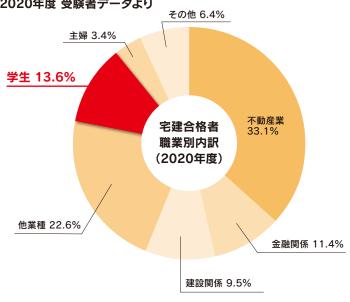
【受講条件】受験経験者、WEB学習修了者、自己学習修了者

	7141112 SANGE BY E	
回	日程	講座内容
1	8月20日(土)	まとめ講義①
2	8月27日(土)	まとめ講義②
3	9月 3日(土)	まとめ講義③(G館)
4	9月10日(土)	まとめ講義④
5	9月17日(土)	まとめ講義⑤
6	9月24日(土)	模擬試験①
7	10月 1日(土)	模擬試験②
8	10月 8日(土)	模擬試験③
試験日	10月16日(日)	個人申込(別会場)

試験結果(令和元年~令和3年)

	受験者数	合格者数	合格率	合格点
令和元年	220,797	37,481	17.0%	35
令和2年(10月)	168,989	29,728	17.6%	38
令和2年(12月)	35,261	4,610	13.1%	36
令和3年(10月)	209,749	37,579	17.9%	34

2020年度 受験者データより



試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

一般社団法人 不動産適正取引推進機構 http://www.retio.or.jp/



1 年次 おすすめ

対面(ライブ)講座

人柄育成を目指すヒューマンスキル

秘書検定2級

講座の特徴・身につく能力=

- 社会に通用するマナーが身につく
- 社会人に必要なコミュニケーションスキルが身につく
- 言葉遣いや面接での立ち居振る舞いなどが身につく

先生からの アドバイス

合格報奨

学内受験

CDP

内定者

秘書という職業に必要な知識や技能のレベルを測定する検定試験ですが、女性に限った内容ではなく、敬語の正しい使い方や接客対応、電話対応、ビジネス文書、人間関係つくりなど社会に出て働くために必要な一般常識を幅広くカバーする内容です。就職活動での社会人としての心構えを学ぶことにも適しており、仕事で必要なコミュニケーションにも役立ちます。秘書的能力はヒューマンスキル(ビジネスの場で必要な対人対応能力)の一つです。

開講予定講座

講座No	コース	曜日	・講義時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
31	秘書検定2級(前期)	[±]	9:30 ~ 16:30	5回	10名	学 生学 園	15,000円 18.000円	4月 20日(水)
32	秘書検定2級(後期)	[±]	9:30 ~ 16:30	5回	10名	一 般	20,000円	9月 14日(水)

《CDP受講生 特別受講料》 12,000円

《就職内定者 特別受講料》 12,000円

本科講座スケジュール

試験日	6月19日(日) 14:50~17:00	11月13日(日) 14:50~17:00	団体申込受付
5	6月11日(土)	10月29日(土)	答案練習
4	6月 4日(土)	10月15日(土)	マナー接遇(人間関係、ビジネスマナー、話し方、接遇、交際業務)
3	5月28日(土)	10月 8日(土)	一般知識(社会常識、経営管理知識)
2	5月21日(土)	10月 1日(土)	職務知識(上司の対応、仕事の機能について)
1	5月14日(土)	9月24日(土)	必要とされる資質(仕事を行うにあたって備えるべき用件・能力・人柄)
	前期	後期	講座内容

3級は秘書検定の入門です。オフィスでの基本 的な知識と社会のマナーが問われます。言葉遣 いや身だしなみなど、ビジネスシーンだけでな く、日常でも活かせる知識が身につきます。

2級 最も受験者数が多く、 オフィスでも適用

2級は学生や新入社員に求められるレベルであり、一般的な秘書業務を行うための知識と技能が問われます。実践的なマナーが身につきオフィスでも一通り通用します。

準 **1**級 専門知識を活かして、企業からの評価も◎

準1級は筆記試験の約4割が記述問題となり、 筆記試験合格者には面接試験も加わります。立 ち居振る舞いや言葉遣いなど、高いコミュニ ケーションスキルが身につくため、企業からの 評価も高く、自分を大きくアピールできます。

■このような方におすすめ

自分に自信をつけたい方

「人と話すとき緊張してしまう」「正しい敬語が分からない…」

自分の態度や話し方に不安がある方も多い はず。

秘書検定を通じて、正しいマナーを身につければ、今よりもっと自分に自信が持てるように! 就活の面接でも、存分に威力を発揮します!

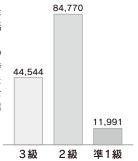
社会に通用する マナーを身につけたい方

社会に出ると、様々な場面でビジネスマナーが求められます。

職場では状況に合わせた対応をしなければいけないので、しっかりしたマナー・接遇を身につけておけば、上司からの信頼もアップ!

■受験生データ

「秘書検定」3級・2級・準1級の年間受験者数は約14万人! 就職活動を控えた学生の方はもちろん、実務で活かせるマナーを身につけたい社会人の方まで、いつの時代も安定した人気を誇っています。さまざまな場面での、適切な言葉遣いや、立ち居振る舞い、気遣いができるかどうか問われます。



試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

公益社団法人 実務技能検定協会 https://jitsumu-kentei.jp/HS/index



年次 以上 おすすめ

ハイブリッド講座

旅行業界で唯一の国家資格!旅に関する豊富な知識・技能を有したプロになる!

