

エクステンション講座 2023

学べば広がる
可能性!!

資格講座

ガイド

自分にあった学習方法で**効率よく勉強**しよう

法 律 系

パソコン
IT系

会計・経理
金融系

ビジネス系

実務実践系

2

エクステンション講座の特徴

エクステンション講座の5つの受講メリットをご紹介します。

3

資格選びガイド

学習前に資格のイメージが分かります。

学びたい目的や目指す目標に合わせて資格を選んでみましょう。

5

学習サポート

各講座のインデックスの説明、合格報奨金など

合格をサポートする各種制度が掲載されています。

7

検定試験一覧

検定試験に関する情報が掲載されています。取得スケジュールの計画に役立ててください。

8

開講講座一覧

開講する講座の一覧です。掲載ページや受講料、合格報奨金が確認できます。

9

開講講座紹介

● WEB資格講座 ……………	P09	● 宅地建物取引士 ……………	P21
● CS Word 3級・2級 ……………	P11	● 秘書検定2級 ……………	P22
● CS Excel 3級・2級 ……………	P12	● 国内旅行業務取扱管理者 ……………	P23
● Webクリエイター ……………	P13	● 医療事務(メディカルクラーク®) ……………	P24
● Photoshop® クリエイター ……………	P14	● 医師事務作業補助(ドクターズクラーク®) ……………	P24
● Illustrator® クリエイター ……………	P14	● IT実践力講座 ……………	P25
● ITパスポート ……………	P15	● 実践ビジネスマナー講座 ……………	P26
● 日商簿記 2級 ……………	P16		
● 日商簿記 1級 ……………	P17		
● 税理士 ……………	P18		
● FFP技能検定 3級・2級 ……………	P19		
● 金融窓口サービス技能士 3級 ……………	P20		

27

合格者体験談

講座を受講し、検定試験に合格した学生の声です。学習の参考にご覧ください。

28

よくある質問

エクステンション講座に関する様々な疑問、質問にお答えします。

29

受講申込の流れ

申込手続き前に必要書類や提出先を確認してください。

30

受講申込書の記入例

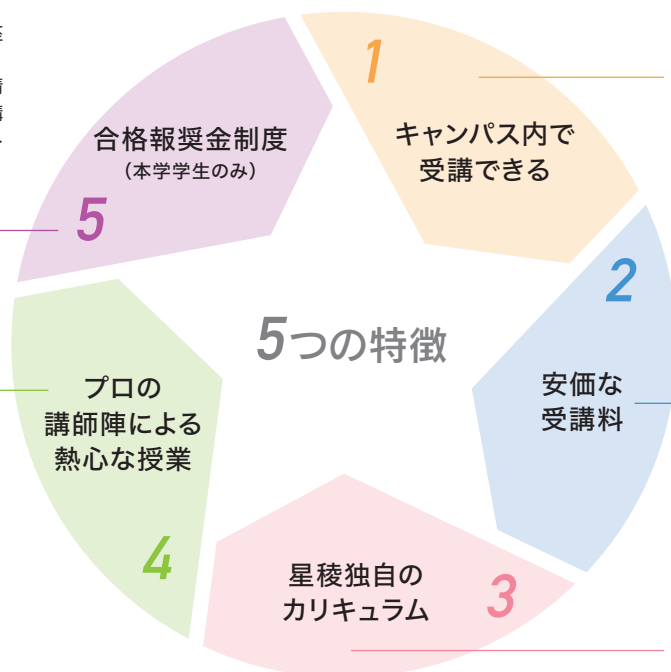
受講を決めたら、申込締切日までに手続きをしましょう。

エクステンション講座の特徴

金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部では、資格取得&スキルアップを目指して、多様な学びの機会を提供しています。学生生活においては、将来のキャリアに必要な事を「主体的」に選択し、「挑戦」することが大切です。また、自分の興味、関心を追求することが未来へとつながります。描いた将来から資格取得の必要性や学びへの興味が生まれたら、ぜひチャレンジしてください。皆さんの積極的な受講をお待ちしています。

本学学生の方は合格報奨金制度があり、講座の受講料や検定受験料の補助があります。また、大学が推薦する資格に合格すると申請できる特別報奨金制度もあります(講座受講は問いません)詳しくはP5～6の学習サポートをご確認ください。

講師は受験指導や実務経験のある講師が担当します。毎年平均合格率を超える高い合格実績を出しており、講師の熱意のある充実した指導が好評です。



原則として授業時間終了後に学内で受講できますので、通学による時間のロスや交通費の追加負担がありません。無理なく継続して学習することができます。

一般の専門スクールに通学する場合と比べて、安価な受講料で受講することができます。

講座は学内の定期試験や大学行事に配慮したスケジュールのため、効率的に合格を目指すように設計されています。直前対策や模擬試験など合格のための実力を着実に身につけることができます。

各講座の授業形式について

授業形式の詳細は、各講座のインデックスをご確認ください。

★対面授業：指定された日時に教室で授業を行います

★オンデマンド授業：録画授業を学習システムで配信します。受講期間内に都合の良い場所・時間にくり返し学習できます。

★ハイブリッド授業：オンデマンドと対面授業の組み合わせで授業を行います。

★オンライン授業：Zoomを使用したライブ配信授業を行います。

なお、悪天候や講師の都合により休講した場合の補講を実施する場合は、状況に応じた授業形式へ変更する場合があります。

講座受講にあたっての注意事項

1

現在募集している講座、検定試験については、掲示板や学びスタートアップで毎月更新していますので、必ずご確認をお願いします。

2

講座の受講申込や検定試験の受験手続については、締切日にご注意の上、期間に余裕を持って手続きをお願いします。また、受講の判断や学習のご相談、日程調整がある場合も同様に募集開始時点でお早めにお問い合わせください。

3

講座の実施については、開講可否の決定後、事前にメールにてご案内いたします。

4

受講中は欠席しないように、スケジュール調整をお願いします。

5

やむを得ず講座を欠席する場合は、授業開始前にお電話または、代表メール(extension@seiryu-u.ac.jp)までご連絡をお願いします。ご連絡いただいた方には、欠席した授業の対応をご連絡いたします。

6

講座の休講、日程変更などが発生した場合は、こちらからご連絡いたします。

以上の諸連絡については、エクステンション課の営業時間内をお願いします。

平日：10時～21時 土曜：8時30分～17時 日曜、祝日は休業

新型コロナウイルス感染症対策については、本学園および大学の基本方針に準じて対応いたします。また新型コロナウイルス感染症等の状況により講座を中止・延期または変更する場合があります。安心安全な講座運営のため、皆様のご協力をお願いいたします。

4年間で計画的に！ 資格の選び方ガイド

目指す分野や目的から選ぶ

目指す業界・分野	学ぶ目的	目指す資格
パソコン関連のスキルアップを目指したい方	レポートや課題をサクサク作成したい	CS Word P.11
	関数を駆使してデータ集計やグラフ作成をしたい	CS Excel P.12
	マイクロソフトオフィスを取得したい	MOS (Word・Excel・PowerPoint) P.09
	Webサイトを作ってみたい	Webクリエイター (エキスパート) P.13
	ポスター・チラシなどのデザイン技術を学びたい	Illustrator®クリエイター (スタンダード) P.09.14
	写真や画像の加工や編集技術を学びたい	Photoshop®クリエイター (スタンダード) P.09.14
	ITの知識をシステムや情報管理の面まで広く学びたい	ITパスポート P.09.15
	設計・製図で役立つパソコンスキルを身につけたい	2次元CAD利用技術者 P.09
会計・金融系のスペシャリストを目指したい方	企業会計のしくみや計数感覚を身につけたい	日商簿記 (3級・2級) P.09.16
	企業会計を読み取る力を身につけたい	ビジネス会計 P.09
	企業会計のスペシャリストを目指したい	日商簿記 (1級)・全経簿記 (上級) P.17
	税務会計のスペシャリストを目指したい	税理士 P.18
	暮らしの中で使えるお金の知識を学びたい	ファイナンシャルプランニング技能士 P.09.19
	金融業界の業務全般を学びたい	金融窓口サービス技能士 P.20
	証券への投資知識を深めたい	証券外務員 P.09
法律系のスペシャリストを目指したい方	年金に関する実用的な知識を身につけたい	年金アドバイザー P.09
	不動産業界で活躍したい	宅地建物取引士 P.09.21
	企業の総務・法務部門で活躍したい	行政書士 P.09
	企業の人事・労務で活躍したい	社会保険労務士 P.09
旅行業界を目指したい方	国内の観光産業の知識を学びたい	国内旅行業務取扱管理者 P.23
	世界の舞台で広く観光産業に携わりたい	総合旅行業務取扱管理者
医療業界を目指したい方	医療業界の業務全般を学びたい	医療事務・医師事務 P.24
英語力を活かした職業を目指したい方	ビジネスで活用できる英語力を身につけたい	TOEICテスト P.09
ビジネス全般で活用できる資格を目指したい方	ビジネスマナーの基本を習得したい	秘書検定 P.09.22
	デザインの基本である色彩感覚を学びたい	色彩検定 P.09
	流通業界の知識全般を学びたい	販売士 (リテールマーケティング) 検定 P.09

大学の4年間って 思っている以上に短い!?

大学生生活4年間、あなたはどのように過ごしますか。
自分の人生の主人公はあなた自身。
これからの自分を活かすそんな時間の過ごし方を
あなた自身で考えてみましょう。

START 入学	1 年次				
	前 期	夏 期	後 期	春 期	前 期
大学の 学 び	基礎ゼミナール				
	教養ゼミナール				
キャリア イベント	留学前後で TOEIC受験 語学留学 留学 (人文学部)				
学習期間は、1年次から始めて約2年半					

スキル別資格で探す

デジタル化の進む社会で
働くための
基本スキル

CS Word

P.11

CS Excel

P.12

ITパスポート

P.09.15

組織で働く人材としての
基本スキル

秘書検定

P.09.22

日商簿記検定
(3級・2級)

P.09.16

TOEIC

P.09

社会人としての
お金に関する
幅広い基本スキル

FP

P.09.19

証券外務員

P.09

年金アドバイザー

P.09

特定の仕事や
個性を活かせる
基本スキル

Web
デザイン系

P.09.13-14

色彩検定

P.09

販売士検定

P.09

医療事務
医師事務

P.24

国家資格又は
同等のレベルで
実力を証明できる
スキル

日商簿記検定(1級)
全経簿記検定(上級)

P.17

税理士

P.18

宅地建物取引士

P.09.21

行政書士

P.09

社会保険労務士

P.09

国内・総合旅行
業務取扱管理者

P.23

全学生におすすめ

WEB資格講座

P.09

ネット環境が整っていれば、いつでもどこでも勉強できます。スキマ時間を利用できるので、自分のペースで勉強でき、仕事に役立つ幅広い分野が揃っているの、まずは何か始めてみたいという方にピッタリです。

1年次におすすめ

Word・Excel

P.11-12

日商簿記(3級・2級)

P.09.16

秘書検定

P.09.22

TOEIC受験

P.09

内定者におすすめ

IT実践力講座

P.25

TOEIC受験

P.09

実践ビジネスマナー講座

P.26

卒業までにPCスキルやビジネスマナー、語学力などを強化して就職に備えましょう。

2年次			3年次				4年次				GOAL 卒業	
夏 期	後 期	春 期	前 期	夏 期	後 期	春 期	前 期	夏 期	後 期	春 期		
基礎専門ゼミナール			専門ゼミナール				就職活動前に しっかり準備を				卒業研究	卒業式
語学留学		語学留学	語学留学		進路ガイダンス 業界研究		就職活動 採用試験スタート		内定式 入社前研修			
就職活動までに合格												

学習を支えるサポートも充実！各講座の支援アイコンの説明

合格報奨

資格取得者合格報奨金制度

本学大学生(大学生・短大生)対象

金沢星稜大学保護者会(稲友会)から支給される合格報奨金制度です。

エクステンション講座 支給基準 ※対象講座の詳細はP8をご覧ください。

WEB資格講座 支給基準 ※対象講座の詳細はP10をご覧ください。

支給対象者	本学大学生(大学生・短大生)
支給対象条件	①対象となる講座を受講すること ②ライブ講座の出席率が80%以上であること ③オンデマンド講座の場合、視聴が完了していること ④試験に合格すること
支給申請方法	①報奨金支給申請書を記入 ②申請書(合格証の写し)を提出 ③銀行振込により給付
申請時に必要なもの	①合格証明書の写し ②振込口座が分かる書類

支給対象者	本学大学生(大学生・短大生)
支給対象条件	①WEB資格講座を受講していること ②受講期間内であること ③試験に合格すること
支給申請方法	①報奨金支給申請書を記入 ②申請書(合格証の写し)を提出 ③銀行振込により給付
申請時に必要なもの	①合格証明書の写し ②振込口座が分かる書類

申請期日 || 合格発表日より1ヶ月以内(日商簿記、医療事務は2ヶ月以内)

特別報奨

大学推奨資格試験 特別奨励金制度

本学大学生(大学生・短大生)対象

大学が推奨する資格試験に対する特別報奨制度です。(講座の受講は問いません)

TOEIC® L&R公開テスト・IPテスト・IELTS受験者 奨励金給付額
※複数回の同時申請不可

日商簿記検定合格者 奨励金給付額
[全学部]

経済学部・人間科学部・短期大学部	
TOEIC® L&Rスコア	給付額
900点～990点	35,000円
860点～895点	30,000円
820点～855点	25,000円
780点～815点	20,000円
700点～775点	15,000円
600点～695点	10,000円
500点～595点	5,000円
IELTSスコア	給付額
6.5	50,000円
6.0	40,000円

人文学部	
TOEIC® L&Rスコア	給付額
900点～990点	35,000円
860点～895点	30,000円
820点～855点	25,000円
780点～815点	20,000円
IELTS受験の詳細は、国際交流センター (グローバルcommons2階)にお問い合わせ ください。 TEL076-253-3896	
IELTSスコア	給付額
7.0	50,000円
6.5	40,000円

合格級	給付額
2級	10,000円
3級	2,850円

※自己負担で受験した試験に限る。(大学補助による実施試験は除く)※各得点の給付は1回限りとする。一度給付した得点を下回る場合は給付しない。
※申請期間はTOEIC及びIELTSスコアの到着日より1ヶ月以内、日商簿記の合格発表日より2ヶ月以内とする。
※申請書には感想文・振込口座の記入が必要です。
※申請に必要な書類は、必ず保管してください。(紛失した場合、申請できなくなります)

※申請者は広報活動に必ず協力してください。

学内受験

大学内で受験できます

業界必須

この業界には絶対必要

試験会場認定校として登録されている資格試験は大学内で受験できます。学外の場所での試験もありますので注意してください。

業界により取得することを義務づけている資格です。この資格を取得していないと、仕事が出来なかったり、処罰の対象となる場合もあります。

実践講座

実務ですぐに役立つように

国家資格

一生涯の資格(難関試験)にチャレンジ

資格取得＝実務ではありません。この講座は取得後、実務で活用出来るレベルの学習又は実践教育を行う講座です。

国家資格とは、法律に基づいて国や国から委託を受けた機関が実施する資格です。税理士などの業務遂行のための必須条件となっている業務独占資格や、行政書士・社労士・FPなどの有資格者だけが名乗ることを認められている名称独占資格、特定の事業を行う際に法律で義務づけられている設置義務資格(宅建など)があります。

単位認定

技能審査の単位認定

検定試験で取得した資格を、一定の科目に合格したものとして卒業単位を認める制度です。

- 対象者** 本学大学生(大学生・短大生)
- 対象条件** 対象となる検定試験に合格
- 申請方法** 申請時期に大学事務局教務課にて単位認定申請書を提出

※対象となる資格試験は、入学年度により異なりますので、入学年度の学生便覧で確認してください。

CDP

CDP受講生 特別受講料

CDPを受講している学生に対して特別受講料が適用される講座です。
※2023年度のCDP講座を受講していること。

WEB割

WEB資格講座受講生 割引受講料

WEB資格講座を受講している方の割引受講料です。
※2022年度または2023年度のWEB資格講座を受講していること。

内定者

就職内定者 特別受講料

就職内定者に対して、特別受講料が適用される講座です。
※受講申込日までに内定通知を受けていること。

再受講割引制度(全講座対象)