国内旅行業務取扱管理者

講座の特徴・身につく能力=

- 旅行業界(JR・エアライン・ホテル等含む)の仕事に高く評価される
- 全国合格率をはるかに超える実績を毎年達成
- 国内旅行業務取扱管理者合格者は、総合旅行業務取扱管理者試験の科目免除あり

請座概要 旅行業務取扱管理者は、旅行を取り扱う営業所での責任者です。旅行会社の営業所ごとに1名以上、有資格者を置くことが義務付けられています。「国内旅行業務取扱管理者」とは、国内旅行に関わる業務のみ扱うことができる資格です。旅行業界に限らず観光産業全体に知名度が高く、就職に役立つ資格です。また、国内旅行業務取扱管理者の有資格者は、総合旅行業務取扱管理者試験を受験する際「旅行業法」「国内旅行実務」の2科目が免除されるため、総合旅行業務取扱管理者試験合格への近道となります。

先生からの アドバイス



合格報奨

業界必須

国家資格

開講予定講座

講座No	コース		曜 日・講義時間		申込区分	受講料	申込締切日
33	国内旅行業務取扱管理者	オンデマンド (録画配信)	週2回(1回2時間程度) ※本試験日まで配信	29回	学 生 学 園	45,000円	4月 20日(水)
	直前対策 (2022年度受験) ※経験者対象	対 (ライブ)	対 面 [±·夏期集中] 13:00~16:00 ※模試実施日10:00~16:00	29년	子图	55,000円 60,000円	4月 20日(水)
34	国内旅行業務取扱管理者	オンデマンド (録画配信)	週2回(1回2時間程度) ※本試験日まで配信	39回	学生	55,000円 60,000円 65,000円	1月 20日(金)
7-1-1	本科 (2023年度受験) ※初学者対象	対 (ライブ)	月1回【 土 】13:00~16:00		学 園 一 般		
2023年度 募集	国内旅行業務取扱管理者 直前対策 (2023年度受験)	対 面 (ライブ)	対 面【集 中】13:00~16:00 ※模試実施日10:00~16:00	9回	2023年度に募集します		します

2022年度受験向け直前対策講座

【受講対象者】 受験経験者・学習経験者(初学者は受講できません)

安験経験者・字省経験者(例字者は安講ぐざません)					
0	講義形式	日程(配信日)	講座内容		
1	対面	5月21日(土)	オリエンテーション 問題練習① 地理		
2		5月23日(月)	旅行業法①		
3		5月26日(木)	旅行業法②		
4		5月30日(月)	旅行業法③		
5		6月 2日(木)	旅行業法④		
6		6月 6日(月)	旅行業約款①		
7		6月 9日(木)	旅行業約款②		
8		6月13日(月)	旅行業約款③		
9		6月16日(木)	旅行業約款④		
10	対面	6月18日(土)	問題練習② 業法·約款		
11		6月20日(月)	運送·宿泊約款①		
12		6月23日(木)	運送·宿泊約款②		
13		6月27日(月)	国内旅行実務 JR①		
14		6月30日(木)	国内旅行実務 JR②		
15		7月 4日(月)	国内旅行実務 JR③		
16		7月 7日(木)	国内旅行実務 JR④		
17		7月11日(月)	国内旅行実務 JR⑤		
18		7月14日(木)	国内旅行実務 航空その他①		
19	対面	7月16日(土)	問題練習③ JR		
20		7月21日(木)	国内旅行実務 航空その他②		
21		8月12日(金)	試験対策①		
22		8月17日(水)	第1回模擬試験		
23		8月19日(金)	試験対策②		
24		8月22日(月)	試験対策③		
25	対面	8月24日(水)	試験対策④		
26		8月26日(金)	試験対策⑤		
27		8月29日(月)	第2回模擬試験		
28		8月31日(水)	試験対策⑥		
29		9月 2日(金)	試験対策⑦		
試	験日	9月 4日(日)	個人申込(別会場)		

2023年度受験向け本科講座 [受講対象者]初学者

de servi		2 VEW #2	D 40 (40 (5 D)	=# rb _b rb	
年度	0	講義形式	日程(配信日)	講座内容	
	1	*1-	2月13日(月)	国内観光地理①	
0	2	対面	2月18日(土)	オリエンテーション 問題練習①	
2022年	3		2月20日(月)	国内観光地理②	
2	4		2月27日(月)	国内観光地理③	
牟	5		3月 6日(月)	国内観光地理④	
度	6		3月13日(月)	国内観光地理⑤	
	7		3月20日(月)	国内観光地理⑥	
	8		3月27日(月)	国内観光地理⑦	
	9		4月10日(月)	旅行業法①	
	10		4月13日(木)	旅行業法②	
	11		4月17日(月)	旅行業法③	
	12		4月20日(木)	旅行業法④	
	13	対面	4月22日(土)	問題練習②	
	14		4月24日(月)	旅行業法⑤	
	15		4月27日(木)	旅行業法⑥	
	16		5月 8日(月)	旅行業法⑦	
	17		5月11日(木)	旅行業約款①	
	18		5月15日(月)	旅行業約款②	
	19		5月18日(木)	旅行業約款③	
	20	対面	5月20日(土)	問題練習③	
	21		5月22日(月)	旅行業約款④	
2	22		5月25日(木)	旅行業約款⑤	
0	23		5月29日(月)	旅行業約款⑥	
3	24		6月 1日(木)	旅行業約款⑦	
2023年度	25		6月 5日(月)	運送·宿泊約款①	
反	26		6月 8日(木)	運送·宿泊約款②	
	27		6月12日(月)	運送·宿泊約款③	
	28		6月15日(木)	国内旅行実務 JR ①	
	29	対面	6月17日(土)	問題練習④	
	30		6月19日(月)	国内旅行実務 JR ②	
	31		6月22日(木)	国内旅行実務 JR ③	
	32		6月26日(月)	国内旅行実務 JR ④	
	33		6月29日(木)	国内旅行実務 JR ⑤	
	34		7月 3日(月)	国内旅行実務 JR ⑥	
	35		7月 6日(木)	国内旅行実務 JR ⑦	
	36		7月10日(月)	国内旅行実務 航空その他①	
	37		7月13日(木)	国内旅行実務 航空その他②	
	38	対面	7月15日(土)	問題練習⑤	
	39		7月20日(木)	国内旅行実務 航空その他③	
※2023年度フケジュールは予定のため、変更の可能性があります					

※2023年度スケジュールは予定のため、変更の可能性があります。

2023年度受験向け直前対策講座

【直前対策講座受講条件】 本科講座受講者・再受験者対象

个们两任文明日 "丹文秋日刈水						
		講座内容				
1	8月11日(金)	試験対策①				
2	8月16日(水)	第1回模擬試験(10:00~)				
3	8月18日(金)	試験対策②				
4	8月21日(月)	試験対策③				
5	8月23日(水)	試験対策④				
6	8月25日(金)	試験対策⑤				
7	8月28日(月)	第2回模擬試験(10:00~)				
8	8月30日(水)	試験対策⑥				
9	9月 1日(金)	試験対策⑦				
5.0 EA CT	00 00 (0)	/B 1 + 12				

※2023年度スケジュールは予定のため、 変更の可能性があります。

試験の一部免除

前年度実施の「国内旅行実務」において 合格点を得た者は、当該科目が免除されます。

試験の詳細などは P3へ

試験概要団体URL

一般社団法人 全国旅行業協会 http://www.anta.or.jp/exam/



2 年次 以上 おすすめ

ハイブリッド講座

世界を舞台に、多種多様なニーズに応える旅の提案ができる

総合旅行業務取扱管理者

講座の特徴・身につく能力=

- 旅行業界(JR·エアライン・ホテル等含む)の仕事に高く評価される
- 科目免除制度を利用し、国内、総合のダブルライセンスが目指せる。
- 全国合格率をはるかに超える実績を毎年達成

講座概要 旅行業務取扱管理者は、観光庁長官が行う国家資格で、国内の上位資格として総合があります。「総合旅行業務取扱管理者」とは国内・海外を問わず旅行業務全般に携わることができる資格です。国内旅行業務取扱管理者の試験はそのまま総合旅行業務取扱管理者の試験範囲と重複している分野もありますが、総合の試験範囲には国内に加え海外旅行実務が加わり、難易度も高くなります。この講座は国内旅行業務取扱管理者合格者を対象とした講座です。

先生からの アドバイス



合格報奨

業界必須

国家資格

開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間		回数	申込区分	受講料	申込締切日
25	総合旅行業務取扱管理者	オンデマンド (録画配信)	週2回(1回2時間程度) ※本試験日まで配信	22回	学生	50,000円	4月 20日(水)
35	本科 (2022年度受験)	対 面 (ライブ)	月1回【 土 】 13:00~16:00	40	学 園 55,000円 一 般 60,000円		
36	総合旅行業務取扱管理者 直前対策 (2022年度受験)	対 面 (ライブ)	対 面【集 中】13:00~16:00 ※模試実施日10:00~16:00	8回	学 学 園 一 般	20,000円 25,000円 30,000円	7月 27日(水)

2022年度受験向け

■ 本科講座スケジュール

【本科講座受講条件】

国内旅行業務取扱管理者試験合格者・再受験者対象

旦	日程(配信日)	講座内容
対面	5月 7日(土)	オリエンテーション 問題練習①
1	5月10日(火)	海外観光地理①
2	5月13日(金)	海外観光地理②
3	5月17日(火)	海外観光地理③
4	5月20日(金)	海外観光地理④
5	5月24日(火)	海外観光地理⑤
6	5月27日(金)	海外観光地理⑥
7	5月31日(火)	海外観光地理⑦
対面	6月 4日(土)	問題練習②
8	6月 7日(火)	出入国法令と実務①
9	6月10日(金)	出入国法令と実務②
10 6月14日(火) 出入国法令と実務③		出入国法令と実務③
11	6月17日(金)	出入国法令と実務④
12	6月21日(火)	出入国法令と実務⑤
13	6月24日(金)	出入国法令と実務⑥
14	6月28日(火)	出入国法令と実務⑦
15	7月 1日(金)	国際航空運送約款
対面	7月 2日(土)	問題練習③
16	7月 5日(火)	国際航空運賃①
17	7月 8日(金)	国際航空運賃②
18	7月12日(火)	国際航空運賃③
19	7月15日(金)	国際航空運賃④
20	7月19日(火)	国際航空運賃⑤
21	7月22日(金)	国際航空運賃⑥
22	7月26日(火)	国際航空運賃⑦
対面	7月30日(土)	問題練習④

2022年度受験向け

直前対策講座スケジュール

【直前対策講座受講条件】

本科講座受講者・再受験者対象

	日程(配信日)	講座内容			
1	8月23日(火)	試験対策①			
2	8月30日(火)	試験対策②			
3	9月 6日(火)	第1回模擬試験(10:00~)			
4	9月13日(火)	試験対策③			
5	9月17日(土)	試験対策④			
6	9月20日(火)	試験対策⑤			
7	9月24日(土)	試験対策⑥			
8	10月 1日(土)	第2回模擬試験(10:00~)			
試験日	10月 9日(日)	個人申込			

試験の一部免除

国内旅行業務取扱管理者の有資格者は、総合旅 行業務取扱管理者試験を受験する際

「旅行業法」「国内旅行実務」の2科目が免除されるため、合格への近道となります。

また、前年度実施の「国内旅行実務」「海外旅行 実務」において合格点を得た者は、当該科目が 免除されます。

試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

一般社団法人 日本旅行業協会 https://www.jata-net.or.jp/



年次 以上 対 家

対面(ライブ)講座

医療機関で活躍できる資格

医療事務(メディカルクラーク®)