試験で不合格となり、同一講座の再受講を希望する場合、受講料の一部を免除する制度です。

対象条件: 講座出席率80%以上であること(オンデマンドの場合、視聴が完了していること) ※80%未満の方は通常受講料での再受講です。

再受講料金の詳細は、P8受講料一覧表をご覧ください。

自習室のご案内(全受講生対象)

※夏期・冬期・春期休暇期間中・大学の状況により変更になる場合があります。

場 所	利用時間	夏期・冬期・春期休暇期間
キャリアデザイン館2F	平日 10:00～21:00 土曜 8:30～17:00	平日 10:00～21:00 土曜 8:30～17:00
メディアライブラリー1F・2F (図書館)	平日 8:40～20:00 土曜 8:45～16:00	平日 8:45～19:00 土曜 8:45～12:00

〈学びスタートアップ〉



エクステンション事務局・電子掲示板・ホームページで情報提供

場 所	情 報
エクステンション事務局	講座・検定試験の申込、検定試験の合格発表、受講に関する相談、採用試験情報など
キャリアデザイン館3階エレベーターホール	講座・検定試験の申込締切案内、検定試験の合格発表
学びスタートアップ	講座・検定試験の募集中の情報
電子掲示板(デジタルサイネージ)	受付中の検定試験情報など
キャリアデザイン館2階	CDP専用掲示板
ホームページ	受付中の講座情報、実施済み講座の内容等(HPからの申込はできません)

現在受付中の講座、検定試験申込締切、合格発表、その他イベント情報などを常に更新しています。

受講期間中は、試験情報(試験日、申込方法、申込期間など)を常に確認してください。

受講終了後は、合格情報を見逃さないよう注意してください。

学生向け学内アルバイト情報

今年度の登録は11月末までになります
2024年1月に次年度更新の手続きが必要になります

名 称	アルバイト内容(主なもの)
TOEIC公開テスト試験運営	試験会場準備・受験者受付や試験監督者等の試験運営
簿記講座補助	簿記答案練習の質問対応や講座補助
学内実施試験補助	学内で行われる各種検定試験の準備、試験監督補助
その他学内行事関係	学内行事関係の補助(保護者会や入学式等、年度末、年度初めの時期が多い)

学内アルバイト
ガイダンス動画はこちら



アルバイトの流れ

- 1** エクステンション事務局にて面談
- 2** アルバイト登録用紙、誓約書を提出(振込口座等の記入が必要)
- 3** アルバイト内容や日程をドットキャンパスメールにて配信するので、アルバイト可能な方は予約表に記入する※事前にドットキャンパスから自分の携帯電話に転送されるように設定をしておくこと
- 4** 予約者に対して、事前連絡のメールが届く
- 5** 集合場所に行き職員・講師の指示に従う

2023年度 検定試験 実施一覧

	検定試験名(正式名称)	受験料(税込)	検定試験日(2023年4月～2024年3月)	申込方法	試験会場	主催団体(実施団体)
パソコン・IT系	コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門)	[3級] 3,500円 [2級] 4,500円	[3級] 6/17・7/29 [2級] 8/30・11/11・2/24	団体	本学	中央職業能力開発協会
	コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門)	[3級] 3,500円 [2級] 4,500円	[3級] 6/17・7/29 [2級] 9/14・1/20・3/8	団体	本学	中央職業能力開発協会
	MOS(マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト)2019	[アソシエイト] 8,580円(学割価格) [エキスパート] 10,780円(学割価格)	随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人(CBT)	別会場	オデッセイ コミュニケーションズ
	ITパスポート試験	7,500円	随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人(CBT)	別会場	独立行政法人 情報処理推進機構 情報処理技術者試験センター
	Webクリエイター能力認定試験	[エキスパート] 5,900円	9/20・3/18	団体	本学	サーティファイWeb利用・ 技術認定委員会
	Illustrator®クリエイター能力認定試験	[スタンダード] 6,100円	3/23	団体	本学	サーティファイソフトウェア 活用能力認定委員会
	Photoshop®クリエイター能力認定試験	[スタンダード] 6,100円	9/16	団体	本学	サーティファイソフトウェア 活用能力認定委員会
	2次元CAD利用技術者試験	[2級] 6,050円	随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人	別会場	一般社団法人コンピュータ 教育振興協会
会計・経理・金融系	全経簿記能力検定試験	[3級商簿] 2,000円 [2級商簿] 2,200円 [上級] 7,800円	5/28・7/9・11/26・2/18 ※上級は7/9・2/18(学内受付は7/9・2/18のみ)	団体	本学 (上級は別会場)	公益社団法人 全国経理教育協会
	日商簿記検定試験	[3級] 2,850円 [2級] 4,720円 [1級] 7,850円	[統一試験] 6/11・11/19・2/25 ※1級は6/11・11/19 [ネット試験] ※テストセンターによる随時試験	団体 ネット試験は個人	別会場 (ネット試験は テストセンター)	日本商工会議所
	ファイナンシャルプランニング技能検定試験	[3級学科] 4,000円 [3級実技] 4,000円 [2級学科] 5,700円 [2級実技] 6,000円	5/28・9/10・1/28	団体	別会場	日本FP協会
	税理士試験	[1科目] 4,000円 [2科目] 5,500円	8/8～8/10	個人	別会場	国税庁
	ビジネス会計検定試験	[3級] 4,950円 [2級] 7,480円	10/15・3/10	個人	別会場	大阪商工会議所
	金融窓口サービス技能検定試験	[3級学科] 5,000円 [3級実技(テラー業務)] 5,500円	1/28	団体	別会場	一般社団法人 金融財政事情研究会
	外務員資格試験	13,860円	随時実施(試験団体のWebサイトで確認)	個人(CBT)	別会場	日本証券業協会
	所得税法、消費税法能力認定試験	[3級] 2,300円 [2級] 2,700円 [1級] 3,500円	10/29(消費税)・2/4(所得税)	団体	本学	公益社団法人 全国経理教育協会
	コンピュータ会計能力検定試験	[3級] 3,700円 [2級] 6,200円	7/22・12/9	団体	本学	公益社団法人 全国経理教育協会
法律系	宅地建物取引士試験	8,200円	10/15	個人	別会場	一般財団法人 不動産適正取引推進機構
	行政書士試験	10,400円	11/12	個人	別会場	一般社団法人 行政書士試験研究センター
	社会保険労務士試験	15,000円	8/27	個人	別会場	全国社会保険労務士 連合会試験センター
	年金アドバイザー検定試験	[3級] 5,500円	10/29・3/3	個人	別会場	経済法令研究会
ビジネス系	国内旅行業務取扱管理者試験	5,800円	9/3	個人	別会場	一般社団法人 全国旅行業協会
	総合旅行業務取扱管理者試験	6,500円	10/22	個人	別会場	一般社団法人 日本旅行業協会
	秘書技能検定試験	[3級] 3,800円 [2級] 5,200円 [準1級] 6,500円	6/18・11/12・2/11 ※準1級は6月と11月のみ	団体	本学	公益財団法人 実務技能検定協会
	ビジネス実務マナー検定	[3級] 3,800円 [2級] 5,200円	6/25・11/19(学内実施は6月のみ)	団体	本学	公益財団法人 実務技能検定協会
	色彩検定	[3級] 7,000円 [2級] 10,000円	6/25・11/12	個人	別会場	公益社団法人 色彩検定協会
	リテールマーケティング(販売士)検定試験	[3級] 4,200円 [2級] 5,770円	ネット試験(2021年7月～)随時施行	個人	別会場	日本商工会議所
	医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)	7,700円	8/27(毎月第4日曜日)	団体	本学	一般財団法人 日本医療教育財団
	医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク®)	9,200円	1/28(奇数月の第4日曜日)	団体	本学	一般財団法人 日本医療教育財団
	ビジネス能力検定(ジョブパス)	[2級] 4,200円	7/2・12/3	団体	本学	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
語学・その他	日本漢字能力検定(漢検)	[3級] 2,500円 [準2級] 2,500円 [2級] 3,500円	7/7・11/10	団体	本学	公益財団法人 日本漢字能力検定協会
	実用英語検定試験(英検)	[準2級] 7,900円 [2級] 8,400円 [準1級] 9,800円	[一次] 5/28・6/4・10/1・10/8・1/21 [二次] 7/2・7/9・11/5・11/12・2/18・2/25	個人	本学 (一部他会場)	公益財団法人 日本英語検定協会
	TOEIC® L&R 公開テスト ※全国一斉試験	7,810円	4/23・5/21・6/25・7/23・8/20・9/10・10/1 10/29・11/19・12/10・1/28・2/25・3/17	個人	本学 (一部他会場)	一般財団法人 国際ビジネス コミュニケーション協会
	TOEIC® L&R IPテスト ※IP:Institutional Program	3,130円	4/22・5/13・6/10・7/22・9/16 10/14・12/16・2/24	団体	本学	一般財団法人 国際ビジネス コミュニケーション協会
	TEAP公開テスト ※高校生向け	2技能(L/R) 6,000円 4技能(L/R+S+W) 15,000円	7/23・9/17・11/19	個人	本学	公益財団法人 日本英語検定協会
	IELTS公開テスト	25,380円	6/3・7/29(学内) 5/25・7/22・9/2・10/28・12/9(公開)	団体	本学	公益財団法人 日本英語検定協会

※上記の試験日程や受験料は、2022年度の試験日程に準じた予定のため、変更の場合もあります。詳しい試験日程はエクステンション事務局までお問い合わせください。

※受験申込は、団体受験(エクステンション事務局で手続きできる試験)と個人申込(個人で手続きをする試験)があります。申込時には十分注意してください。

※試験会場は、受験者数確定後、メールにてご案内します。また受験票の配布、合格発表についてもメールにてご連絡いたします。

※受験申込期間は、検定試験により異なります。(検定試験日の1ヶ月～3ヶ月前)受講期間中は、エクステンション事務局窓口、または電子掲示板等で定期的に確認してください。

2023年度 講座一覧

分野	講座 NO.	講 座 名	詳 細 ページ	WEB 割引	内定者 割引	CDP 料金	受講料(教材費込)			再受講料金 (教材費込)	合格・特別 報奨金
							学 生	学 園	一 般		
パソコン・IT系	1	CS Word 3級(前期①)	P11			○	5,000	5,000	5,000	2,000	
	2	CS Word 3級(前期②)				○	5,000	5,000	5,000	2,000	
	3	CS Word 2級(夏期集中)				○	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	4	CS Word 2級(後期)				○	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	5	CS Word 2級(春期集中)				○	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	6	CS Excel 3級(前期①)	P12			○	5,000	5,000	5,000	2,000	
	7	CS Excel 3級(前期②)				○	5,000	5,000	5,000	2,000	
	8	CS Excel 2級(夏期集中)				○	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	9	CS Excel 2級(後期)				○	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	10	CS Excel 2級(春期集中)				○	18,000	20,000	23,000	5,000	4,500
	11	Webクリエイター(夏期集中)	P13	○			20,000	25,000	30,000	5,000	5,900
	12	Webクリエイター(春期集中)		○			20,000	25,000	30,000	5,000	5,900
	13	Photoshop®クリエイター(夏期集中)	P14	○			20,000	25,000	30,000	5,000	6,100
	14	Illustrator®クリエイター(春期集中)		○			20,000	25,000	30,000	5,000	6,100
	15	ITパスポート	P15	○			18,000	20,000	25,000		10,000
会計・経理・金融系	16	日商簿記 2級 本科(翌2月受験) ※CDP会計合同	P16	○			40,000	50,000	55,000	20,000	10,000
	17	日商簿記 2級 直前対策(翌2月試験) ※CDP会計合同		○			10,000	20,000	30,000		10,000
	18	日商簿記 2級 本科+対策(翌4月受験)		○			40,000	50,000	55,000		10,000
	19	日商簿記 1級 ※CDP会計合同	P17				128,800	——	——	40,000	120,000
	20	税理士 簿記論(2024年受験) ※CDP会計合同	P18				193,500	193,500	193,500	75,000	180,000
	21	税理士 財務諸表論(2024年受験) ※CDP会計合同					193,500	193,500	193,500	75,000	180,000
	22	3級FP技能検定対策(9月受験)	P19	○	○		20,000	25,000	30,000	5,000	8,000
	23	2級FP技能検定対策(翌1月受験)		○	○		40,000	45,000	50,000	10,000	30,000
	24	金融窓口サービス技能士 3級	P20		○		15,000	20,000	25,000	5,000	10,500
法律系	25	宅地建物取引士 本科+直前対策	P21				60,000	70,000	80,000	25,000	50,000
	26	宅地建物取引士 直前対策					20,000	25,000	30,000	10,000	15,000
ビジネス系	27	秘書検定2級(前期)	P22		○	○	15,000	18,000	20,000	4,000	5,200
	28	秘書検定2級(後期)			○	○	15,000	18,000	20,000	4,000	5,200
	29	国内旅行業務取扱管理者 本科(2023年度受験)	P23				55,000	60,000	65,000	20,000	40,000
	30	国内旅行業務取扱管理者 直前対策(2023年度受験)					20,000	25,000	30,000	15,000	10,000
	31	国内旅行業務取扱管理者 本科(2024年度受験)					55,000	60,000	65,000	20,000	40,000
	32	医療事務(メディカルクラーク®)	P24				60,000	65,000	70,000	25,000	35,000
	33	医師事務作業補助(ドクターズクラーク®)					40,000	50,000	60,000	16,000	24,000
実務実践系	34	IT実践力講座	P25		○		15,000	20,000	25,000	5,000	
	35	実践ビジネスマナー講座	P26				3,000	5,000	8,000	2,000	
WEB	90	WEB資格講座	P9				11,000	11,000	——	——	P10参照

※受講料区分：学生(本学園の大学・大学院・短大・高校等の在学生)、学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)、一般(左記以外)
※お支払いいただく金額は、受講料+教材費です。また、前年度の受講料は適用されません。検定受験料は別途必要です。※学園、一般の方の再受講料金は受講料の半額+教材費となります。
※合格報奨金の支給は、本学大学生(大学生・短大生)のみ適用されます。※講座の詳細、支援制度については、各講座詳細ページをご確認ください。

全学生 おすすめ

オンデマンド授業

スキルアップに役立つ資格・講座が1年間学び放題！

合格報奨

特別報奨

WEB資格講座

学生(本学園の大学・大学院・短大・高校等の在学生)
学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)対象

講座の特徴・身につく能力

- 好きな時間に自由に学習できるため、学習を続けやすい
- PC・スマートフォン・タブレットなどあらゆるデバイスで利用できる
- 何度も繰り返し学習できるため、復習もピンポイントで可能
- ライブ講座(通学講座)との連携で直前対策やライブ講座の復習として活用できる

講座概要

これまで、検定試験を目指して学習したくても様々な理由で断念し、学習の機会を逃してしまう方もいるようです。WEB資格講座は25の資格・講座を1年間、パソコンやスマートフォンなど様々なデバイスで受講できる講座です。法律、会計、ビジネス、パソコンと仕事に役立つ資格が幅広い分野で揃っています。WEB講義なので、好きな時間に自由に学習を進めることができ、大学の勉強、部活動、アルバイトで忙しい方でも学習できます。この講座は、本学園学生、学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)を対象とした講座です。

WEB資格講座の詳細は、
公式ホームページを
ご確認ください。



WEB資格講座

<https://shikaku-web.net/web/>

申込期間・受講料 ※一般の方は受講できません

講座No	コース	申込期間	受講開始予定	受講期間	申込区分	受講料
90	WEB資格講座	毎月20日締切 (20日が土日祝の場合は金曜日が締切となります。)	手続きをした月の 翌月初旬より開始	アカウント発行より 1年間	学 生 学 園	11,000円 (テキスト代別)

申込から受講開始まで

受講申込 (初回登録)

申込前にHPで受講申込規定をお読みいただき、授業動画の視聴環境とサンプル動画が再生されるか確認してください。
上記内容を確認後、申込期間内にライブ講座と同様の手続きをお願いします。

自分のスキルアップのために
何か資格を目指したいなあ...