合格報奨

実践講座

※受講定員あり

医療の最前線でドクターをサポートし、医療の質向上に貢献する

医師事務作業補助(ドクターズクラーク®)

講座の特徴・身につく能力 =

- 医療機関ならどこでも働けるオールマイティな知識とスキルが身につく
- 医療機関で活躍できるフィールドが広がり、様々な事務に対応できる
- 医療事務と医師事務作業補助とのダブルライセンスを目指そう

講座概要 医療事務講座概要 少子高齢化が進み、医療費が年々増加している

今、病院や診療所の数は増え続け、医療事務スタッフの必要性も高まっています。医療事務は受付窓口での患者対応、電話対応の接遇マナーから、専門的知識、業務内容、医療会計の知識から応用、実践まで医療機関について、全体を的確に処理できる技能の養成を目指します。

医師事務作業補助講座概要 医師事務作業補助者(ドクターズクラーク®)とは医師の負担軽減や役割分担を進める目的から医師の指示のもとに医療文書作成代行などを行う要員として生まれた新しい職種です。本講座では診断書、証明書等の医療文書作成と、医学、薬学、医療に関する法律法令等、医師事務作業補助者に必要な知識と技能を身につけ、医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク®)の合格を目指します。





開講予定講座

講座No	コース	曜日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
37	医療事務(メディカルクラーク®)	[±] 9:30~16:30	14回	20名	学 生 学 園 一 般	60,000円 65,000円 70,000円	4月 20日(水)
38	医師事務作業補助(ドクターズクラーク°)	[±] 9:30~16:30	80	15名	学 学 園 一 般	40,000円 50,000円 60,000円	9月 23日(金)

医療事務講座スケジュール

	日 程	講座内容
1	5月14日(土)	オリエンテーション/医療保険制度
2	5月21日(土)	医療保険制度/患者接遇
3	5月28日(土)	初診料·再診料/医学管理·在宅医療
4	6月 4日(土)	処置/手術·麻酔
5	6月11日(土)	検査1/検査2
6	6月18日(土)	病理診断・リハビリテーション/投薬
7	6月25日(土)	注射·入院料
8	7月 2日(土)	画像診断/レセプト点検1
9	7月 9日(土)	レセプト点検2/レセプト点検3
10	7月16日(土)	レセプト点検4/レセプト点検5
11	7月23日(土)	受験対策セミナー
12	7月30日(土)	試験直前特講1/試験直前特講2
13	8月 6日(土)	試験直前特講3/試験直前特講4
14	8月20日(土)	直前パーフェクト対策
試験日	8月28日(日) 13:15~16:35	団体申込受付

医師事務作業補助講座スケジュール

【受講制限】医療事務学習経験者

回	日 程	講座内容						
1	10月 8日(土)	オリエンテーション/医療関連法規						
2	10月29日(土)	医学・薬学一般/医師事務作業補助業務について						
3	11月12日(土)	診療録・電子カルテについて/医療文書作成						
4	11月26日(土)	個人情報保護法/医療文書作成						
5	12月10日(土)	医療文書作成/修了試験						
6	12月24日(土)	ヒューマンスキル・ビジネススキル/受験対策セミナー						
7	1月 7日(土)	試験直前特講						
8	1月21日(土)	直前パーフェクト対策						
試験日	1月29日(日) 13:15~15:15	団体申込受付						

試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

一般財団法人 日本医療教育財団 https://www.jme.or.jp/



全 学生 おすすめ

対面(ライブ)講座

心が伝わる美しい文字を身につける!

実用ペン字講座

講座の特徴・身につく能力=

- 日常生活で役立つ縦書き・横書き・実用書式まで学ぶ
- 小論文や履歴書も、美しい文字で書けるようになる
- ひらがなからカタカナ~漢字、文章書きまで、美しい文字を書くコツが学べる

講座概要 日々、スマホやPCの入力に頼り過ぎ、手書き文字を書こうとすると、中々思ったように綺麗に 字が書けない、字に自信がない方が多いようです。大学生になると、対外部(企業や外部団体など)から文書を求められることも多くなり、せっかく良い文を書いても、第一印象で損をすることもあります。 この講座では初心にかえり、正しい姿勢と持ち方から学び直し、ひらがな・カタカナ~常用漢字へと進み、暮らし やビジネスカアップに繋げます。自信を持って短期間で美しい実用書きが出来るよう指導します。

先生からの アドバイス



実践講座

CDP

内定者

開講予定講座

講座No	コース	曜日・講義時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日
39	実用ペン字講座(前期)	[金]18:45~20:15	10回	20名	学 生 学 園 一般	10,000円 15,000円 20,000円	4月 20日(水)
40	実用ベン字講座(後期)	[金]18:45~20:15	10回	20名	学 学 園 一 般	10,000円 15,000円 20,000円	9月21日(水)

《CDP受講生 特別受講料》 8,000円

《就職内定者 特別受講料》 8,000円

本科講座スケジュール

回	前期	後期	講座内容
1	5月13日(金)	9月30日(金)	基本姿勢と持ち方、診断シート記入
2	5月20日(金)	10月 7日(金)	ひらがな学習
3	5月27日(金)	10月14日(金)	平仮名~カタカナ学習
4	6月 3日(金)	10月21日(金)	基本点画から漢字・要素別学習
5	6月10日(金)	10月28日(金)	部首別・漢字学習、縦書き
6	6月17日(金)	11月11日(金)	横書き(履歴書)、漢字仮名交じり文、実用書各種
7	6月24日(金)	11月25日(金)	行書ひらがな(連綿)学習
8	7月 1日(金)	12月 2日(金)	行書カタカナ学習
9	7月 8日(金)	12月 9日(金)	行書漢字学習
10	7月15日(金)	12月23日(金)	行書要素別·部首別

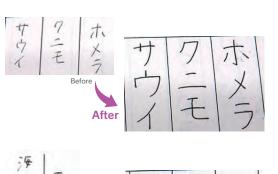
ペン字講座の成果

受講生の声

先生の丁寧なご指導のおかげで、これ までの字へのコンプレックスを払拭で きました。

履歴書や封筒のあて名書きなど、就職 活動などで必要なスキルも楽しく学べ て、スキルアップできました。

自分でもどんどんうまくなる実感があり、字がうまくなると文章にも自信が持てるようになりました。更に続けて学んで腕を磨きたくなりました。



16

雪

カト









対面(ライブ)講座

実践的な技術を学び、会計実務のIT化に対応できる!

コンピュータ会計実践講座

講座の特徴・身につく能力=

- 簿記学習経験者対象(3級程度の知識が必要)
- 会計ソフトの仕組みから活用方法まで学べる
- 財務分析や資金運用データを活用できる

先生からの アドバイス

合格報奨

学内受験

実践講座

内定者

講座概要 コンピュータを使って取引データの入力から記帳処理、財務諸表の作成、その結果を用いての財務分析や経営計画の作成に至るまでの一連の会計業務を総合して行います。企業で実際に利用している会計ソフトを用いた検定試験にも対応しています。経理業務に従事する方はもちろん、企業の数字を読み取るスキルを身につけられる講座です。※会計ソフトは弥生会計を使用します。

開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
41	コンピュータ会計実践講座	【 水 】 16:20~19:30	8回	10名	学 生 学 見 一 般	10,000円 15,000円 20,000円	9月 28日(水)

《就職内定者 特別受講料》 8,000円

本科講座スケジュール

	日程	講座内容
1	10月12日(水)	会計データの入力業務①(日常業務)
2	10月19日(水)	会計データの入力業務②(日常業務)
3	10月26日(水)	会計データの入力業務③(決算業務)
4	11月 2日(水)	分析業務①(決算書作成、経営分析指標)
5	11月 9日(水)	分析業務②(予算管理、利益計画)
6	11月16日(水)	計画業務(短期利益計画)
7	11月30日(水)	試験対策①
8	12月 7日(水)	試験対策②
試験日	12月10日(土) 9:00~10:30	団体申込受付

進む会計業務のIT化

過去

会計業務1.0 _{手書き/電卓}

取引発生

証憑整理

伝票起票

転 記

集計

試算表 決算書

現 在

会計業務2.0

取引発生

証憑整理

伝票入力

自動化 会計ソフト

試算表 決算書

将来

会計業務3.0 _{進化する会計業務}

取引発生

自動化 会計ソフト

試算表 決算書

企業がコンピュータ会計を導入するメリット

(メリット 1) 帳簿作成の作業時間や手間を大幅に減らすことができる

(メリット2) 自社の業績や財産状況をリアルタイムでつかむことができる

(メリット3) 会計ソフトのデータをもとに「資金繰り表」や

「経営計画書・事業計画書」を作成することができる

(メリット4) 会計ソフトのデータをもとに経営分析指標のデータを提供できる

試験の詳細などはP3へ

試験概要団体URL

公益社団法人 全国経理教育協会 http://www.zenkei.or.jp/exam/computer



人 定者 おすすめ

対面(ライブ)講座

パソコンを駆使できる、即戦力の人材になる

IT実践力講座

講座の特徴・身につく能力=

- 全ての仕事に共通するパソコン利用術が学べる
- パソコンを効果的に使用でき、業務効率がアップする
- 事実上の「入社前研修プログラム」構成で、入社後のスキルに困らない

講座概要 在学中にパソコンを「なんとなく」使ってきた方へ、今やパソコンは仕事に欠かせない存在であり、新卒社員へ「プレゼンテーション資料作成」「集計・分析」「文書作成」「情報収集」などのパソコン活用能力を期待し、評価しています。しかし、人事担当者の多くが、学生のパソコンスキルの低下を実感しており、理由として「スマホの登場によってパソコンに触る機会が減ったこと」が挙げられます。入社後の研修プログラムは実施していない企業も多いため、これから社会人として即戦力で活躍するために、卒業前に仕事上での知識・技能を学んでおきましょう。

先生からの アドバイス



実践講座

CDP

内定者

開講予定講座

講座No	コース	曜の日・講義時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
42	IT実践力講座(夏期集中)	【集中】 9:30~16:30	5回	10名	学 生 学 見 一 般	15,000円 20,000円 25,000円	7月 27日(水)
43	IT実践力講座(後期)	【火・金】 18:00~21:00	10回	10名	学 生 学 見 一 般	15,000円 20,000円 25,000円	9月 30日(金)

《就職内定者 特別受講料》 12,000円

《CDP受講生 特別受講料》 12,000円

本科講座スケジュール [おすすめ]大学4年次、短大2年次就職内定者(職種問わず)

	夏期集中	後期		講座内容
1	8月22日(月)	10月14日(金)	Word基礎	社内文書·社外文書作成 表、図、書式
2	0月22日(月)	10月18日(火)	Excel基礎	基礎的な関数、グラフ
3	08228(14)	10月21日(金)	Excel基礎	会社で使う関数、グラス、条件付き書式
4	4 8月23日(火)	10月25日(火)	Word応用	パンフレット作成、差し込み印刷、Excelとの連携
5	5 8月24日(水)	10月28日(金)	PowerPoint実践	プレゼンテーション資料作成、企画書作成、画像編集
6		11月 1日(火)	Excel応用	分析力を磨く 抽出、データ分析、ピポットテーブルの活用
7	08258(+)	11月 8日(火)	Excel応用	QCグラフ活用、仕事に役立つ自動化処理
8	8月25日(木)	11月11日(金)	データベース	データベース概論、Access、Excelとの連携
9	9 8月26日(金)	11月15日(火)	必要なIT力	情報基礎、データ形式とマルチメディア他
10		11月18日(金)	必要なIT力/復習	情報セキュリティ/スキルアップ課題

時代の変化

スマートフォン登場で何が変わった?