人気の資格も
いっぱい揃ってるのよ！

受講 ID・PWの 発行

申込期間終了後、アカウントを発行します。
HPの受講ログインから「受講ID」と「パスワード」を入力しログインしてください。



WEB 資格講座では、
仕事に役立つ25の資格・講座が
いくつでも学び放題なのよ！

受講 テキストの 購入

受講講座は、ホームページの無料ガイダンス、体験授業を参考に決めてください。
講座決定後にテキストを購入します。
マイページからテキスト一覧表をご確認ください。
オリジナルテキストは、購入後一週間以内にご自宅へ郵送いたします。※市販テキストは、一般書店でお買い求めください。

受講開始

検定試験日や申込期日を確認し、
計画を立てて学習しましょう。



①授業回数の
選択

②スライドバーで
見たい箇所へ

③見たい
チャプターを選択

右の資格一覧を見てみて！
この中から、取得したい講座を
何度でも受講できるの。
※左が授業の画面です！

④復習は倍速機能
で効率的に

⑤授業レジュメは
ダウンロード



2023年度 WEB資格講座一覧

	講座名	級・レベル	難易度	ライブ連携	講義			テキスト(別途購入)		合格報奨金
					標準学習期間	講義回数	講義時間	冊数	金額(税込)	
パソコン・IT系	MOS Word 2019	アソシイト(一般レベル)	★		1.5ヶ月	6回	18時間	1冊	2,200円	
	MOS Excel 2019	アソシイト(一般レベル)	★		1.5ヶ月	6回	18時間	1冊	2,200円	
	MOS PowerPoint 2019	アソシイト(一般レベル)	★		1.5ヶ月	6回	18時間	1冊	2,310円	
	Webクリエイター HTML5	スタンダード(初級レベル)	★★	上級レベル	1.5ヶ月	7回	14時間	1冊	2,200円	
	Illustrator®クリエイター	スタンダード(初級レベル)	★★	初級レベル	1.5ヶ月	5回	15時間	2冊	3,300円	
	Photoshop®クリエイター	スタンダード(初級レベル)	★★	初級レベル	1.5ヶ月	5回	15時間	2冊	3,300円	
	ITパスポート	—	★★★★		2.5ヶ月	10回	25時間	1冊	2,600円	7,500円
	2次元CAD利用技術者試験	2級	★★		2ヶ月	9回	27時間	1冊	3,740円	
会計・経理・金融系	日商簿記検定試験	3級	★★		2.5ヶ月	10回	30時間	1冊	2,750円	2,850円
		2級	★★★★	対策あり	4ヶ月	24回	72時間	3冊	8,800円	10,000円
	FP技能士	3級	★★	対策あり	2ヶ月	42回	21時間	2冊	3,960円	8,000円
		2級	★★★★	対策あり	3ヶ月	72回	36時間	2冊	4,950円	11,700円
	ビジネス会計検定	3級	★★		1ヶ月	5回	15時間	1冊	1,760円	4,950円
		2級	★★★★		2ヶ月	7回	21時間	1冊	2,310円	7,480円
	証券外務員	二種・一種	★★		2.5ヶ月	11回	27時間	2冊	4,840円	13,860円
法律系	宅地建物取引士	—	★★★★★	対策あり	5ヶ月	50回	81時間	11冊	14,000円	8,200円
	行政書士	—	★★★★★		8ヶ月	—	178時間	12冊	25,300円	10,400円
	社会保険労務士	—	★★★★★		10ヶ月	108回	81時間	11冊	19,800円	15,000円
	年金アドバイザー	3級	★★★★		1ヶ月	4回	12時間	1冊	2,420円	
ビジネス系	秘書検定	3級・2級	★★	対策あり	1.5ヶ月	6回	15時間	2冊	5,280円	5,200円
		準1級	★★★★		2ヶ月	7回	18時間	2冊	5,280円	6,200円
	色彩検定	3級・2級	★★		2ヶ月	10回	25時間	3冊	6,325円	
	販売士(リテールマーケティング)	3級	★		2ヶ月	7回	17時間	3冊	5,500円	4,200円
語学その他	TOEIC® L&R テスト	550点	★★		2ヶ月	8回	20時間	1冊	2,420円	スコアによる
		750点	★★★★		2ヶ月	8回	20時間	1冊	※共通	スコアによる

※講座のカリキュラム・時間・テキストは、2023年1月時点の内容です。年度更新・法改正対応・試験制度変更等により変更する場合があります。最新の内容はホームページでご確認ください。
 ※MOS、CAD、Illustrator®、Photoshop®については、講座の対象バージョンに間違いのないか事前に確認してください。※難易度★は合格率、受講期間、受講時間からの目安です。参考までにご覧ください。

WEB資格講座で「スキマ時間」を有効活用！

通学中、大学講義の空き時間、バイトの休憩中・・・コマ切れの時間がすべて学習時間に！

ネット環境が整ってさえいれば、パソコン・テレビ・スマートフォン・タブレットといったあらゆるデバイスでいつでも、どこでも学習することができます。
 スキマ時間学習では、勉強時間が短いために、通常よりも集中力が高まり、その分密度の濃い学習ができます。
 つまり、「量」よりも「質」が高い勉強をすることができるのです。

いつでも持ち歩いている

だから、ちょっとした待ち時間を使える

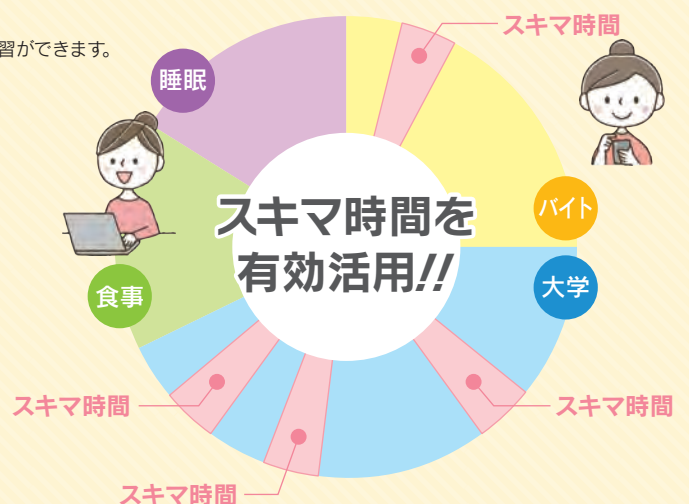
外出先での想定外のスキマ時間の発生はよくあること。
 そんな時に、サッと手軽に利用できるからこそスキマ時間学習は可能になります。

昨夜、パソコンで学習した続きを、スマホで通学時間に学習 このスムーズな連続性が学習継続には必要

一人一人のアカウントがあるので、複数のデバイスで受講しても、自分のアカウントでログインすれば、常にどこまで勉強したかの学習進度を把握することができ、スムーズに利用できます。

テキストを予習することで、学習のメリハリをつける WEB学習前にテキストを読んでおくと、「理解できない」内容に集中できるため、学習効率がさらに向上します

繰り返し学習ができるため、試験直前になったら、問題練習に合わせ基本の確認をしよう 基本の確認やポイント整理に使えてとても便利



1年次 おすすめ

ライブ(対面)授業

文書作成の定番ソフト!レポートや報告書作成など幅広く活用できる!!

CS Word [3級/2級]

講座の特徴・身につく能力

- 1年次推奨資格、早期に身につけるとレポート作成などに役立つ
- 文章力や生産性(入力速度)が大幅にアップ
- 社内文書・社外文書などのビジネス文書の基本レイアウトが学べる

合格報奨
[2級のみ]

学内受験

CDP

講座概要

Wordは文書を作成するために利用されるソフトとして最も一般的なものです。長文入力はもちろん、一般的なビジネス文書の作成や編集が可能になります。

上級ではより複雑な表の挿入、図の挿入、図形を使った地図の作成を通して、ビジュアル的な文書の作成をする能力が身に付きます。コンピュータスキルの中でも活用度が高いため、1年次の早い段階での学習をおすすめします。

先生からの
アドバイス



開講予定講座 ※受講レベルが不明な方は、窓口で相談してください。

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
1	CS Word 3級(前期①)	【 金 】 16:20 ~ 19:20	6回	50名	全区分	5,000円	4月19日(水)	—
2	CS Word 3級(前期②)	【 火 】 16:20 ~ 19:20		50名			5月31日(水)	—
3	CS Word 2級(夏期集中)	【 集 中 】 9:30 ~ 16:30	8回	50名	学 生	18,000円	7月26日(水)★	4,500円
4	CS Word 2級(後期)	【 火・金 】 16:20 ~ 19:20	16回	50名	学 園	20,000円	8月30日(水)	4,500円
5	CS Word 2級(春期集中)	【 集 中 】 9:30 ~ 16:30	8回	50名	一 般	23,000円	1月18日(木)★	4,500円

《CDPコース受講生 特別受講料》 3級/3,000円 2級/15,000円

★は検定試験の申込も同時に締め切ります。

講座スケジュール

Word3級 [Word初心者対象]

回	前 期①	前 期②	講 座 内 容
1	5月12日(金)	6月20日(火)	Word基礎①
2	5月19日(金)	6月27日(火)	Word基礎②
3	5月26日(金)	7月 4日(火)	Word基礎③
4	6月 2日(金)	7月11日(火)	練習問題①
5	6月 9日(金)	7月18日(火)	練習問題②
6	6月16日(金)	7月25日(火)	練習問題③
試験日	6月17日(土) 11:00~	7月29日(土) 11:00~	団体申込受付

Word2級 [Word経験者対象]

回	夏期集中	後 期	春期集中	講 座 内 容
1	8月17日(木)	9月19日(火)	2月13日(火)	基本操作(1)文字入力、短文入力、検索・置換、書式のコピー、書式の設定・解除
2		9月22日(金)		基本操作(2)インデントの設定・解除、段組、作表の基礎
3	8月18日(金)	9月26日(火)	2月14日(水)	複合表の作成練習
4		9月29日(金)		検定試験問題[課題2]の攻略法説明
5	8月21日(月)	10月 3日(火)	2月15日(木)	[課題2]の練習
6		10月 6日(金)		オートシェイプの基本、地図の作成
7	8月22日(火)	10月10日(火)	2月16日(金)	地図の作成練習、画像の挿入、ファイル操作
8		10月13日(金)		検定試験問題[課題3]の攻略法説明
9	8月23日(水)	10月17日(火)	2月19日(月)	[課題3]の練習
10		10月20日(金)		検定試験問題[課題1]から全体の攻略法説明
11	8月24日(木)	10月24日(火)	2月20日(火)	検定試験問題 実践練習①
12		10月27日(金)		検定試験問題 実践練習②
13	8月25日(金)	10月28日(土) 9:30~12:30	2月21日(水)	検定試験問題 実践練習③
14		10月31日(火)		検定試験問題 実践練習④
15	8月28日(月)	11月 7日(火)	2月22日(木)	検定試験問題 実践練習⑤
16		11月10日(金)		検定試験問題 実践練習⑥
予備日	8月29日(火)	—	2月23日(金)	予備日(練習日)※集中コースのみ
試験日	8月30日(水) 9:30~	11月11日(土) 9:30~	2月24日(土) 9:30~	団体申込受付

CS検定とは?

CS検定は正式名称をコンピュータサービス技能評価試験といい、「職業能力開発促進法」という、国が定めた法律に基づき職業能力評価の専門機関として設立された、「職業能力開発協会」という公的な機関が行う試験です。仕事で活用できる能力を評価する試験であるため、即戦力の人材を育成、評価することができます。多くのコンピュータの試験がありますが、その中でも就職担当者の間でよく知られている資格の1つです。MOS(マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト)は課程を評価するのに対して、CS検定は成果物(作成結果)を重視する試験です。

試験の詳細などは P7へ

試験概要団体URL

中央職業能力開発協会
<https://www.javada.or.jp/>



1 年次 おすすめ

ライブ(対面)授業

表計算ソフトで関数を駆使し、業務効率が格段に向上する！

CS Excel [3級/2級]

講座の特徴・身につく能力

- 1年次推奨資格、表計算ソフトの代表として実務活用度が高い
- 関数の基礎から応用まで学べる
- 表データを用いてグラフを作成し、数値データを可視化できる

合格報奨
[2級のみ]

学内受験

CDP

講座概要

Excelの基本級では数式や使用頻度の高い関数式を含む表の作成、データの並び替え、グラフの作成を学習します。

さらに上級になると複雑な数式や高度な関数式を含む表の作成はもちろん、表内から必要な情報を抽出し見やすく並べ替える、見る人に分かりやすいグラフ作り、グループごとの集計をするなど社会に出てからも役に立つテクニックを学習し、業務効率が格段に向上します。

Wordと同様、実務での活用度は高いので1年次の早い段階で身につけましょう。

先生からの
アドバイス



開講予定講座 ※受講レベルが不明な方は、窓口で相談してください。

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
6	CS Excel 3級(前期①)	【 火 】 16:20～19:20	6回	50名	全区分	5,000円	4月19日(水)	—
7	CS Excel 3級(前期②)	【 金 】 16:20～19:20		50名			6月 7日(水)	—
8	CS Excel 2級(夏期集中)	【 集 中 】 9:30～16:30	8回	50名	学 生 学 園 一 般	18,000円	7月26日(水)★	4,500円
9	CS Excel 2級(後期)	【 火・金 】 16:20～19:20	16回	50名		20,000円	11月 1日(水)	4,500円
10	CS Excel 2級(春期集中)	【 集 中 】 9:30～16:30	8回	50名		23,000円	1月18日(木)★	4,500円

《CDPコース受講生 特別受講料》 3級/3,000円 2級/15,000円

★は検定試験の申込も同時に締め切ります。

本科講座スケジュール

Excel3級 [Excel初心者対象]

回	前 期①	前 期②	講 座 内 容
1	5月 9日(火)	6月23日(金)	Excelの基礎①
2	5月16日(火)	6月30日(金)	Excelの基礎②
3	5月23日(火)	7月 7日(金)	Excelの基礎③
4	5月30日(火)	7月14日(金)	練習問題①
5	6月 6日(火)	7月21日(金)	練習問題②
6	6月13日(火)	7月28日(金)	練習問題③
試験日	6月17日(土) 9:30～	7月29日(土) 9:30～	団体申込受付

Excel2級 [Excel経験者対象]

回	夏期集中	後 期	春期集中	講 座 内 容
1	8月31日(木)	11月14日(火)	2月26日(月)	条件付き書式の設定、図形オブジェクトの描画、書式のコピー/貼り付けの学習
2		11月17日(金)		検定試験問題[課題1]の攻略法説明
3	9月 4日(月)	11月21日(火)	2月27日(火)	関数の学習①
4		11月24日(金)		関数の学習②
5	9月 5日(火)	11月28日(火)	2月28日(水)	関数の学習③
6		12月 1日(金)		関数の学習④
7	9月 6日(水)	12月 5日(火)	2月29日(木)	検定試験問題[課題2]の攻略法説明
8		12月 8日(金)		データベースの抽出の学習/検定試験問題[課題3]の攻略法説明①
9	9月 7日(木)	12月12日(火)	3月 1日(金)	データベースの集計の学習/検定試験問題[課題3]の攻略法説明②
10		12月15日(金)		グラフ作成機能の学習
11	9月 8日(金)	12月19日(火)	3月 4日(月)	検定試験問題[課題4]の攻略法説明
12		12月22日(金)		検定試験問題[課題1]～[課題4]全体の攻略法説明
13	9月11日(月)	1月 5日(金)	3月 5日(火)	検定試験問題 実践練習①
14		1月 9日(火)		検定試験問題 実践練習②
15	9月12日(火)	1月16日(火)	3月 6日(水)	検定試験問題 実践練習③
16		1月19日(金)		検定試験問題 実践練習④
予備日	9月13日(水)	—	3月 7日(木)	予備日(練習日)※集中コースのみ
試験日	9月14日(木) 9:30～	1月20日(土) 9:30～	3月 8日(金) 9:30～	団体申込受付

試験の詳細などは P7へ

試験概要団体URL

中央職業能力開発協会
<https://www.javada.or.jp/>



2年次以上 おすすめ

ライブ(対面)授業

Webサイト制作のデザイン能力、Webページのコーディング能力を認定する

Webクリエイター [エキスパート]

合格報奨

学内受験

業界必須

WEB割

講座の特徴・身につく能力

- 高度なHTMLとCSSでWebサイトのページレイアウトを組むことができる
- 実技だけでなく、色や写真の扱いなどの知識も身に付く
- PC、スマホなど様々なデバイスでも見栄えを整える技術が身に付く
- WEB資格講座(スタンダードレベル)からのステップアップも可能

講座概要

HTML、CSSに関する基本的な知識や簡単なWebページ作成能力を身につけ、そのスキルを証明する資格です。ホームページを全く作ったことのない方でも、制作技術を基礎から学びながら、応用力、試験対策まで短期間で身につく内容です。中小企業では社内でホームページの制作や更新ができる人材は常に不足しており、就職に向けて強い武器になる技能です。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

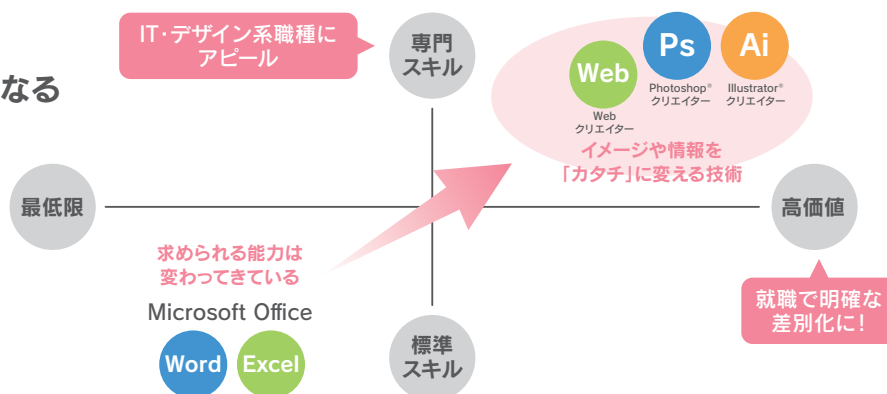
講座No	コース	曜日・授業時間	回数	定員	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
11	Webクリエイター(夏期集中)	【集中】 9:00～17:00	6回	20名	学 生	20,000円	7月26日(水)	5,900円
					学 園	25,000円		
12	Webクリエイター(春期集中)	【集中】 9:00～17:00	6回	20名	一 般	30,000円	1月24日(水)	5,900円

《WEB受講生割引受講料》 学生/15,000円 学園/20,000円(WEB資格講座でスタンダードレベルを学習している方)

本科講座スケジュール

回	夏期集中	春期集中	講 座 内 容
1	8月 8日(火)	2月 9日(金)	ホームページの基礎知識、HTML①(仕切り、文字装飾)HTML②(リスト、作表)
2	8月10日(木)	2月16日(金)	HTML③(リンク)、CSSの基礎、CSS①(スタイル関連タグ)
3	8月17日(木)	2月19日(月)	CSS②(テキスト)、CSS③(フォント)、CSS④(背景、ボックス)
4	8月22日(火)	2月26日(月)	HTML④(マルチメディア)、HTML⑤(フォーム)、CSS⑤(上級プロパティ、一括指定方法)
5	8月29日(火)	3月 4日(月)	問題練習①
6	9月 7日(木)	3月11日(月)	問題練習②
試験日	9月20日(水) 14:00～17:00	3月18日(月) 9:00～12:00	団体申込受付

専門スキルを身につけ
就職活動の強力な武器となる
資格を取ろう!



試験の詳細などはP7へ

試験概要団体URL 株式会社サーティファイ

Webクリエイター

<https://www.sikaku.gr.jp/web/wc/>



Illustrator®クリエイター

<https://www.sikaku.gr.jp/ns/il/>



Photoshop®クリエイター

<https://www.sikaku.gr.jp/ns/ps/>



2年次以上 おすすめ

ライブ(対面)授業

スキルの多様性を証明しよう! 画像編集ソフトの定番Photoshop®をマスターする

Photoshop®クリエイター [スタンダード]

デザイン・印刷業界で必須とされるデザイン制作ソフトの操作スキルを測定

Illustrator®クリエイター [スタンダード]

講座の特徴・身につく能力

- コンセプトや目的に応じて適切な機能を選択し、組み合わせ、デザイン制作ができる
- 色や写真の扱いなど、汎用的なデザイン知識が身につく
- 自宅に専用ソフトがなくても安心して受講できます

合格報奨

学内受験

業界必須

WEB割

講座概要

Photoshop®とは? デザイン・印刷などのDTP業界において、「事実上の標準」となっている画像編集ソフトAdobe Photoshop®。画像の加工・調整等、実務に活かすための能力を身につけ、そのスキルを証明する資格です。チラシやポスター、ホームページなど多くのPRツール制作に関わる技術が身につきます。今やSNSを利用した情報発信は最重要課題のひとつ。どの業界でも写真や画像の加工技術は必ず重宝されるでしょう。就職活動でも積極的にアピールしましょう。

Illustrator®とは? デザイン・印刷などのDTP業界において利用されるデザイン制作ソフトAdobe Illustrator®。図像作成、文字入力、着色、その他多くの機能を効果的に実務に活かすための能力を身につけます。ポップやDM、チラシや名刺など、基本的なデザイン制作技術が身につきます。どのような業界でも使えると重宝される部署が必ずあるはずです。就職活動においてスキルの差別化をアピールしましょう。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
13	Photoshop®クリエイター(夏期集中)	【集 中】 9:00 ~ 17:00	5回	20名	学 生 学 園 一 般	20,000円 25,000円 30,000円	7月19日(水)	6,100円
14	Illustrator®クリエイター(春期集中)	【集 中】 9:00 ~ 17:00	5回	20名	学 生 学 園 一 般	20,000円 25,000円 30,000円	1月24日(水)	6,100円

《WEB受講生割引受講料》 学生/18,000円 学園/23,000円

本科講座スケジュール

Photoshop®クリエイター [スタンダード]

回	夏期集中	講 座 内 容
1	8月 5日(土)	Photoshop®の概要、基本操作(選択範囲の作成、画像の移動と変形カラー、カラーモードと色調補正、ペイント)、演習データの使い方
2	8月12日(土)	(★予備日)
3	8月19日(土)	コンテンツ制作①(フォトレタッチ、ロゴデザイン、カード&ステーションナリー)
4	8月26日(土)	コンテンツ制作②(フォトコラージュ、Webサイトのデザイン)
5	9月 2日(土)	問題演習①
	9月 9日(土)	問題演習②(予備日)
試験日	9月16日(土) 9:00~12:00	団体申込受付

Illustrator®クリエイター [スタンダード]

回	春期集中	講 座 内 容
1	2月10日(土)	Illustrator®の概要、基本操作(オブジェクト、カラー、文字編集、パス)、演習データの使い方
2	2月17日(土)	(★予備日)
3	2月24日(土)	応用操作(オブジェクト、カラー、文字編集、パス)
4	3月 1日(金)	コンテンツ制作(イラストレーション、ロゴ、Webデザイン、印刷原稿)
5	3月 9日(土)	問題演習①
	3月15日(金)	問題演習②(予備日)
試験日	3月23日(土) 9:00~12:00	団体申込受付

2年次以上 おすすめ

ライブ(対面)授業

Zoomの利用
(個別対応)あり

あなたのIT力を証明する国家試験「iパス」

IT パスポート

講座の特徴・身につく能力

- ITと経営全般に関する総合的知識が身につく
- 事務系・技術系、文系・理系を問わず、ITの基礎知識を持ち、企業の戦力となる
- グローバル化、ITの高度化はますます加速し、企業が求める「IT力」を持った人材となる

合格報奨

単位認定

国家資格

WEB割

講座概要

ITパスポート試験は、多くの方に受験されており、社会人やこれから社会人となる学生など幅広い層から支持されています。

企業では、社員の人材育成に幅広く活用されており、採用活動におけるエントリーシートへの記入を求める動きが広がるなど、多くの企業で積極的に活用されています。

日本から世界に羽ばたく際に身分を証明するために「パスポート」が必要であるように、IT化が進んだ現代社会に羽ばたくために社会人として必要な基礎的能力を有していることを国が証明する試験(パスポート)として「ITパスポート」が誕生しました。

これから社会人となる学生に、ぜひ挑戦してもらいたい試験です。

試験勉強でわかりづらい部分を重点的に解説する、試験合格の手助けとなる講座です。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
15	ITパスポート	【 水 】 16:20～19:30	8回	10名	学 生 学 園 一 般	18,000円 20,000円 25,000円	6月21日(水)	10,000円

《WEB受講生割引受講料》 学生/15,000円 学園/18,000円

本科講座スケジュール

回	日 程	授業形式	使用教室	講 座 内 容
1	7月 5日(水)	対面	情報演習室	テ ク ノ ロ ジ 系 情報基礎・ファイル管理・表計算・システム構成(稼働率)・データベース
2	7月12日(水)	対面	情報演習室	テ ク ノ ロ ジ 系 ネットワーク・セキュリティ・アルゴリズム・疑似言語 他
3	7月19日(水)	対面	通常教室	ス ト ラ テ ジ 系 企業活動と法務 マ ネ ジ メ ン ト 系 システム開発
4	8月30日(水)	対面 or Zoom	通常教室	テクノロジー系演習 ※対面又はZoom参加を選択できます
5	9月13日(水)	対面 or Zoom	通常教室	ストラテジ系演習 ※対面又はZoom参加を選択できます
6	9月20日(水)	対面 or Zoom	通常教室	マネジメント系演習 ※対面又はZoom参加を選択できます
7	10月 4日(水)	対面	通常教室	答案練習(120分+解説)
8	10月11日(水)	対面	情報演習室	模擬試験(120分+解説)
試験	ネット試験			個人申込(テストセンターで受験)

試験の詳細などは P7へ

試験概要団体URL

情報処理推進機構(IPA)
<https://www3.jitec.ipa.go.jp/JitesCbt/html/about/merit.html>



3級取得者象 対

No.16・17 ハイブリッド授業

No.18 オンライン授業

会計士、税理士を目指す最初の一步!

日商簿記2級 (2か月集中講座)

特別報奨

単位認定

WEB割

講座の特徴・身につく能力

- 簿記、すなわち会計は、日本のみならず海外のどの企業でも求められるもの
- 将来起業を考えているのであれば、経営者として簿記は必須のスキル
- 就職活動、特に経理・財務系の仕事を希望する場合に有利な資格
- 会計士あるいは税理士などを目指すに当たってはじめての一步

講座概要

世界の共通言語と言われる簿記(会計)を学ぶことは、日本のみならず海外で通用する人材となることを意味します。

就職に有利とも言われており、経理・財務系の仕事を希望する場合、特にプラスの印象を採用企業に与えます。将来起業を考えている場合においても、簿記を理解していないと自分自身の会社の分析を行えず、上手く経営を行うことができません。

最後に、簿記2級はゴールではなく、スタートです。簿記2級を学習した後、会計士、税理士などの難関資格にチャレンジし、見事ゴールを勝ち取って下さい!

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日	特別報奨金
16	日商簿記2級【本科】 (翌2月試験) ※CDP会計(簿記中級)と合同	オンデマンド (演習は対面)	別紙 CDP会計 日程表を 参照		本 科	学 生: 40,000円 学 園: 50,000円 一 般: 55,000円 (教材費別途、開講時に購入します)	8月31日(木)	10,000円
17	日商簿記2級【直前対策】 (翌2月試験) ※CDP会計(簿記中級)と合同	【直前対策】 対面授業 9:30~16:30			直前対策	学 生: 10,000円 学 園: 20,000円 一 般: 30,000円	1月17日(水)	10,000円
18	日商簿記2級【本科+対策】 (翌4月受験)	【本科+対策】 オンライン (Zoom) 19:00~21:00	30回	10名	本科+対策	学 生: 40,000円 学 園: 50,000円 一 般: 55,000円	1月17日(水)	10,000円

《WEB資格講座受講生 割引受講料》 学生・学園 表示価格より3,000円引き

試験対策講座スケジュール

翌2月試験		回	翌4月試験向け	講 座 内 容
【本科】CDP会計(簿記中級)と合同 開講日:9月21日(木) ※教材は開講日に購入します		1	1月31日(水)	商業簿記(財務諸表、商品売買)
		2	2月 2日(金)	工業簿記(工業簿記の基礎・勘定連絡、材料費①)
		3	2月 5日(月)	商業簿記(現金及び預金・債権・債務①)
		4	2月 7日(水)	工業簿記(材料費②、労務費①)
		5	2月 9日(金)	商業簿記(債権債務②、有価証券)
		6	2月12日(月)	工業簿記(労務費②、経費)
		7	2月14日(水)	商業簿記(有形固定資産)
		8	2月16日(金)	工業簿記(個別原価計算)
		9	2月19日(月)	商業簿記(リース取引、無形固定資産と研究開発費)
		10	2月21日(水)	工業簿記(部門別個別原価計算)
		11	2月23日(金)	商業簿記(引当金、外貨換算会計)
【直前対策】CDP会計(簿記中級)と合同 開講日:2月 5日(月)		12	2月24日(土)	質問コーナー(予約制) 10:00~12:00
		13	2月26日(月)	工業簿記(総合原価計算①)
		14	2月28日(水)	商業簿記(税金、課税所得の算定と税効果会計)
		15	3月 1日(金)	工業簿記(総合原価計算②)
		16	3月 2日(土)	質問コーナー(予約制) 10:00~12:00
		17	3月 4日(月)	商業簿記(株式の発行、剰余金の配当と処分)
		18	3月 6日(水)	工業簿記(総合原価計算③)
		19	3月 8日(金)	商業簿記(決算手続、収益の認識基準)
		20	3月11日(月)	工業簿記(財務諸表、標準原価計算①)
		21	3月13日(水)	商業簿記(本支店会計、合併と事業譲渡)
		22	3月15日(金)	工業簿記(標準原価計算②、直接原価計算①)
※日程の詳細は、CDP会計コース(簿記中級) 授業日程表をご確認ください。		23	3月18日(月)	商業簿記(連結会計①)
		24	3月20日(水)	工業簿記(直接原価計算②)
		25	3月22日(金)	商業簿記(連結会計②)
		26	3月23日(土)	質問コーナー(予約制) 10:00~12:00
		27	3月25日(月)	商業簿記(連結会計③)
		28	3月27日(水)	模擬試験
		29	3月29日(金)	模擬試験
		30	3月30日(土)	質問コーナー(予約制) 10:00~12:00
		試験	ネット試験	個人申込
試験: 2月25日(日) 団体申込				

試験の詳細などは P7へ

試験概要団体URL

日本商工会議所 <https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>



2級取得者 対象

ハイブリッド授業

会計スペシャリスト資格、簿記の最高峰にチャレンジ!