- スマートフォンの普及により、パソコン(キーボードやマウス)に触る機会が減った。
- パソコンは書類作成、スマートフォンは閲覧用という利用方法に変わった。

社会に出て困る新入社員が増加

例えばこんなことが…

- キーボード、マウスの使い方が分からない(Ctrl、Alt、Shift、Fn の使い方など)
- キータッチのスピードが遅くタイピングができない。
- Word・Excel の入力はできるが、機能を使いこなせない。
- ファイルやフォルダが開けない。保存の仕方が分からない。

スマートフォンが使える≠パソコンが使える

スマートフォンとパソコンの大きな違い

キーボードを使用するパソコンはスマートフォンに比べて、 入力が圧倒的に速く、作業効率が良い。





ビジネスマナーは、社会人に最も重要なスキル!

実践講座

実践ビジネスマナー講座

講座の特徴・身につく能力=

- 入社前の内定者に最適な新入社員のマナー研修の入門的内容
- いまさら聞けない基本的なビジネスマナーや 社会常識の型を身につけることができる
- アルバイトやインターンシップの参加等、コミュニケーションスキルも学べる

講座概要 "マナーを知らない"ということは、相手に失礼な態度をとっていることも自分が恥をかいていることもわかりません。マナーは人と人をつなぐ潤滑油。ビジネス上の立ち居振る舞いにおける「一般的な型」を身につけた方が、仕事がしやすくなります。なぜマナーがあるのか考え、何度も練習と実践を重ねることが大事です。あいさつ、名刺交換、電話応対などのビジネスの基本ができているかどうかでその人の印象は大きく変わります。初めて会った相手でも、共通の「型」に則った振る舞いができていれば、悪い印象を与えることなく、サッと仕事の話を進められます。

ー度「マナーができてないな」と思われれば信頼を取り戻すのは至難の業です。相手を不快にさせず、「一緒に仕事がやりやすい」と信頼を感じてもらえるようになることが、ビジネスパーソンとしての第一歩です。内定者の方は入社前に一般的なビジネスマナーの知識や型を整理する場としてお役立てください。また、秘書検定の入門としても学べます。

開講予定講座

講座No	コース	講義形式	回数	受講期限	申込区分	受講料	申込締切日
44	実践ビジネスマナー講座	オンデマンド講座	6回(9時間)	ID発行より 1カ月間受講可能	学 学 園 一 般	3,000円 5,000円 8,000円	4月より 随時申込可

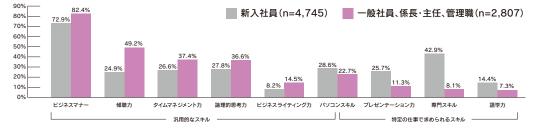
本科講座スケジュール

回	受講時間		講座内容
1	1時間	社会人としての心構え	「学生と社会人の違い」「指示の受け方・報告の仕方」「職場の人間関係」
2	1時間	ビジネスシーンの基本動作	「姿勢」「挨拶」「表情・立ち居振る舞い」
3	1時間	ビジネスシーンの言葉遣い	「話の仕方・話の聞き方」「敬語」
4	3時間	来客応対	「接遇」「受け付け・取り次ぎ」「名刺交換」「案内」
5	2時間	電話応対	「電話の受け方」「電話のかけ方」「伝言メモ」「クレーム対応」「Eメール」
6	1時間	訪問のマナー	「事前準備」「会社への訪問」「自宅への訪問」

この講座は秘書技能検定の入門的内容であり、日本プロトコール協会が主催する検定試験に準拠しています。(講座は試験対策ではありません)

ビジネスマナーは、社会人に最も重要なスキル!

新入社員のうちに身に付けておくべきスキルとして、受入側(一般社員、係長・主任、管理職)の8割以上が「ビジネスマナー」を挙げている



新社会人のビジネスマナーの基本

【基本1】あいさつ

【基本2】時間厳守

【基本3】責任感

【基本4】言葉遣い

【基本5】電話応対

ビジネスシーンでよくある、 新入社員がぶつかりやすい 「4つの壁 | ビジネスマナーの壁:新人研修時

コミュニケーションの壁:配属直後

業務知識・社会常識の壁:入社3カ月後

業務管理の壁:入社6か月後

「電話応対や名刺交換は何度練習してもあたふたする。 敬語の使い方も難しい、職場で実践できるか不安......」

「分からないことがあるので教えてほしいけど、 先輩も忙しそうだから、仕事中に声をかけるのは申し訳なくて......」

「少しずつ仕事には慣れてきたけど、まだまだ業務知識は足りない。 とりあえず言われたことだけやっていればいいのかな?」

「業務を依頼されることが増えてきたけど、何から手をつけたらいいか 混乱します。パニックになるとミスも増えるし......」

入社したばかりのときはビジネスマナーがおぼつかなくても、しっかりと学ぶことで適切なビジネスマナーを身に付けることができます。社会人になった最初が肝心ですので、業務だけではなく、ビジネスマナーについても積極的に吸収しましょう。また、ビジネスマナーは「型」を覚えただけでは実際にできるか不安です。マナーがただの形式ではなく、そうすることにより「好印象を持たれる」、「効率的である」、「全体最適である」といった意義を知り、納得感を持って実践しましょう。