合格報奨

単位認定

日商簿記1級 ※全経簿記上級試験にも対応

講座の特徴・身につく能力

- 高度な会計処理能力が評価される
- 会計的側面から経営に関する意思決定を行うことができる
- 短期間で集中して合格レベルまで徹底指導

講座概要

日商簿記1級、全経簿記上級は簿記の最高峰資格。公認会計士・税理士など難関国家試験を目指す方や、会計専門職として財務諸表規則や企業会計に関する法規を理解できるようになるため、経営管理や経営分析に役立てることができ、高度な会計能力を身につけることができます。この講座は11月の日商簿記検定、翌2月の全経簿記検定合格を目指し、短期間で合格レベルまで徹底して指導する講座です。

開講予定講座 ※学生以外の受講はできません。

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
19	全経簿記上級受験(翌2月試験) 日商簿記1級受験(11月受験) ※CDP会計(簿記上級)と合同	【月・水・金】 18:00～20:00	136回	10名	学 生	128,800円	4月17日(月)	120,000円

【受講条件】保有資格:日商簿記検定2級取得者 学習環境:検定試験まで学習に専念できる方

日商簿記1級と全経簿記上級

日商1級と全経上級の学習範囲はほぼ同じ。いずれも税理士試験受験資格が付与される最高峰試験ですので価値も同じです。ただし合格率には以下のような差異が見られます。

	日商簿記1級	全経簿記上級
主催団体	日本商工会議所	全国経理教育協会
試験科目	商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算	商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算
試験実施月	6月・11月(年2回)	2月・7月(年2回)
試験時間	商業簿記・会計学(90分)工業簿記・原価計算(90分)	商業簿記・会計学(90分)工業簿記・原価計算(90分)
合格基準	各科目25点、合計100点満点中70%(70点)以上 各科目に合格基準点(各科目40%以上)	各科目100点、合計400点満点中70%(280点)以上 各科目に合格基準点(各科目40点以上)
合格率	162回(R4.11)10.4% 161回(R4.6)10.1% 159回(R3.11)10.2% 158回(R3.6)9.8% 平均 合格率 10.2%	207回(R4.7)12.8% 205回(R4.2)14.0% 203回(R3.7)14.1% 201回(R3.2)14.1% 平均 合格率 13.6%

取得スケジュール(授業はハイブリッド形式)

5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
[オンデマンド]基本講義 商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算							[対面] 全経上級 試験対策 (月・水・金)	全経 上級 試験	[対面] 日商1級 試験対策 (月・金)			日商 1級 試験	
[対面]問題演習 週3回(月・水・金)													

日商1級と全経上級は出題の切り口が多少異なります。同じ論点が違う角度で問われますので、全経上級のトレーニングを通じて論点のより深い理解を得ることができるため、この学習が日商1級の合格可能性を飛躍的に高めます。また、合格後の真の目標である会計専門職(上場企業・大会社経理・財務セクション・公認会計士・税理士)の道を大きく広げることができます。

講座の具体的な日程は、CDP会計(簿記上級)コースの内容をご確認ください。

試験の詳細などは
p7へ

試験概要団体URL

日本商工会議所
<https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>



全国経理教育協会
<http://www.zenkei.or.jp/exam/bookkeeping>



2級取得者 対象

対面(ライブ)授業

税務会計のスペシャリスト国家資格

税理士 [簿記論/財務諸表論]

合格報奨

国家資格

講座の特徴・身につく能力

- 学習時間の確保しやすい学生のうちから始めると合格に有利
- 独立開業・企業内税理士として活躍できる
- 科目合格は一般企業就職活動にも有利

講座概要

税理士とは税務会計の専門家で、税務書類の作成・税務相談などの税務に関すること、決算書類の作成・企業会計に関する相談などの会計業務に関するものに大別されます。近年企業コンサル的な仕事も増加しており、経営者の身近なパートナーとして活躍の幅が広がっています。講座では会計必須科目の簿記論と財務諸表論を開講します。受講には日商簿記2級程度の知識が必要です。

開講予定講座

講座No	コース	曜 日・授業時間		期 間	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
20	税理士簿記論(2024年受験) ※CDP会計と合同クラス	【 月 ・ 木 】	18：00～21：00 (別紙スケジュール参照)	5月～翌7月	学 生 学 園 一 般	193,500円	4月19日(水)	180,000円
21	税理士財務諸表論(2024年受験) ※CDP会計と合同クラス	【 火 ・ 金 】		9月～翌7月			8月31日(木)	180,000円

※受験経験、学習経験により受講料、学習開始時期が異なります。詳しくはご相談ください。

税理士とは『経営者のパートナー』

税務の専門家として公正な立場から納税者の税務相談や税務会計の適切な指導を行う仕事。
3つの独占業務が定められ社会的に高い地位が確立されている。

税理士独占業務

税務代理
業務

税務相談
業務

税務書類
作成業務

この3つの業務は、税理士の資格を持たない者が行う事ができません。【付随業務】 会計業務・コンサルティング・外部監査業務・会計参与など

2023年度 税理士試験より 受験資格が緩和されます!

会計科目「簿記論」「財務諸表論」の受験資格がなくなり
早期からの受験が可能になります

これまで税理士試験の受験は、日商簿記1級合格といった受験資格要件を満たしていなければ大学3年次以降になるケースが一般的でしたが、2023年度の税理士試験から会計科目については受験資格が必要でなくなるため、大学1年次でも受験ができるようになります。

科目別概要

簿記論(必須科目)

合格までに必要とされている標準学習時間 **600時間**

計算と理論の配点比率 **計算100点、理論0点**

2時間の試験で3問が出題され、第1問、第2問は大学教授が出題するため学問的、第3問は税理士が出題するため実務的な問題が多く出題される傾向にあります。また出題範囲は主に商業簿記からなっています。

財務諸表論(必須科目)

合格までに必要とされている標準学習時間 **600時間**

計算と理論の配点比率 **計算50点、理論50点**

試験は理論と計算に分かれて出題されます。理論については会計に関する規定や考え方について記述式、計算については商法・企業法などの法律等に従って財務諸表を作成する形式で出題されます。

2022年度税理士試験データ

科 目	受験者数	合格者数	合格率
簿記論	12,888	2,965	23.0%
財務諸表論	10,118	1,502	14.8%
全体(のべ数)	40,430	6,732	16.7%

年 齢 別	受験者数	合格者数	合格率
41歳以上	10,805	1,239	11.5%
36~40歳	4,407	855	19.4%
31~35歳	4,581	1,015	22.2%
26~30歳	4,131	993	24.0%
25歳以下	4,929	1,524	30.9%
全 体	28,853	5,626	19.5%

学 歴 別	受験者数	合格者数	合格率
大学卒	21,822	4,054	18.6%
大学在学中	1,463	436	29.8%
短大・旧専卒	660	91	13.8%
専門学校卒	2,591	463	17.9%
高校・旧中卒	1,962	433	22.1%
その他	355	149	42.0%
全 体	28,853	5,626	19.5%

試験の詳細などは P7へ

試験概要団体URL

国税庁
<https://www.nta.go.jp/taxes/zeirishi/zeirishishiken/zeirishi.htm>



2年次以上 おすすめ

ライブ(対面)授業

貯蓄・投資・保険・税金等の知識を身につけ、
家計のホームドクターの役割を担う

FP(ファイナンシャル・プランニング) 技能士

講座の特徴・身につく能力

- 幅広い業界で求められる注目度が高い資格
- 生活に役立つお金の全般的知識が学べる
- 金融・会計業界を目指す方におすすめ

合格報奨

実践講座

国家資格

WEB割

内定者

講座概要

FP(ファイナンシャルプランナー)は、ライフスタイル、家族の収入や支出、資産や保険、年金など現状のデータを分析して、クライアントの人生設計における資金計画の提案を行います。相談業務以外にも、銀行、証券会社、保険会社などの営業マンがこの知識を持っていれば、人生設計と収入に合わせた長期的な提案を行うことができるなど、金融業界では必須の知識であり、若手社員への取得を奨励したり、資格取得を昇進の条件としている企業もあります。
また、生活に密着したお金の知識を学習するため、ビジネスとしてだけでなく、自分自身の人生設計のために活用できる人気の資格です。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
22	3級FP技能検定対策 (9月受験)	【月・木】16:20~19:20 ※夏期:13:30~16:30	19回	20名	学 生 学 園 一 般	20,000円 25,000円 30,000円	5月17日(水)	8,000円
23	2級FP技能検定対策 (翌1月受験)	【月・木】16:20~19:20	22回	10名	学 生 学 園 一 般	40,000円 45,000円 50,000円	9月27日(水)	30,000円

《WEB資格講座受講生 割引受講料》【3級FP技能検定対策】学生/6,000円 学園/8,000円 【2級FP技能検定対策】学生/12,000円 学園/17,000円

《就職内定者 特別受講料》【3級FP技能検定対策】学生/6,000円 【2級FP技能検定対策】学生/12,000円

講座スケジュール

FP3級試験対策(初学者対象)

回	日 程	講 座 内 容
1	6月 8日(木)	ライフプランニング①②③
2	6月12日(月)	リタイアメントプランニング①②③
3	6月15日(木)	リタイアメントプランニング④⑤⑥
4	6月19日(月)	リタイアメントプランニング⑦・リスクと保険(生命保険)①②
5	6月22日(木)	リスクと保険(生命保険)③④⑤
6	6月26日(月)	リスクと保険(生命保険)⑥・リスクと保険(損害保険)①②
7	6月29日(木)	タックスプランニング(個人)①②③
8	7月 3日(月)	タックスプランニング(個人)④⑤⑥
9	7月 6日(木)	タックスプランニング(個人)⑦⑧⑨
10	7月10日(月)	金融・経済の基礎知識①・貯蓄型金融商品の基礎知識①②
11	7月13日(木)	利殖性商品①②③
12	7月17日(月)	利殖性商品④⑤⑥
13	7月20日(木)	不動産の基礎知識①②③
14	7月24日(月)	不動産の税務と有効活用①②③
15	7月27日(木)	相続の基礎知識①②③
16	8月21日(月)	相続の基礎知識④・相続対策の基礎知識①②
17	8月24日(木)	相続対策の基礎知識③④⑤
18	8月28日(月)	実技(資産設計提案業務)①②③
19	8月31日(木)	問題練習(学科)①②・実技①
試験日	9月10日(日)	団体申込受付(別会場)

FPの知識の活かし方を紹介!

eラーニング講座

「マネビタ～人生を豊かにする
お金の知恵～」



<https://www.shiruporuto.jp/public/document/container/e-learning/>

FP2級試験対策(FP3級資格取得者対象)

回	日 程	講 座 内 容
1	10月16日(月)	ライフプランニング①②③
2	10月19日(木)	リタイアメントプランニング①②③
3	10月23日(月)	リタイアメントプランニング④⑤⑥
4	10月26日(木)	リタイアメントプランニング⑦・リスクと保険(生命保険)①②
5	10月30日(月)	リスクと保険(生命保険)③④⑤
6	11月 9日(木)	リスクと保険(生命保険)⑥・リスクと保険(損害保険)①②
7	11月13日(月)	タックスプランニング(個人)①②③
8	11月16日(木)	タックスプランニング(個人)④⑤⑥
9	11月20日(月)	タックスプランニング(法人)①②・タックスプランニング(消費税)①
10	11月23日(木)	金融・経済の基礎知識①・貯蓄型金融商品の基礎知識①②
11	11月27日(月)	利殖性商品①②③
12	11月30日(木)	利殖性商品④⑤⑥
13	12月 4日(月)	利殖性商品⑦⑧・不動産の基礎知識①
14	12月 7日(木)	不動産の基礎知識②③④
15	12月11日(月)	不動産の税務と有効活用①②③
16	12月14日(木)	相続の基礎知識①②③
17	12月18日(月)	相続の基礎知識④・相続対策の基礎知識①②
18	12月21日(木)	相続対策の基礎知識③④⑤
19	12月25日(月)	実技(資産設計提案業務)①②③
20	1月11日(木)	実技(資産設計提案業務)④⑤⑥
21	1月15日(月)	問題練習(実技)①②③
22	1月18日(木)	問題練習(学科)①②③
試験日	1月28日(日)	団体申込受付(別会場)

試験の詳細
などは P7へ

試験概要団体URL

日本FP協会
<https://www.jafp.or.jp/>



3年次以上 おすすめ

ハイブリッド授業

金融業務の全般を学べる実用的な資格

金融窓口サービス技能士 3級

講座の特徴・身につく能力

- 金融機関内定者及び就職希望者対象
- 金融機関の窓口業務には必須の資格
- FP(ファイナンシャル・プランニング)知識の相互補完として学べる

合格報奨

実践講座

国家資格

内定者

講座概要

金融機関でお客様に接する中で必要な知識を試すものとして、国が認めた国家資格です。合格した者は窓口の専門技能職として認められます。窓口業務に加え金融に関する商品に対しての業務も行われています。たくさんある金融商品に関しての幅広い知識と顧客にあったものを提案する力、販売技術を持った、お客様にも金融機関にも頼りとされる金融窓口の専門であることを認める検定です。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
24	金融窓口サービス技能士 3級	【本科: オンデマンド】 月曜日配信	12回	10名	学 生 学 園 一 般	15,000円	9月 13日(水)	10,500円
		【対 策 : 対 面】 (火・金) 18:00~21:00	10回			20,000円 25,000円		

《就職内定者 特別受講料》 学生/12,000円 (金融機関内定者)

講座スケジュール

本科講座(オンデマンド)				試験対策講座(対面)			
回	日 程	講 座 内 容		回	日 程	講 座 内 容	
1	10月 2日(月)	【第1分冊】 顧客対応と コンプライアンス	第1章 CSと顧客対応	2	12月 5日(火)	学科試験対策①	
2	10月 9日(月)		第2章 取引推進	2	12月 8日(金)	学科試験対策②	
3	10月 16日(月)	【第2分冊】 金融商品 販売に 係る知識	第3章 事務取扱い上の基本	3	12月 12日(火)	学科試験対策③	
4	10月 23日(月)		第4章 コンプライアンス	4	12月 15日(金)	学科試験対策④	
5	10月 30日(月)	【第3分冊】 相談業務等に 関する知識 実技試験編	第5章 クレーム対応等	5	12月 19日(火)	学科試験対策⑤	
6	11月 6日(月)		第1章 金融商品勧誘・販売等の基本	6	12月 22日(金)	実技試験対策①	
7	11月 13日(月)	【第3分冊】 相談業務等に 関する知識 実技試験編	第2章 各種法令と規則	7	1月 5日(金)	実技試験対策②	
8	11月 20日(月)		第3章 セーフティーネット	8	1月 9日(火)	実技試験対策③	
9	11月 27日(月)	【第3分冊】 相談業務等に 関する知識 実技試験編	第1章 マーケット環境	9	1月 16日(火)	総合問題①	
10	12月 4日(月)		第2章 マーケットの変動要因	10	1月 19日(金)	総合問題②	
11	12月 11日(月)	第1分冊~第3分冊	第3章 資産運用のための投資理論	試験日	1月 28日(日)	団体申込受付(別会場)	
12	12月 18日(月)		第4章 金融商品に係るリスクの種類と要因				

「金融機関の窓口業務」とは？

金融窓口サービス技能士の学びは、金融機関の仕事内容に対する理解が深まるだけでなく、様々なビジネスフィールドで対応できる能力が高まり、仕事に対する意識の向上、将来的にはお客様との信頼・信用に繋がります。

窓口担当

お客さまとの接点で、お客さまから承ったお取引や用件に応じて、その処理手順を判断し、必要であれば後方の預金担当にも回付して、用件を迅速・正確に処理していきます。また、各営業店での「顔」としての大切な役割を果たしています。

預金担当

入出金の手続き、口座の新規開設や解約、それに諸届け、振り込みなど、窓口で承った用件に応じて、その事務処理を担当します。仕事の基本となる部分であり、その正確性が信頼の源泉となります。

融資担当

法人のお客さまであれば運転資金や設備投資のための資金、個人のお客さまであれば住宅ローンやマイカー購入のためのローンなど、お客さまのこうした資金ニーズに対応して、各営業店でご相談にはじまって受付から融資の実行まで一連の業務を担当していきます。

試験の詳細などは P7へ

試験概要団体URL

一般社団法人 金融財政事情研究会
<https://www.kinzai.or.jp/ginou/teller/>



2年次以上 おすすめ

対面(ライブ)授業

「住」の専門家として変わらない高いニーズと多様な業界での活用が魅力

宅地建物取引士

講座の特徴・身につく能力

- 不動産・金融業等で活かせる万能国家資格
- 3年次(就職活動前の学生)推奨資格
- 学習経験者、WEB資格講座利用者は直前対策から学習可能

合格報奨

業界必須

国家資格

講座概要

不動産の売買や賃貸の仲介などに不可欠な資格で、取引の際には、宅地建物取引士が、必ず重要事項の説明を行い、契約書の確認に対する記名、押印が義務付けられています。

このように、宅建士は、不動産流通の場において重要な役割を担っており、宅建業者はその事務所に5人に1人以上の割合で専任の宅建士を設置しなければならないと法律で定められています。また、不動産業界以外であっても、金融業界における融資や商品の相談、一般企業における用地売買の取引など、資格の価値が発揮される場面が数多くあります。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

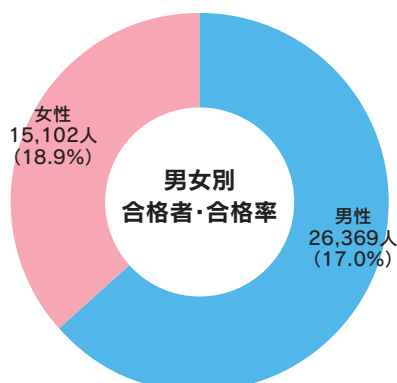
講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	最少修人数	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
25	宅地建物取引士 【本科+直前対策】	【 土 】 13:00～17:00	21回	10名	学 生 学 園 一 般	60,000円 70,000円 80,000円	4月 19日(水)	50,000円
26	宅地建物取引士 【直前対策】	【 土 】 13:00～17:00	8回	10名	学 生 学 園 一 般	20,000円 25,000円 30,000円	7月 26日(水)	15,000円

講座スケジュール

本科講座(初学者対象)

回	日 程	講 座 内 容
1	5月13日(土)	宅建業法1
2	5月20日(土)	宅建業法2
3	5月27日(土)	宅建業法3
4	6月 3日(土)	権利関係1
5	6月10日(土)	権利関係2
6	6月17日(土)	権利関係3
7	6月24日(土)	権利関係4
8	7月 1日(土)	権利関係5
9	7月 8日(土)	権利関係6
10	7月15日(土)	法令上の制限1
11	7月22日(土)	法令上の制限2
12	7月29日(土)	法令上の制限3
13	8月 5日(土)	税法、その他

合格者職業別構成比

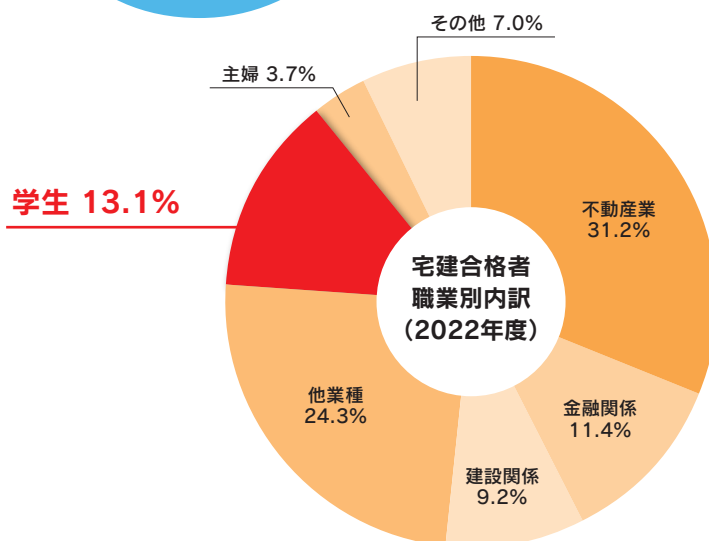


直前対策講座

【直前対策講座受講条件】

受験経験者、WEB学習修了者、自己学習修了者を対象

回	日 程	講 座 内 容
1	8月19日(土)	総まとめ授業1
2	8月26日(土)	総まとめ授業2
3	9月 2日(土)	総まとめ授業3
4	9月 9日(土)	総まとめ授業4
5	9月16日(土)	総まとめ授業5
6	9月23日(土)	模擬試験1
7	9月30日(土)	模擬試験2
8	10月 7日(土)	模擬試験3
試験日	10月15日(日)	個人申込(別会場)



試験の詳細
などはP7へ

試験概要団体URL

一般社団法人 不動産適正取引推進機構
<https://www.retio.or.jp/>



1年次 おすすめ

ハイブリッド授業

人柄育成を目指すヒューマンスキル

秘書検定2級

講座の特徴・身につく能力

- 社会に通用するマナーが身に付く
- 社会人に必要なコミュニケーションスキルが身に付く
- 社会で役立つ一般常識が身に付く

合格報奨

学内受験

CDP

内定者

講座概要

秘書という職業に必要な知識や技能のレベルを測定する検定試験ですが、秘書職に限った内容ではなく、敬語の正しい使い方や接客対応、電話対応、ビジネス文書、人間関係づくりなど社会に出て働くために必要な一般常識を幅広くカバーする内容です。就職活動での社会人としての心構えを学ぶことにも適しており、仕事で必要なコミュニケーションにも役立ちます。秘書的能力はヒューマンスキル(ビジネスの場で必要な対人対応能力)の一つです。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜日・授業時間	回数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
27	秘書検定2級(前期)	本科 オンデマンド配信	5回	10名	学 生	15,000円	4月 19日(水)	5,200円
28	秘書検定2級(後期)	試験対策 【 土 】 9:30~16:30			学 園 一 般	18,000円 20,000円	8月 30日(水)	5,200円

《CDPコース受講生 特別受講料》 12,000円(2023年度CDPコースを受講していること)

《就職内定者 特別受講料》 12,000円

本科講座スケジュール

授業形式	前 期	後 期	講 座 内 容
オンデマンド	配信期間 5月8日~6月17日	配信期間 9月21日~11月11日	実技(マナー接遇・技能)記述問題対策
			実技(マナー接遇・技能)選択問題対策
			理論(必要とされる資質、職務知識一般知識)対策
対面(ライブ)	6月 3日(土)	10月14日(土)	過去問練習
	6月10日(土)	10月28日(土)	模擬試験
試験日	6月18日(日)	11月12日(日)	団体申込受付

3級 基本的な ビジネスマナーが身につく

3級は秘書検定の入門です。オフィスでの基本的な知識と社会のマナーが問われます。言葉遣いや身だしなみなど、ビジネスシーンだけでなく、日常でも活かせる知識が身につきます。

2級 最も受験者数が多く、 オフィスでも適用

2級は学生や新入社員に求められるレベルであり、一般的な秘書業務を行うための知識と技能が問われます。実践的なマナーが身につくオフィスでも一通り通用します。

準1級 専門知識を活かして、 企業からの評価も◎

準1級は筆記試験の約4割が記述問題となり、筆記試験合格者には面接試験も加わります。立ち居振る舞いや言葉遣いなど、高いコミュニケーションスキルが身につくため、企業からの評価も高く、自分を大きくアピールできます。

■ このような方におすすめ

自分に自信をつけたい方

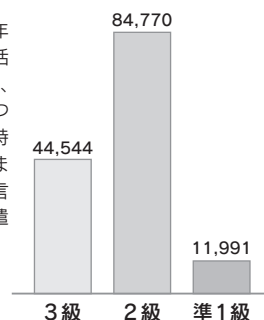
「人と話すとき緊張してしまう」
「正しい敬語が分からない…」
自分の態度や話し方に不安がある方も多いはず。
秘書検定を通じて、正しいマナーを身につければ、今よりもっと自分に自信が持てるように！
就活の面接でも、存分に威力を発揮します！

社会に通用する マナーを身につけたい方

社会に出ると、様々な場面でビジネスマナーが求められます。
職場では状況に合わせた対応をしなければいけないので、しっかりしたマナー・接遇を身につけておけば、上司からの信頼もアップ！

■ 受験生データ

「秘書検定」3級・2級・準1級の年間受験者数は約14万人！就職活動を控えた学生の方はもちろん、実務で活かせるマナーを身につけたい社会人の方まで、いつの時代も安定した人気を誇っています。さまざまな場面での、適切な言葉遣いや、立ち居振る舞い、気遣いができるかどうか問われます。



試験の詳細などはP7へ

試験概要団体URL

公益社団法人 実務技能検定協会
<https://jitsumu-kentei.jp/HS/index>



1 年次以上 おすすめ

ハイブリッド授業

旅行業界で唯一の国家資格! 旅に関する豊富な知識・技能を有したプロになる!

合格報奨

業界必須

国家資格

国内旅行業務取扱管理者

講座の特徴・身につく能力

- 旅行業界 (JR・エアライン・ホテル等含む) の仕事に高く評価される
- 全国合格率をはるかに超える実績を毎年達成
- 国内旅行業務取扱管理者合格者は、総合旅行業務取扱管理者試験の科目免除あり (2023年度は開講を検討中です)

先生からの
アドバイス



講座概要

旅行業務取扱管理者は、旅行を取り扱う営業所での責任者です。旅行会社の営業所ごとに1名以上、有資格者を置くことが義務付けられています。「国内旅行業務取扱管理者」とは、国内旅行に関わる業務のみ扱うことができる資格です。旅行業界に限らず観光産業全体に知名度が高く、就職に役立つ資格です。また、国内旅行業務取扱管理者の有資格者は、総合旅行業務取扱管理者試験を受験する際「旅行業法」「国内旅行実務」の2科目が免除されるため、総合旅行業務取扱管理者試験合格への近道となります。

開講予定講座

講座No	コース	授業形式	曜 日・授業時間	回 数	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
29	国内旅行業務取扱管理者 【本科】（2023年度受験） ※初学者対象	オンデマンド （録画配信）	1回2時間程度 ※本試験日まで配信	38回	学 生 学 園 一 般	55,000円	4月 19日(水) ※途中より参加	40,000円
		対 面 (ライブ)	対 面【 土 】13:00～16:00			60,000円 65,000円		
30	国内旅行業務取扱管理者 【直前対策】(2023年度受験)	対 面 (ライブ)	対 面【 集 中 】13:00～16:00 ※模試実施日10:00～16:00	10回	学 生 学 園 一 般	20,000円 25,000円 30,000円	7月 19日(水)	10,000円
31	国内旅行業務取扱管理者 【本科】（2024年度受験） ※初学者対象	オンデマンド （録画配信）	1回2時間程度 ※本試験日まで配信	38回	学 生 学 園 一 般	55,000円	1月 17日(水)	40,000円
		対 面 (ライブ)	対 面【土・夏期集中】 9:30～12:30 ※模試実施日 9:30～15:30			60,000円 65,000円		
2024年度 募集	国内旅行業務取扱管理者 【直前対策】(2024年度受験)	対 面 (ライブ)	2024年度に募集します					

2023年度受験向け 本科講座

年 度	回	授業形式	日程(配信日)	講 座 内 容
2022年度	1	対面	2月18日(土)	オリエンテーション 問題演習①
	2	オンデマンド	2月20日(月)	国内観光地理①
	3	オンデマンド	2月27日(月)	国内観光地理②
	4	オンデマンド	3月 6日(月)	国内観光地理③
	5	オンデマンド	3月13日(月)	国内観光地理④
	6	対面	3月18日(土)	問題演習②
	7	オンデマンド	3月20日(月)	国内観光地理⑤
	8	オンデマンド	3月27日(月)	国内観光地理⑥
	9	オンデマンド	4月10日(月)	旅行業法①
	10	オンデマンド	4月13日(木)	旅行業法②
	11	対面	4月15日(土)	問題演習③
2023年度	12	オンデマンド	4月17日(月)	旅行業法③
	13	オンデマンド	4月20日(木)	旅行業法④
	14	オンデマンド	4月24日(月)	旅行業法⑤
	15	オンデマンド	4月27日(木)	旅行業法⑥
	16	対面	5月13日(土)	問題演習④
	17	オンデマンド	5月15日(月)	旅行業約款①
	18	オンデマンド	5月18日(木)	旅行業約款②
	19	オンデマンド	5月22日(月)	旅行業約款③
	20	オンデマンド	5月25日(木)	旅行業約款④
	21	対面	5月27日(土)	問題演習⑤
	22	オンデマンド	5月29日(月)	旅行業約款⑤
	23	オンデマンド	6月 1日(木)	運送・宿泊約款①
	24	オンデマンド	6月 5日(月)	運送・宿泊約款②
	25	オンデマンド	6月 8日(木)	運送・宿泊約款③
	26	対面	6月10日(土)	問題演習⑥
	27	オンデマンド	6月19日(月)	国内旅行実務 JR①
	28	オンデマンド	6月22日(木)	国内旅行実務 JR②
	29	対面	6月24日(土)	問題演習⑦
	30	オンデマンド	6月26日(月)	国内旅行実務 JR③
	31	オンデマンド	6月29日(木)	国内旅行実務 JR④
	32	オンデマンド	7月 3日(月)	国内旅行実務 JR⑤
	33	オンデマンド	7月 6日(木)	国内旅行実務 JR⑥
	34	対面	7月 8日(土)	問題演習⑧
	35	オンデマンド	7月10日(月)	国内旅行実務 航空その他①
	36	オンデマンド	7月13日(木)	国内旅行実務 航空その他②
	37	オンデマンド	7月20日(木)	国内旅行実務 航空その他③
	38	対面	7月22日(土)	問題演習⑨

2024年度受験向け 本科講座

年 度	回	授業形式	日程(配信日)	講 座 内 容
2023年度	1	対面	2月17日(土)	オリエンテーション 問題演習①
	2	オンデマンド	2月19日(月)	国内観光地理①
	3	オンデマンド	2月26日(月)	国内観光地理②
	4	オンデマンド	3月 4日(月)	国内観光地理③
	5	オンデマンド	3月11日(月)	国内観光地理④
	6	対面	3月16日(土)	問題演習②
	7	オンデマンド	3月18日(月)	国内観光地理⑤
	8	オンデマンド	3月25日(月)	国内観光地理⑥
	9	オンデマンド	4月 8日(月)	旅行業法①
	10	オンデマンド	4月11日(木)	旅行業法②
	11	対面	4月13日(土)	問題演習③
2024年度	12	オンデマンド	4月15日(月)	旅行業法③
	13	オンデマンド	4月18日(木)	旅行業法④
	14	オンデマンド	4月22日(月)	旅行業法⑤
	15	オンデマンド	4月25日(木)	旅行業法⑥
	16	対面	5月11日(土)	問題演習④
	17	オンデマンド	5月13日(月)	旅行業約款①
	18	オンデマンド	5月16日(木)	旅行業約款②
	19	オンデマンド	5月20日(月)	旅行業約款③
	20	オンデマンド	5月23日(木)	旅行業約款④
	21	対面	5月25日(土)	問題演習⑤
	22	オンデマンド	5月27日(月)	旅行業約款⑤
	23	オンデマンド	5月30日(木)	運送・宿泊約款①
	24	オンデマンド	6月 3日(月)	運送・宿泊約款②
	25	オンデマンド	6月 6日(木)	運送・宿泊約款③
	26	対面	6月 8日(土)	問題演習⑥
	27	オンデマンド	6月17日(月)	国内旅行実務 JR①
	28	オンデマンド	6月20日(木)	国内旅行実務 JR②
	29	対面	6月22日(土)	問題演習⑦
	30	オンデマンド	6月24日(月)	国内旅行実務 JR③
	31	オンデマンド	6月27日(木)	国内旅行実務 JR④
	32	オンデマンド	7月 1日(月)	国内旅行実務 JR⑤
	33	オンデマンド	7月 4日(木)	国内旅行実務 JR⑥
	34	対面	7月 6日(土)	問題演習⑧
	35	オンデマンド	7月 8日(月)	国内旅行実務 航空その他①
	36	オンデマンド	7月11日(木)	国内旅行実務 航空その他②
	37	オンデマンド	7月18日(木)	国内旅行実務 航空その他③
	38	対面	7月20日(土)	問題演習⑨

※2024年度スケジュールは予定のため、変更の可能性があります。
※直前対策講座は、2024年度より募集を開始します。

直前対策講座

【受講条件】本科講座受講者・再受験者対象

回	授業形式	日 程	講 座 内 容
1	対面	8月 8日(火)	試験対策①
2		8月10日(木)	第1回模擬試験(10:00~)
3		8月12日(土)	試験対策②
4		8月18日(金)	試験対策③
5		8月21日(月)	試験対策④
6		8月23日(水)	試験対策⑤
7		8月25日(金)	試験対策⑥
8		8月28日(月)	第2回模擬試験(10:00~)
9		8月30日(水)	試験対策⑦
10		9月 1日(金)	試験対策⑧
試験日		9月 3日(日)	個人申込(別会場)

試験の一部免除

前年度実施の「国内旅行実務」において
合格点を得た者は、当該科目が免除されます。

試験の詳細
などは P7へ

試験概要団体URL

一般社団法人 全国旅行業協会
<https://www.anta.or.jp/exam/>



1 年次以上 対象

ライブ(対面)授業

医療機関で活躍できる資格

医療事務(メディカルクラーク®)

医療の最前線でドクターをサポートし、医療の質の向上に貢献する

医師事務作業補助(ドクターズクラーク®)

※受講定員あり

講座の特徴・身につく能力

- 医療機関ならどこでも働けるオールマイティな知識とスキルが身につく
- 医療機関での活躍できるフィールドが広がり、様々な事務に対応できる
- 医療事務と医師事務作業補助とのダブルライセンスを目指そう