非デザイナーのための勉強会

実践講座

実践!明日から役立つ 「デザインの基本」

講座の特徴・身につく能力 ――

- 非デザイナーこそ、すぐに役立つ「デザインの基本ルール」を知るべきです。
- ロジカルで見やすい資料がすぐに作れます。もう見た目で損をしません。
- 知識(講義)と体験(実習)を組み合わせる学習スタイルで、誰でも、 無理なく「デザインカ」が手にはいる、あるいは、飛躍的に向上します。

請座概要 自分でつくるスライドや発表資料、企画書などが魅力的な資料にならず、苦労することが多いようです。その原因は、「センスがないこと」ではなく、「デザインの基本ルールを知らないこと」にあります。この講座では、Word やPowerPoint であっても、読みやすく、伝わりやすく、そして見違えるほどかっこいい資料が作れるようになります。今すぐ使えて、しかも、一生役に立つ、デザインの基本を身につけましょう。

先生からの アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・講義時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
45	実践!明日から役立つ「デザインの基本」	[火] 16:20~19:30	8回	10名	学 生 ラ ー 般	10,000円 15,000円 20,000円	9月 30日(金)

本科講座スケジュール

	日 程	講座内容
1	10月11日(火)	オリエンテーション、書体と文字の法則(講義と実習)
2	10月18日(火)	文章と箇条書きの法則(講義と実習)
3	11月 1日(火)	図とグラフ・表の法則(講義と実習)
4	11月 8日(火)	[特集]図解表現、ベクター描画(講義と実習)
5	11月15日(火)	レイアウトと配色の法則(講義と実習)
6	11月22日(火)	[応用]プレゼン資料、配布資料づくり(総合実習)
7	11月29日(火)	[特集] デザインアイデアの作り方(講義と実習)
8	12月 6日(火)	[応用]情報を整理し、「ペラ1枚」に落とし込む(総合演習)

資料作成に、+デザイン

情報

× (デザイン

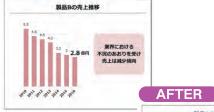


BEFORE まちづくりブラットフォーム REMARCH ROBEL MOSIA - REMARCH ROBEL ROSE - REMARCH ROSE - ROS

「全体の色彩ルールを 設定して厳守する」など基本的 なデザインの原理原則は 「読みやすく、伝わりやすい」 資料の作成にも応用可能。



BEFORE





受講申込の流れ

在学生(大学・短大・大学院)

講座ガイド(本冊子)で講座の詳細を確認

受講申込書の記入

エクステンション窓口で「受講申込書」に 必要事項を記入 受講申込書はエクステンション窓口に設置



大学事務局の証明書発行機で受講料を支払い、 必要事項を記入した受講申込書と併せて エクステンション窓口に提出

在学生(大学生・短大生・大学院生)は学生価格です。 受講料は、大学事務局の証明書発行機で支払ってください。

窓口で提出

申込締切日までに受講申込書と 受講料払い込み申請書を エクステンション事務局に提出し、控えを受け取る

申込完了

学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員) 及び一般の方

講座ガイド(本冊子)で講座内容を確認

受講申込希望の連絡 窓口 インターネット

エクステンション窓口で エクステンション講座の ホームページで 「受講申込書」に 必要事項を記入

会員登録・受講申込をする

受講したい講座につき、 電話で申込希望の 旨を伝える

申込書類を郵送で受け取る

受講申込書・払込取扱票を記入

受講料の支払い

「払込取扱票」を使用し郵便局の窓口で受講料と教材費を払込み、 「振替払込請求書兼受領証」(本人控)、 「振替払込受付証明書(お客さま用)」を受け取る

学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)は学園価格、その他の方は一般価格となります。 受講料、教材費のお支払いは、郵便振替払込でお願いいたします。

窓口持込または郵送で提出

申込締切日までに受講申込書をエクステンション事務局に 持参または郵送で提出する (申込書控えは受付時または初回受講時にお渡しします)

申込完了

受講申込後の受信設定について

受講開始後、講座に関する諸連絡は、原則としてメールにて行います。 エクステンション事務局のメールアドレス

(extension@seiryo-u.ac.jp)から送られるメールを受信できるように 設定してください。

講座受講後の検定試験の受験について

申込時にお支払いいただく金額は、講座受講料(教材費含む)です。 検定試験については別途申込と受験料の支払いが必要となります。 夏期や春期の集中講座では、受講申込と受験の申込が同じ締切日となる 場合がありますのでご注意ください。

注意事項

- ◆ 各講座の概要・開講期間・受講料につきましては諸事情により変更する場合がありますので、事前にホームページまたはエクステンション事務局 までご確認をお願いします。
- ◆ 開講可否については、原則として申込締切時点での申込人数で判断し、確定いたします。 締切日を過ぎても申込可能な講座もありますので、お問い合わせください。ただし教材が間に合わない場合があります。
- ◆ 申込者が一定数に満たない場合、開講を中止する場合がありますので、あらかじめご了承下さい。なお、講座が開講中止となった場合、 納入された受講料(教材費含む)は全額返金いたします。
- ◆ 在学生以外の方で、駐車場をご利用の方は、駐車許可証を配布します(無料)。エクステンション事務局にお申し出ください。