講座概要

医療事務講座概要 少子高齢化が進み、医療費が年々増加している今、病院や診療所数は増え続け、医療事務スタッフの必要性も高まっています。医療事務は受付窓口での患者対応、電話対応の接客マナーから、専門的知識、業務内容、医療会計の知識から応用、実践まで医療機関について、全体を的確に処理できる技能の養成を目指します。

医師事務作業補助講座概要

医師事務作業補助(ドクターズクラーク®)とは医師の負担軽減や役割分担を進める目的から医師の指示のもとに医療文書作成代行などを行なう要員として生まれた新しい職種です。本講座では診断書、証明書等の医療文書作成と、医学、薬学、医療に関する法律法令等、医師事務作業補助者に必要な知識と技能を身につけ、医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク®)の合格を目指します。今後、さらに医師の働き方改革の施策として必要とされる就業が可能となります。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	定 員	申込区分	受講料	申込締切日	合格報奨金
32	医療事務 (メディカルクラーク®)	【 土 】 9:30～16:30	14回	20名	学 生 学 園 一 般	60,000円 65,000円 70,000円	4月19日(水)	35,000円
33	医師事務作業補助 (ドクターズクラーク®)	【 土 】 9:30～16:30	8回	15名	学 生 学 園 一 般	40,000円 50,000円 60,000円	9月27日(水)	24,000円

医療事務講座スケジュール

回	日 程	講 座 内 容
1	5月13日(土)	オリエンテーション／医療保険制度
2	5月20日(土)	医療保険制度／患者接遇
3	5月27日(土)	初診料・再診料／医学管理・在宅
4	6月 3日(土)	処置／手術・麻酔
5	6月10日(土)	検査1／検査2
6	6月17日(土)	病理診断・リハビリテーション／投薬
7	6月24日(土)	注射／入院料
8	7月 1日(土)	画像診断／レセプト点検1
9	7月 8日(土)	レセプト点検2／レセプト点検3
10	7月15日(土)	レセプト点検4／レセプト点検5
11	7月22日(土)	試験直前特講1／試験直前特講2
12	7月29日(土)	試験直前特講3／試験直前特講4
13	8月 5日(土)	受験対策セミナー
14	8月19日(土)	直前パーフェクト対策
試験日	8月27日(日) 13:00～16:30	団体申込受付(学内会場)

医師事務作業補助講座スケジュール

【受講制限】医療事務学習経験者

回	日 程	講 座 内 容
1	10月14日(土)	オリエンテーション／医療関連法規
2	10月28日(土)	医学・薬学一般／医師事務作業補助業務について
3	11月11日(土)	診療録・電子カルテについて／医療文書作成
4	11月25日(土)	個人情報保護法／医療文書作成
5	12月16日(土)	医療文書作成／修了試験
6	12月23日(土)	ヒューマンスキル・ビジネススキル／試験直前特講1
7	1月 6日(土)	直前パーフェクト対策
8	1月20日(土)	受験対策セミナー／試験直前特講2
試験日	1月28日(日) 13:00～15:30	団体申込受付(学内会場)

試験の詳細などはP7へ

試験概要団体URL

一般財団法人 日本医療教育財団
<https://www.jme.or.jp/>

医療事務
(メディカルクラーク®)



医師事務作業補助
(ドクターズクラーク®)



内定者 おすすめ

ライブ(対面)授業

パソコンを駆使できる、即戦力の人材になる

実践講座

内定者

IT実践力講座

講座の特徴・身につく能力

- 全ての仕事に共通するパソコン利用術が学べる
- パソコンを効果的に使用でき、業務効率がアップする
- 事実上の「入社前研修プログラム」構成で、入社後のスキルに困らない

講座概要

在学中にパソコンを「なんとなく」使ってきた方へ、今やパソコンは仕事にかかせない存在であり、新卒社員へ「プレゼンテーション資料作成」「集計・分析」「文書作成」「情報収集」などのパソコン活用能力を期待し、評価しています。しかし、人事担当者の多くが、学生のパソコンスキルの低下を実感しており、理由として「スマホの登場によってパソコンに触る機会が減ったこと」があげられます。入社後の研修プログラムは実施していない企業も多いため、これから社会人として即戦力で活躍するために、卒業前に仕事上での知識・技能を学んでおきましょう。

先生からの
アドバイス



開講予定講座

講座No	コース	曜 日・授業時間	回 数	最少催行人数	申込区分	受講料	申込締切日
34	IT実践力講座	【 水 】 16:20 ~ 19:20	5回	10名	学 生 学 園 一 般	15,000円 20,000円 25,000円	10月 4日(水)

《就職内定者 特別受講料》 12,000円

本科講座スケジュール

【おすすめ】大学4年次、短大2年次就職内定者(職種問わず)

回	日 程	講 座 内 容	
1	10月25日(水)	Word基礎	社内文書・社外文書作成 表、図、書式
		Excel基礎	会社で使う関数、グラフ、条件付き書式
2	11月 1日(水)	Powerpoint基礎	プレゼンテーション資料作成
		Word応用	パンフレット作成、差し込み印刷、Excelとの連携
3	11月 8日(水)	Powerpoint応用	企画書作成、画像編集
		Excel応用	分析力を磨く 抽出、データ分析、QCグラフ活用
4	11月22日(水)	Excel応用	仕事に役立つ自動化処理
		データベース	データベース概論、Access、Excelとの連携
5	11月29日(水)	必要なIT力	情報基礎、データ形式とマルチメディア、ネットワーク、情報セキュリティ、他
		復習	スキルアップ課題

時代の変化

スマートフォン登場で何が変わった？

- スマートフォンの普及により、パソコン(キーボードやマウス)に触る機会が減った。
- パソコンは書類作成、スマートフォンは閲覧用という利用方法に変わった。

社会に出て困る新入社員が増加

例えばこんなことが…

- キーボード、マウスの使い方が分からない(Ctrl、Alt、Shift、Fn の使い方など)
- キータッチのスピードが遅くタイピングができない。
- Word・Excelの入力はできるが、機能を使いこなせない。
- ファイルやフォルダが開けない。保存の仕方が分からない。

スマートフォンが使える≠パソコンが使える

スマートフォンとパソコンの大きな違い

- キーボードを使用するパソコンはスマートフォンに比べて、入力が圧倒的に速く、作業効率が良い。

内定者 おすすめ

オンデマンド授業

ビジネスマナーは、社会人に最も重要なスキル！

実践講座

実践ビジネスマナー講座

講座の特徴・身につく能力

- 入社前の内定者に最適な新入社員のマナー研修の入門的内容
- いまさら聞けない基本的なビジネスマナーや社会常識の型を身につけることができる
- アルバイトやインターンシップの参加等、コミュニケーションスキルも学べる

講座概要

“マナーを知らない”ということは、相手に失礼な態度をとっていることも自分が恥をかいていることもわかりません。マナーは人と人をつなぐ潤滑油。ビジネス上の立ち居振る舞いにおける「一般的な型」を身につけた方が、仕事がしやすくなります。なぜマナーがあるのか考え、何度も練習と実践を重ねることが大事です。あいさつ、名刺交換、電話応対などのビジネスの基本ができていのかでその人の印象は大きく変わります。初めて会った相手でも、共通の「型」に則った振る舞いができていれば、悪い印象を与えることなく、サツと仕事の話を進められます。

一度「マナーができていない」と思われれば信頼を取り戻すのは至難の業です。相手を不快にさせず、「一緒に仕事がやりやすい」と信頼を感じてもらえるようになることが、ビジネスパーソンとしての第一歩です。内定者の方は入社前に一般的なビジネスマナーの知識や型を整理する場としてお役立てください。また、秘書検定の入門としても学べます。

開講予定講座

講座No	コース	授業形式	回数	受講期限	申込区分	受講料	申込締切日
35	実践ビジネスマナー講座	オンデマンド授業	6回(9時間)	ID発行より 1カ月間受講可能	学 生 学 園 一 般	3,000円 5,000円 8,000円	4月より 随時申込可

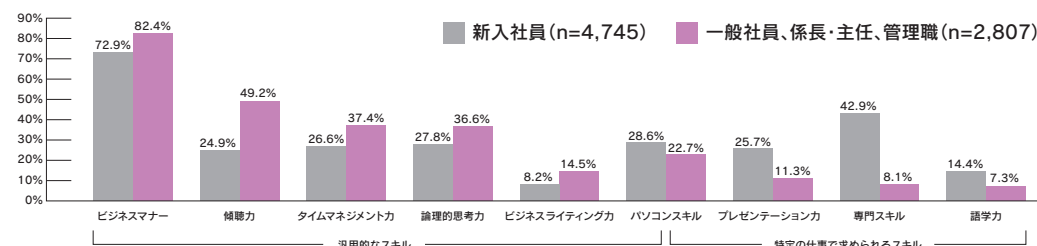
本科講座スケジュール

回	受講時間	講 座 内 容
1	1時間	社会人としての心構え 「学生と社会人の違い」「指示の受け方・報告の仕方」「職場の人間関係」
2	1時間	ビジネスシーンの基本動作 「姿勢」「挨拶」「表情・立ち居振る舞い」
3	1時間	ビジネスシーンの言葉遣い 「話の仕方・話の聞き方」「敬語」
4	3時間	来客応対 「接遇」「受け付け・取り次ぎ」「名刺交換」「案内」
5	2時間	電話応対 「電話の受け方」「電話のかけ方」「伝言メモ」「クレーム対応」「Eメール」
6	1時間	訪問のマナー 「事前準備」「会社への訪問」「自宅への訪問」

この講座は秘書技能検定の入門的内容であり、日本プロトコール協会が主催する検定試験に準拠しています。(講座は試験対策ではありません)

ビジネスマナーは、社会人に最も重要なスキル！

新入社員のうちに身に付けておくべきスキルとして、受入側(一般社員、係長・主任、管理職)の8割以上が「ビジネスマナー」を挙げている



新社会人のビジネスマナーの基本

- 【基本1】あいさつ
- 【基本2】時間厳守
- 【基本3】責任感
- 【基本4】言葉遣い
- 【基本5】電話応対

ビジネスシーンでよくある、
新入社員がぶつかりやすい

「4つの壁」

ビジネスマナーの壁：新人研修時

「電話応対や名刺交換は何度練習してもあたふたする。
敬語の使い方も難しい、職場で実践できるか不安……」

コミュニケーションの壁：配属直後

「分からないことがあるので教えてほしいけど、
先輩も忙しそうだから、仕事に声をかけるのは申し訳なくて……」

業務知識・社会常識の壁：入社3カ月後

「少しずつ仕事には慣れてきたけど、まだまだ業務知識は足りない。
とりえず言われたことだけやっていけばいいのかな？」

業務管理の壁：入社6カ月後

「業務を依頼されることが増えてきたけど、何から手をつけたらいいか
混乱します。パニックになるとミスも増えるし……」

入社したばかりのときはビジネスマナーがおぼつかなくても、しっかりと学ぶことで適切なビジネスマナーを身に付けることができます。社会人になった最初が肝心ですので、業務だけではなく、ビジネスマナーについても積極的に吸収しましょう。また、ビジネスマナーは「型」を覚えてただけでは実際にできるか不安です。マナーがただの形式ではなく、そうすることにより「好印象を持たれる」、「効率的である」、「全体最適である」といった意義を知り、納得感を持って実践しましょう。

合格者の体験談

過去に受講して、実際に資格を取得した受講生の声です



経営学科2年次 K・Eさん

CS Word2級 合格
(Excel2級とW合格)

大学1年生の時にWord3級を取得しましたが学習が空いてしまい、ついていけるか不安でしたが、3級の復習から徐々に2級の学習に進むことができたため、一つ一つ思い出しながら理解することができました。また、先生が頻繁に座席を巡回してくれて、声をかけて頂いたおかげで自分では気づかなかったミスにも気づくことができました。わからないところを後回しにせず、すぐに質問して解決することが合格への1番の近道だと思います。



経済学科1年次 N・Sさん

CS Excel2級 合格
(Word2級とW合格)

3級より関数が増え、複雑になったことにより簡単なミスが増えたので、こまめな確認を意識しました。初めは慣れないこともありましたが、何度も解いているうちに、注意しなければいけない要点を理解でき、最終的には安定して解答することができるようになりました。表やグラフは、フォントの大きさや太字や斜体など特に意識しました。Excelで学んだことは将来の仕事の作業効率などに役立つ技能なので、今回学んだことを活かしていきたいです。



経済学科3年次 Y・Sさん

FP技能士2級 合格

勉強が特別好きではない私ですが、FPの勉強は楽しむことが出来ました。FPはこれからの人生で知って得をする保険や税についての内容が多く今後の為にもなります。そのため自分の糧となっていることを実感しやすく、積極的に学習することができました。学習で心がけていたことは知識のアウトプットです。知識を身の回りの状況に合わせて学ぶことが重要です。今後は学んだことを実生活に活かし、1級にも挑戦してみたいと考えています。



経営学科3年次 A・Kさん

**Webクリエイター(エキスパート)
Photoshop(エキスパート)
合格**

WordやExcelとは違ってホームページを制作するためのHTML、CSSの知識、チラシや名刺などのデザインや、画像加工の知識も学びますので、普段あまり関わらない内容が多く複雑に感じますが、先生の指導により効率よく学ぶことができます。デザイン系の職種に関わらず、Web担当や広報担当として活躍することもできます。IT化の進む現代において、身に付けていることで明確な差別化ができ、自分の強みになるとと思いますので、皆さんもぜひ学んでください。



国際文化学科1年次 A・Hさん

秘書検定2級 合格

私は国際文化学科ですが、海外だけでなく国内の仕事の視野を広げるために受講しました。講座は毎週週末だったので、1週間かけて学習することができ、平日の学科の授業とも両立が可能でした。講座はとても楽しく、先生もとてもいい人で、学習環境も良く、毎回集中して着実に知識を吸収することができました。他の受講者も初心者の方で、気張らず気軽に授業に参加でき、いつでも質問することもできる環境で学ぶことができました。



国際文化学科4年次 T・Aさん

**国内旅行業務取扱管理者
合格**

私は、2度受講して合格することができました。正直、1度目の受講は、そこまで旅行や日本の観光名所に興味がなく、それらの理解を深めようとしませんでした。しかし、2度目の受講で最後のチャンスと自分にプレッシャーをかけたことで、各都道府県の名所や特産物、お祭りに興味を持つようになり、業者やお客様の目線で仕組みや制度を深く理解しようとしたら、楽しんで勉強を進めることができました。



国際文化学科4年次 M・Rさん

**総合旅行業務取扱管理者
合格**

国内旅行の試験以上に覚えることも多く、親しみのある言葉も少なかったのが覚えるのに苦労しました。私が意識していたことは、早めに学習に取り組むことでした。配信されたその日に動画を見て、次の講義までに練習問題も解く繰り返して、学んだことを定着させることを心がけました。この努力が試験合格につながったと感じています。就職先は旅行業界ではありませんが、合格に向けて勉強してきた継続力など、多方面で活かしていきたいと思っています。



短期大学部経営実務科2年次 Y・Mさん

**医療事務技能審査試験
合格**

初めは医療に関する全く聞き覚えのない法律が多くあり、息が詰まりそうほど大変でした。しかし試験は教科書を持ち込んで良いため教科書の内容をある程度覚え、検索する時間を短縮すると、見直しの時間が長くなるため効率良く学べます。薬剤や診察の計算は、手術や入院など多種類の診療報酬点数を扱うこととなり混乱しました。専門的な内容につまずくかもしれませんが、先生がわかりやすく丁寧に教えてくれますので安心して学べます。

Q & A

よくある質問

資格取得に関して、
皆さんからの様々な疑問・質問にお答えします。

Q1 | 現在募集している講座や検定試験の情報はどこで分かりますか？

Answer

現在募集している講座、検定の情報は、学びスタートアップで随時更新しています。また、掲示板でも情報を公開していますので、定期的に確認してください。

Q2 | 講座の日程や内容について相談したい

Answer

講座日程が大学授業と重複する場合、受講のレベルや難易度などを知りたい、何から始めて良いか分からないなど、受講に関する相談は、申込前にエクステンション課窓口にお問い合わせください。