※申込時にご記入いただいた個人情報につきましては、本人の同意の上、受講および受験の手続き、講座案内、当該講座の運営上必要となる諸連絡にのみ使用いたします。

受付 問韶

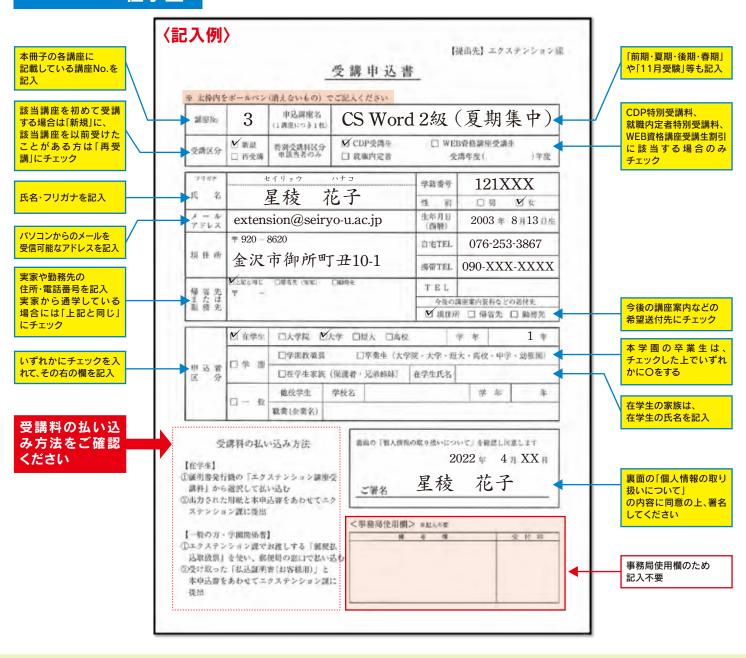
【平日(月~金)】10:00~21:00 【土曜】 8:30~17:00 ※ただし、日曜・祝日および本学休業日を除く(春・夏・冬期休暇期間は変更有り) 一般の方で直接来校される方は、お電話にてご確認の上、お越しください。

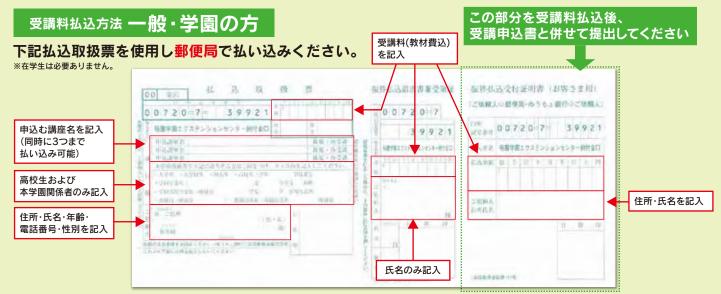
29

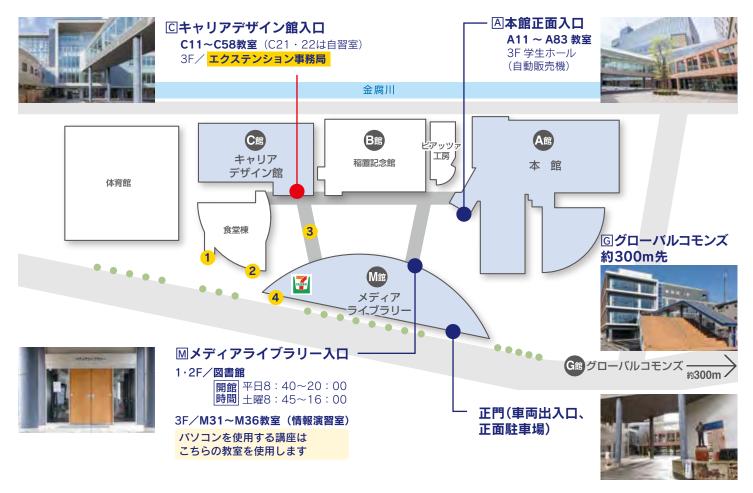
受講申込書および払込取扱票の記入例

受講料払込方法 在学生

証明書発行機で受講料を払い込み、受講申込書と併せて提出してください。







1 金沢星稜大学内簡易郵便局(1F)

営業時間 平日9:00~16:00 土·日·祝 休業

2 食堂サエラ(1F・2F)

営業時間 朝6:30~9:30 昼11:30~15:00

夜17:00~20:30

3 キャリアデザイン館・ メディアライブラリー 連絡通路(3F)

回珠回

4 歩行者用通路キャリアデザイン館側出入口

セブンイレブン星稜店

営業 平日8:00~20:00

|時間| 土曜8:00~15:00 日曜・祝日 原則休み

※夏期・春期休暇期間等、学内行事による変更の可能性があります

学校法人 稲置学園

金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部 エクステンション課

〒920-8620

金沢市御所町丑10番地1キャリアデザイン館3階 TEL 076-253-3867 FAX 076-253-3981

E-mail extension@seiryo-u.ac.jp

https://ssl.smart-academy.net/seiryo

営業時間 平日10:00~21:00/土曜8:30~17:00

※夏期・春期休暇期間等、学内行事による変更の可能性があります

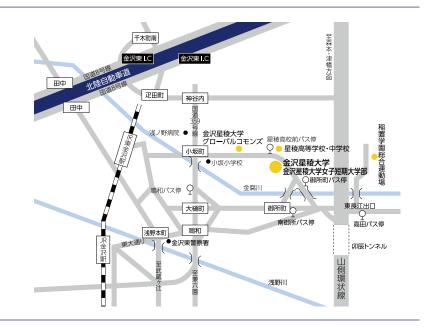
大学までの交通アクセス

電車 IRいしかわ鉄道 東金沢駅より徒歩20分

JR金沢駅より、JRバスまたは北陸鉄道バス利用

●JRバス「星稜高校 | 下車 徒歩1分 「御所町または南御所」下車 徒歩3分 「鳴和」下車 徒歩10分

●北陸鉄道バス「鳴和」下車 徒歩10分





バス

建学の精神「誠実にして社会に役立つ人間の育成」