Q3 | 申込手続きや受講料、検定料の支払方法が分かりません

Answer

受講申込書は、エクステンション課窓口にあります。受講料や検定料は、大学事務局の証明書自動発行機で支払います。受講料支払いの際には申込講座の情報をよく確認してください。（特にCDP受講者や内定者の方は割引のある講座に注意）

Q4 | テキストを購入せず受講できますか？

Answer

講座で使用する教材は担当講師が厳選しており、その教材を基本に授業を行います。また補足資料や試験問題等の資料も連動しているため必ず購入をお願いします。テキストの内容を知りたい方はお問い合わせください。なお、教材はこちらで発注しますので、別途購入する必要はありません。

Q5 | 申込後のキャンセルはできますか？

Answer

申込締切前であれば、窓口で相談のうえ返金手続は可能ですが、申込締切後は教材の発注、検定試験も団体登録手続きが完了しますのでキャンセルできません。申込前に日程をよく確認のうえ手続きをお願いします。また、試験当日に欠席する場合も未受験に対する検定料の返金はできません。

Q6 | 講座の受講料に検定料は含まれますか？

Answer

講座終了後の検定試験の受験は任意ですので、受講料に検定料は含まれません。別途検定料のお支払いが必要です。なお、講座の申込と、検定試験の申込を同時に申込が必要となる場合がありますので注意してください（申込締切日に★がある場合）

Q7 | 講座が非開講となった場合は？

Answer

申込が規定の人数に達しなかった場合等で講座が非開講となった場合、お支払いいただいた受講料は全額返金いたします。また、開講後に日程変更や休講が生じた場合は、調整のうえ学内メールでご連絡いたします。なお、返金する場合は手続きに1週間程度の期間がかかります。

Q8 | 講座を欠席する場合、事前に連絡は必要ですか？

Answer

欠席時の資料配付、講座内容の連絡などがありますのでご連絡をお願いします。後日、資料配付等がある場合は次の講座前までにお早めにお受け取りください。

受講申込の流れ

在学生(大学・短大・大学院)

講座ガイド(本冊子)で講座の詳細を確認

受講申込書の記入

窓 口

エクステンション窓口で「受講申込書」を受け取り、必要事項を記入
受講申込書はエクステンション窓口を設置

受講料の支払い

大学事務局の証明書発行機で受講料を支払い、必要事項を記入した受講申込書と併せてエクステンション窓口へ提出

在学生(大学生・短大生・大学院生)は学生価格です。受講料は、大学事務局の証明書発行機で支払ってください。
割引価格のある講座に注意してください。

窓口で提出

申込締切日までに受講申込書と受講料払い込み申請書をエクステンション事務局に提出し、控えを受け取る

申込完了

学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)及び一般の方

講座ガイド(本冊子)で講座内容を確認

受講申込希望の連絡

窓 口

エクステンション窓口で「受講申込書」に必要事項を記入

インターネット

エクステンション講座のホームページで会員登録・受講申込をする

電 話

受講したい講座につき、電話で申込希望の旨を伝える

申込書類を郵送で受け取る

受講申込書・払込取扱票を記入

受講料の支払い

「払込取扱票」を使用し郵便局の窓口で受講料と教材費を払込み、「振替払込請求書兼受領証」(本人控)、「振替払込受付証明書(お客さま用)」を受け取る

学園関係者(在学生家族・卒業生・教職員)は学園価格、その他の方は一般価格となります。受講料、教材費のお支払いは、郵便振替払込でお願いいたします。

窓口持込または郵送で提出

申込締切日までに受講申込書をエクステンション事務局に持参または郵送で提出する
(申込書控えは受付時または初回受講時にお渡しします)

申込完了

受講申込後の受信設定について

受講開始後、講座に関する諸連絡は、原則としてメールにて行います。エクステンション事務局のメールアドレス(extension@seiryu-u.ac.jp)から送られるメールを受信できるように設定してください。

講座受講後の検定試験の受験について

申込時にお支払いいただく金額は、講座受講料(教材費含む)です。検定試験については別途申込と受験料の支払いが必要となります。
夏期や春期の集中講座では、受講申込と受験の申込が同じ締切日となる場合がありますのでご注意ください。

注意事項

- ◆ 各講座の概要・開講期間・受講料につきましては諸事情により変更する場合がありますので、事前にホームページまたはエクステンション事務局までご確認ください。
- ◆ 開講可否については、原則として申込締切時点での申込人数で判断し、確定いたします。締切日を過ぎても申込可能な講座もありますので、お問い合わせください。ただし教材が間に合わない場合があります。
- ◆ 申込者が一定数に満たない場合、開講を中止する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、講座が開講中止となった場合、納入された受講料(教材費含む)は全額返金いたします。
- ◆ 在学生以外の方で、駐車場をご利用の方は、駐車許可証を配布します(無料)。エクステンション事務局にお申し出ください。

※申込時にご記入いただいた個人情報につきましては、本人の同意の上、受講および受験の手続き、講座案内、当該講座の運営上必要となる諸連絡にのみ使用いたします。

受付時間

【平日(月～金)】10:00～21:00 【土 曜】 8:30～17:00
※ただし、日曜・祝日および本学休業日を除く(春・夏・冬期休暇期間は変更有り)
一般の方で直接来校される方は、お電話にてご確認ください。

受講申込書および払込取扱票の記入例

受講料払込方法 在学生

証明書発行機で受講料を払い込み、出力(印刷)された用紙(各種申込書)、受講申込書と併せて提出してください。

- 本冊子の各講座に記載している講座No.を記入
- 該当講座を初めて受講する場合は「新規」に、該当講座を以前受けたことがある方は「再受講」にチェック
- 氏名・フリガナを記入
- パソコンからのメールを受信可能なアドレスを記入
- 実家や勤務先の住所・電話番号を記入
実家から通学している場合には「上記と同じ」にチェック
- いずれかにチェックを入れて、その右の欄を記入
- 受講料の払い込み方法をご確認ください

<記入例>

【提出先】エクステンション課

受講申込書

※ 太枠内をボールペン(消えないもの)でご記入ください

講座No.	3	申込講座名 (1講座につき1枚)	CS Word 2級(夏期集中)	
受講区分	☒ 新規 ☐ 再受講	特別受講料区分 ※該当者のみ	☒ CDP受講生 ☐ 就職内定者	☐ WEB資格講座受講生 受講年度()年度
フリガナ	セイリョウ	ハナコ	学籍番号	121XXX
氏名	星稜 花子		性別	☐ 男 ☒ 女
メールアドレス	extension@seiryu-u.ac.jp		生年月日 (西暦)	2004 年 8月13 日生
〒 920-8620	現住所		自宅TEL	076-253-3867
金沢市御所町丑10-1			携帯TEL	090-XXX-XXXX
〒	☒ 上記と同じ ☐ 帰省先(実家) ☐ 勤務先	TEL		
〒	〒	〒	今後の講座案内資料などの送付先 ☒ 現住所 ☐ 帰省先 ☐ 勤務先	
申込者区分	☒ 在学生	☐ 大学院 ☒ 大学 ☐ 短大 ☐ 高校	学 年	1 年
	☐ 学 園	☐ 学園教職員 ☐ 卒業生(大学院・大学・短大・高校・中学・幼稚園)		
	☐ 一般	☐ 在学生家族(保護者・兄弟姉妹)	在学生氏名	
	☐ 一般	他校学生 学校名 学 年 年		
		職業(企業名)		

受講料の払い込み方法

【在学生】

- ① 証明書発行機の「エクステンション講座受講料」から選択して払い込む
- ② 出力された用紙と本申込書をあわせてエクステンション課に提出

【一般の方・学園関係者】

- ① エクステンション課でお渡しする「郵便払込取扱票」を使い、郵便局の窓口で払い込む
- ② 受け取った「払込証明書(お客様用)」と本申込書をあわせてエクステンション課に提出

裏面の「個人情報の取り扱いについて」を確認し同意します

2023 年 4 月 XX 日

ご署名 星稜 花子

<事務局使用欄> ※記入不要

備 考 欄	受 付 印

「前期・夏期・後期・春期」や「11月受験」等も記入

CDP特別受講料、就職内定者特別受講料、WEB資格講座受講生割引に該当する場合のみチェック

今後の講座案内などの希望送付先にチェック

本学園の卒業生は、チェックした上でいずれかに○をする

在学生の家族は、在学生の氏名を記入

裏面の「個人情報の取り扱いについて」の内容に同意の上、署名してください

事務局使用欄のため記入不要

受講料払込方法 一般・学園の方

下記払込取扱票を使用し郵便局で払い込みください。

※在学生は必要ありません。

受講料(教材費込)を記入

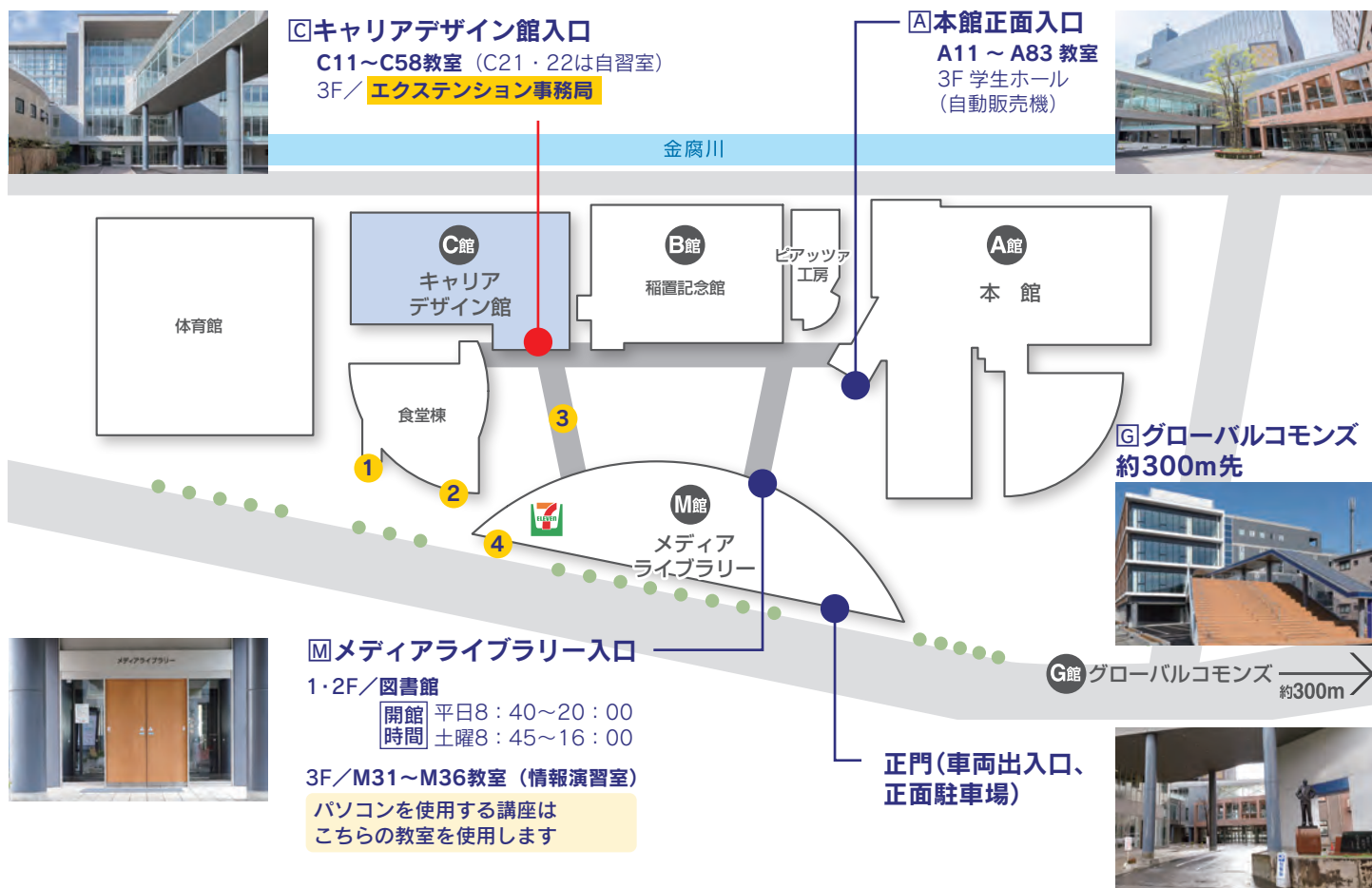
この部分を受講料払込後、受講申込書と併せて提出してください

- 申込み講座名を記入
(同時に3つまで払い込み可能)
- 高校生および本学園関係者のみ記入
- 住所・氏名・年齢・電話番号・性別を記入

払込取扱票 00 金沢 00720=7= 39921 振替払込請求書兼受領書 振替払込受付証明書(お客様用) (ご依頼人→郵便局・ゆうちょ銀行へご依頼人) 口座記号番号 00720=7= 39921 振替払込金額 〇 千 〇 百 〇 十 万 〇 千 〇 百 〇 十 円 ご依頼人住所氏名 氏名のみ記入	振替払込請求書兼受領書 振替払込受付証明書(お客様用) (ご依頼人→郵便局・ゆうちょ銀行へご依頼人) 口座記号番号 00720=7= 39921 振替払込金額 〇 千 〇 百 〇 十 万 〇 千 〇 百 〇 十 円 ご依頼人住所氏名 住所・氏名を記入
---	--

Campus Map

教室の表示例 (C21の場合)
C=建物 2=階 1=教室番号



- 金沢星稜大学内簡易郵便局(1F)**
営業時間 平日9:00～16:00 土・日・祝 休業
- 食堂サエラ(1F・2F)**
営業時間 朝6:30～9:30 昼11:30～15:00
夜17:00～20:30
- キャリアデザイン館・メディアライブラリー連絡通路(3F)**
- 歩行者用通路キャリアデザイン館側出入口**
セブンイレブン星稜店
営業 平日8:00～20:00
時間 土曜8:00～15:00 日曜・祝日 原則休み
※夏期・春期休暇期間等、学内行事による変更の可能性があります

学校法人 稲置学園

金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部 エクステンション課

〒920-8620

金沢市御所町丑10番地1 キャリアデザイン館3階

TEL 076-253-3867 FAX 076-253-3981

E-mail extension@seiryo-u.ac.jp

https://ssl.smart-academy.net/seiryo

営業時間 平日10:00～21:00/土曜8:30～17:00

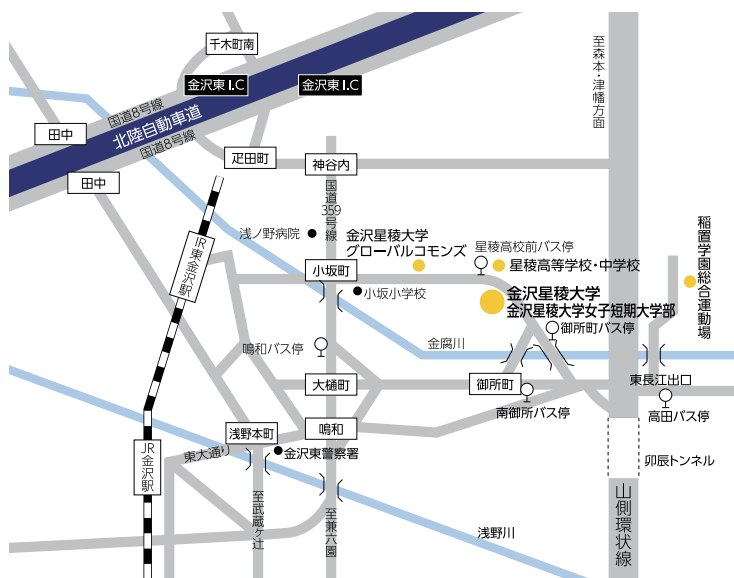
※夏期・春期休暇期間等、学内行事による変更の可能性があります

HPは
コチラ



大学までの交通アクセス

- 電車** IRいしかわ鉄道 東金沢駅より徒歩20分
JR金沢駅より、JRバスまたは北陸鉄道バス利用
- バス**
- JRバス「星稜高校」下車 徒歩1分
「御所町または南御所」下車 徒歩3分
「鳴和」下車 徒歩10分
 - 北陸鉄道バス「鳴和」下車 徒歩10分



Since 1932

星稜

建学の精神「誠実にして社会に役立つ人間の育成」